



**altia**  
memoria de sostenibilidad  
2 0 1 5



# Índice

- 1 Alcance de la memoria pág. 3
- 2 Mensaje a nuestros grupos de interés pág. 9
- 3 Magnitudes básicas pág. 12
- 4 Acerca de la compañía pág. 14
  - La empresa
  - Estructura organizativa
  - Impactos, riesgos y oportunidades
- 5 Servicios pág. 26
- 6 Compromiso con nuestros grupos de interés pág. 56
- 7 Nuestro desempeño - Áreas corporativas pág. 70
  - Dimensión Social
  - Dimensión Ambiental
  - Dimensión Económica
- 8 Índice GRI pág. 109
- 9 AENOR - Verificación de la Memoria pág. 116



# 1 Alcance de la memoria

## 1 Alcance de la memoria

En esta Memoria se recogen los aspectos más significativos que afectan a nuestro desarrollo como empresa, se establecen las prioridades hacia los aspectos que son tenidos en cuenta en nuestra actividad, así como la prioridad de los grupos de interés determinados en el análisis realizado.

El contenido, cobertura y alcance de este informe incluye todas las actividades que nuestra empresa realiza, y sus relaciones con los grupos de interés en el período 2015 y recoge también los aspectos Sociales, Económicos, Ambientales y Éticos que se desprenden de nuestras actividades, como muestra de nuestro compromiso con la Transparencia, sin limitaciones al alcance y con el reflejo de todos nuestros impactos en los indicadores centrales y adicionales.

Aunque Altia se integra en un grupo empresarial, los datos que aquí se presentan se refieren a su actividad individual. La comparabilidad se realiza entre periodos y de forma directa mediante indicadores de gestión en los que se reflejan valores de dos o más ejercicios.

En el informe se aplican los protocolos de indicadores de GRI para la opción exhaustiva. Hay indicadores en los que no se muestra información. Ello se debe a que no se adaptan a las características o actividades de la Compañía. En cualquier caso llevan asociada la explicación detallada de su ausencia en el índice GRI.

### Modelo de referencia

Esta memoria ha sido elaborada siguiendo las recomendaciones de la Guía G4 del Global Reporting Initiative para la elaboración de memorias de sostenibilidad. ([www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org))

### Datos de contacto

Estamos a su disposición para responder a cualquier consulta en:  
Rúa Vulcano, 3 (Polígono ICARIA III), 15172 Oleiros (A Coruña)  
[+34] 981 138 847 [+34] 981 138 848  
[info@altia.es](mailto:info@altia.es)  
[www.altia.es](http://www.altia.es)

### Periodicidad

Publicación con periodicidad anual.

# 1 Alcance de la memoria

## Verificación

Se procede a la presentación y verificación de esta memoria de sostenibilidad en el transcurso de la auditoría de verificación realizada por la entidad verificadora Asociación Española para la Normalización y Certificación (AENOR), con fecha 12 y 13 de Julio de 2016.



# 1 Alcance de la memoria

## Principios para la elaboración de este informe

La memoria se centra en buena medida en las relaciones y el diálogo abierto que hemos mantenido con nuestros grupos de interés y subraya cómo, de forma coherente con nuestra misión, valores y creencias, hemos creado valor para todos ellos.

Los criterios que hemos seguido a la hora de seleccionar los temas e indicadores incluidos en ella y, en general, para su elaboración, han sido coherentes con nuestra concepción de sostenibilidad, las necesidades de información de grupos de interés y las directrices de la Guía GRI.

Durante el primer cuatrimestre del año el coordinador de la memoria, con la información recibida del Consejo de Administración de la Compañía, ha definido los pasos necesarios que se deberá seguir para la correcta ejecución del proyecto de elaboración de la misma.

Durante el segundo semestre del ejercicio 2015 se inició un proyecto interno de integración de procesos estratégicos, en el que participó personal de distintos ámbitos de la Compañía, en dependencia directa del Consejo de Administración. En el alcance del proyecto se encontraban, entre otras materias, la definición y análisis de grupos de interés, el cumplimiento normativo, el gobierno corporativo y el sistema de control interno de la información financiera (SCIF). El proyecto, con el alcance definido, concluyó en el segundo trimestre de 2016.

En reunión del Consejo de Administración de 9 de junio de 2016, además del análisis y de la aprobación en lo



que procedía del citado proyecto de integración, se ha revisado los objetivos y logros del ejercicio 2015, se han planteado los cambios significativos respecto a periodos anteriores, se ha aprobado la identificación y análisis de los grupos de interés relevantes, y como resultado de la comunicación con los stakeholders prioritarios en el período a reportar, se han determinado los aspectos significativos que se incluyen en la memoria.

El coordinador ha planificado el proyecto y ha determinado responsables, plazos y tareas.

Asimismo, y a la hora de decidir qué información se incluye en esta memoria, ha seguido los siguientes principios:

**Relevancia (materialidad).** La información incluida en la memoria cubre aquellos aspectos e indicadores que reflejan los impactos significativos, económicos, sociales y ambientales de Altia en territorio Español.

**Contexto de sostenibilidad.** La memoria presenta el desempeño de la organización buscando el contexto más amplio de la sostenibilidad.

**Participación de los grupos de interés.** En la memoria se explica cómo Altia ha identificado a sus grupos de interés y cómo ha dado respuesta a sus expectativas.

**Exhaustividad.** La información incluida en la memoria es suficiente para reflejar los impactos económicos, sociales y ambientales significativos de Altia y para permitir que nuestros grupos de interés puedan evaluar nuestro desempeño durante el ejercicio 2015.

# 1 Alcance de la memoria

**Equilibrio.** La memoria no se ciñe a destacar los aspectos positivos del desempeño de Altia, sino que también aporta información sobre una eventual evolución negativa de determinadas variables.

**Comparabilidad.** La información incluida en la memoria permite que nuestros grupos de interés analicen la evolución que Altia ha experimentado y puedan compararla con la de otras organizaciones.

**Precisión.** La información incluida en la memoria se presenta con el grado de precisión y detalle oportunos y, dependiendo de la naturaleza de lo explicado, se ofrece en forma cuantitativa o cualitativa.

**Puntualidad.** La organización presenta esta memoria con los datos del ejercicio 2015 y en algunos casos años anteriores. La Compañía, en este tercer año de elaboración del presente documento, reafirma su compromiso con la publicación y verificación de esta memoria.

**Claridad.** La información incluida en la memoria se presenta de forma comprensible y fácil de localizar.

**Fiabilidad.** La información incluida en la memoria puede ser verificada por terceros, y los datos recogidos están respaldados por la documentación y sistemas de control pertinentes.

De hecho, las cuentas de la compañía son auditadas por Auren Auditores LCG, S.L. Asimismo, Det Norske Veritas verifica los datos ambientales, de calidad y seguridad de la información a través de auditorías anuales para el cumplimiento de ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000 e ISO 27001 en las delegaciones y con los campos de aplicación siguientes:

## ISO 9001

Altia Consultores S.A. se encuentra certificada en las oficinas de A Coruña, Vigo, Vitoria, Santiago de Compostela, Madrid, Valladolid y Datacenter Vigo bajo la Norma UNE-EN-ISO 9001:2008 por DET NORSKE VERITAS.



El campo de aplicación de la certificación ISO 9001 es:

- Diseño, desarrollo, mantenimiento, implantación, integración, mantenimiento servicios de soporte y administración de sistemas informáticos.
- Consultoría y formación en sistemas de información y comunicaciones.
- Servicios de apoyo técnico.
- Gestión de licencias informáticas.
- Servicios de alojamiento (colocation, housing, hosting dedicado, hosting virtual) y outsourcing de sistemas informáticos.
- Provisión y mantenimiento de sistemas de informáticos (infraestructura hardware, sistemas operativos, bases de datos y aplicaciones informáticas).

## ISO 14001

Altia Consultores S.A. se encuentra certificada en la oficina de Datacenter Vigo bajo la Norma ISO 14001:2004 por DET NORSKE VERITAS.

El campo de aplicación de la certificación ISO 14001 es:



# 1 Alcance de la memoria

- Servicios de alojamiento (colocation, housing, hosting dedicado, hosting virtual) y outsourcing de sistemas informáticos.
- Provisión y mantenimiento de sistemas de informáticos (infraestructura hardware, sistemas operativos, bases de datos y aplicaciones informáticas).

## ISO 20000

ALTIA Consultores S.A. se encuentra certificada en la oficina de A Coruña y en el Datacenter de Vigo bajo la Norma UNE-ISO/IEC 20000-1:2011 por DET NORSKE VERITAS.



El campo de aplicación del sistema de gestión de servicios TI de la certificación ISO 20000 es:

- Servicios de alojamiento (colocation, housing, hosting dedicado, hosting virtual).
- Servicios gestionados de explotación, administración y mantenimiento de sistemas de información (infraestructura hardware, sistemas operativos, bases de datos y aplicaciones).
- Comunicaciones de datos.
- Soporte a usuarios.

## ISO 27001

ALTIA Consultores S.A. se encuentra certificada en la oficina de A Coruña y en el Datacenter de Vigo bajo la Norma UNE-ISO/IEC 27001:2014 por DET NORSKE VERITAS.



El campo de aplicación del sistema de gestión de servicios TI de la certificación ISO 27001 es:

- Servicios de alojamiento (colocation, housing, hosting dedicado, hosting virtual).
- Servicios gestionados de explotación, administración y mantenimiento de sistemas de información (infraestructura hardware, sistemas operativos, bases de datos y aplicaciones).
- Comunicaciones de datos.
- Soporte a usuarios.

## CMMi

Por otra parte, ALTIA Consultores S.A. ha sido reevaluada en enero de 2015 con éxito en el nivel 3 de madurez del modelo CMMi-DEV 1.3.

El ámbito de aplicación de la evaluación de este modelo de madurez se centra en proyectos de desarrollo y mantenimiento de sistemas y productos de software en los centros ubicados en Coruña.

CMMi-DEV (Capability Maturity Model Integration) es un modelo de referencia para la mejora de la capacidad de los procesos de desarrollo software. El modelo define cinco niveles de madurez de los cuales el nivel 3 abarca todo el ciclo de vida de un proyecto de desarrollo software, incluyendo las áreas de:

- Gestión de proyectos.
- Gestión de procesos.
- Ingeniería.
- Soporte.



**CMMiDEV / 3**<sup>SM</sup>  
Exp. 2018-01-30 / Appraisal #23749



## 2 Mensaje a nuestros grupos de interés

## 2 Mensaje a nuestros grupos de interés



Presentamos en este acto nuestra tercera memoria de sostenibilidad con los datos del ejercicio 2015, recogiendo los principales avances y los resultados de los compromisos asumidos por Altia a lo largo de este pasado año.

Altia orienta su actividad hacia el servicio a sus clientes, el desarrollo profesional y humano de sus empleados y colaboradores y la creación de valor para sus accionistas.

De todo ello trata la presente Memoria, que constituye para Altia un importante instrumento para hacer partícipes a sus diversos grupos de interés de la forma en que ha enfocado durante el año 2015 sus esfuerzos por cumplir con sus compromisos. Nuestro interés es el de aportar la máxima transparencia a nuestros negocios y crear un entorno de confianza para nuestros clientes, proveedores, accionistas, empleados y para la sociedad en general.

Perseguimos el objetivo de seguir avanzando en el diálogo con todos y cada uno de nuestros grupos de interés, y aportar desde nuestra área de influencia todas las mejoras y beneficios posibles en los diferentes ámbitos de actuación de la Responsabilidad Social Empresarial.

Después de todo este tiempo trabajando mano a mano con nuestros grupos de interés, nos es grato constatar que nuestras señas de identidad siguen siendo nuestro fiel compromiso con las personas, la calidad, la innovación y el medio ambiente. Por ello quiero dar las gracias a todos los trabajadores de Altia. Ellos son el verdadero motor que hace posible que Altia sea sinónimo de garantía profesional y compañía de referencia en el sector, ofreciendo a nuestros clientes los mejores servicios de consultoría TIC.

La consolidación de la recuperación económica durante el ejercicio 2015 ha propiciado un incremento de la demanda de servicios tecnológicos, tendencia que previsiblemente continúe en el ejercicio 2016.

## 2 Mensaje a nuestros grupos de interés

Sin embargo, cabe mencionar que la evolución positiva de la economía española, principal mercado en el que Altia desarrolla su actividad, así como de la Compañía en los próximos meses va a estar condicionada por incertidumbres geopolíticas, financieras, de mercados y también por riesgos, siendo el de tipo comercial al que mayor exposición tiene Altia. Por todo ello, la Compañía es prudente en cuanto a su actividad futura, hecho que indudablemente ha influido en la forma en que se han realizado las proyecciones publicadas en el Plan de Negocio 2016-2017.

Respecto al sector TIC, la tendencia de concentración iniciada en años precedentes tanto a nivel de oferta (el cliente tiende a buscar un proveedor tecnológico de referencia para obtener así una mayor simplificación tecnológica) como de demanda (por operaciones de M&A) se sigue manteniendo. El desempeño de este sector en los últimos años está siendo mejor que el resto, a pesar de la fuerte competencia existente, debido a que la tecnología se ha convertido en un factor clave en la economía por ser una herramienta imprescindible para gestionar cada vez mayores volúmenes de información de una forma eficiente.

La evolución de los resultados del Grupo consolidado en 2015 ha presentado las siguientes magnitudes:

- La cifra de negocios ha aumentado un 21% respecto al ejercicio anterior y pasa de 54 M€ a 65,2 M€.
- El EBITDA ha experimentado un crecimiento del 55%, de 7,1 M€ en 2014 a 11,1 M€ en 2015.
- El beneficio neto ha aumentado en términos absolutos 2,7M€ (pasa de 4,5 M€ a 7,2 M€), lo que se traduce en una variación al alza del 61% en 2015.

En términos generales, la evolución de los resultados del Grupo Altia ha sido satisfactoria, dado que se ha crecido tanto desde el punto de vista de volumen como de rentabilidad, se ha reforzado la situación financiera y se ha continuado con la política de

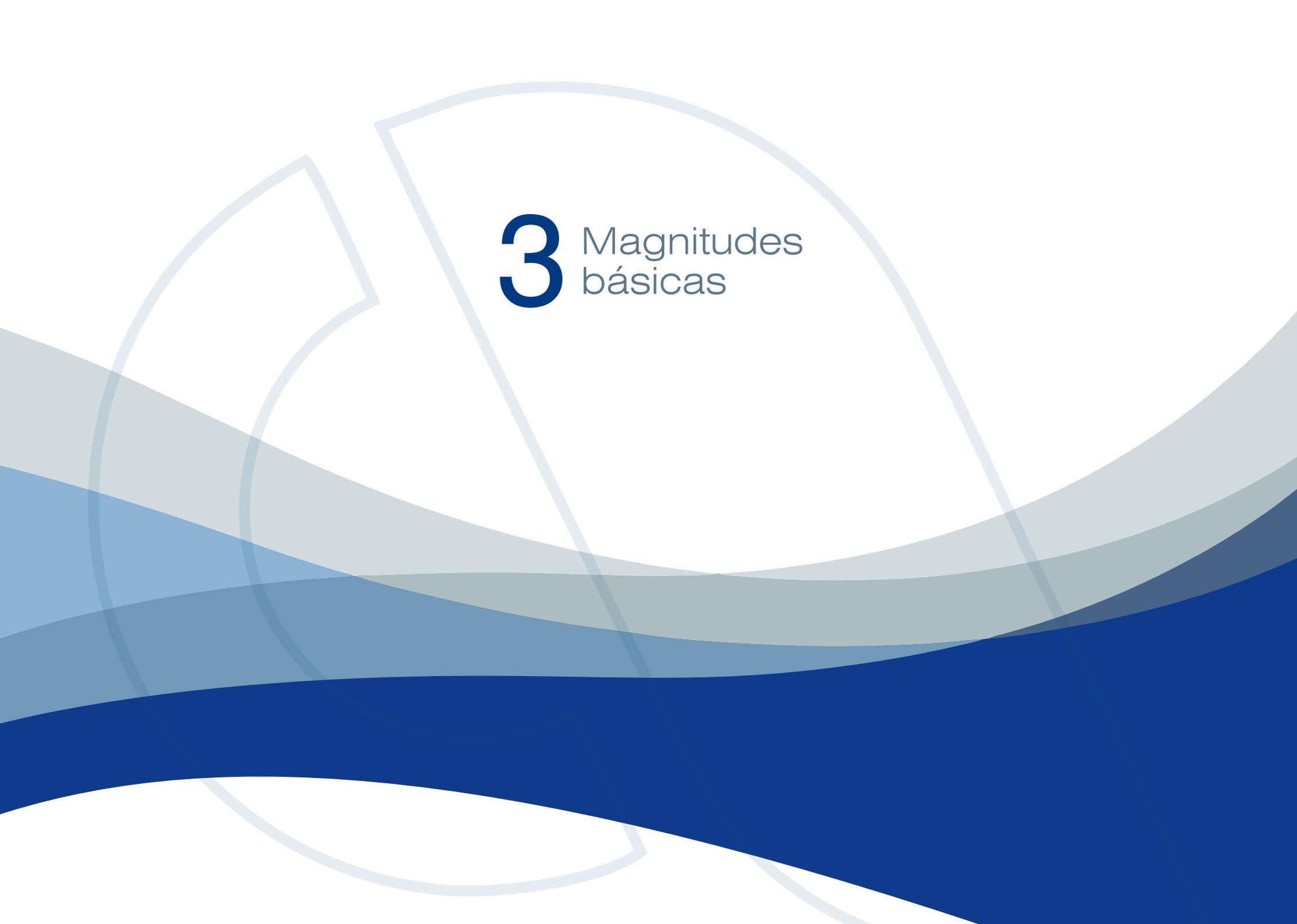
reinversión de los beneficios en el negocio con el objetivo de seguir creciendo. Tomando como referencia el Plan de Negocio 2014-2015, los resultados son igualmente satisfactorios ya que se han mejorado las proyecciones realizadas en las principales magnitudes en todos los casos.

La Sociedad ha finalizado el proceso de integración operativa de su filial Exis, centrando actualmente sus esfuerzos en conseguir unas mayores sinergias en las partes del negocio que se traduzcan en unos mejores resultados en los próximos ejercicios.

En relación a la evolución de Altia como compañía cotizada en el Mercado Alternativo Bursátil, en el ejercicio 2015 las acciones se han revalorizado en un 35,52% siendo la quinta compañía con mayor rentabilidad de las 34 que formaban parte del mercado a 31 de diciembre de 2015. Por otro lado, en un entorno bursátil con tendencia bajista y alta volatilidad, Altia también ha batido los principales índices, IBEX 35 (-7,15%), IBEX small cap (+6,39%) y Mabia (-12,52%). Se espera que con la saludable situación económica y financiera de Altia y la consolidación de la recuperación económica, el valor continúe la tendencia positiva de los últimos ejercicios.

Nuestro objetivo pasa por seguir creciendo. De hecho siempre hemos mirado hacia adelante y manifestado que lo mejor está por llegar. Los indicadores que manejamos sobre cómo vemos nuestra evolución futura a medio plazo son prudentes pero a la vez positivos. Creemos que los resultados obtenidos recogen una correcta ejecución de la estrategia marcada por la Compañía, en términos de crecimiento, rentabilidad, solidez financiera, generación de flujos de caja, diversificación de cartera y, al mismo tiempo, confiamos en que nuestro modelo de negocio diferencial siga dándonos muchas satisfacciones en los próximos años.

Constantino Fernández  
Presidente del Consejo de Administración

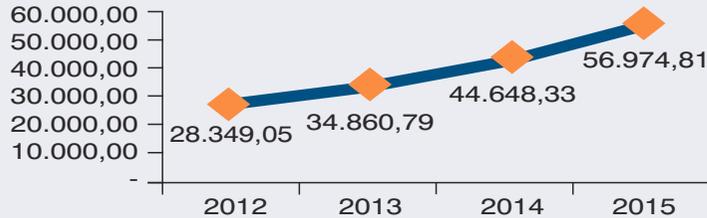


# 3 Magnitudes básicas

## En resultados

...Cumpliendo y mejorando el plan de negocio

**INGRESOS (miles euros)**



+27,61%

**EBITDA (miles euros)**



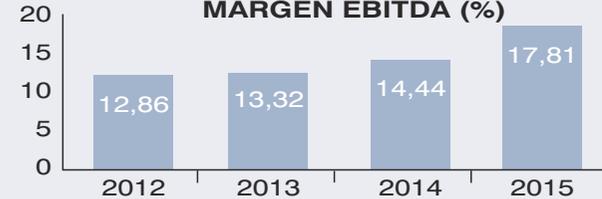
+57,49%

**BENEFICIO NETO (miles euros)**



+57,91%

**MARGEN EBITDA (%)**



+3,37 pp

**MARGEN BENEFICIO NETO (%)**



+2,27 pp

## En los mercados

...Consolidación en el MAB

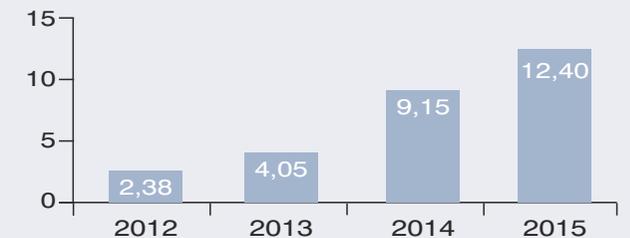
**CAPITALIZACIÓN**



**EFFECTIVO**



**ULT PRECIO ACCION**



## En retribución al accionista

...Una de las mejores opciones de inversión

**RETRIBUCIÓN AL ACCIONISTA (dividendo en euros)**



**RETRIBUCIÓN AL ACCIONISTA (dividendo en euros por acción)**



## Personas

...Crecimiento sostenido

**PERSONAL**





# 4 Acerca de la compañía

## 4 Acerca de la compañía

# 1. La Empresa

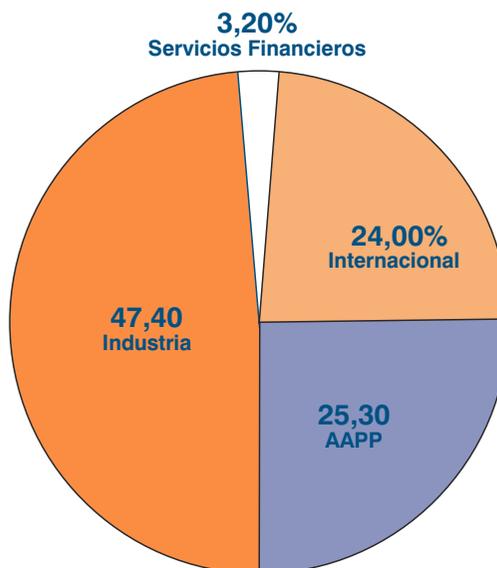
Fundada en 1994, Altia desarrolla su actividad en el sector de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Altia es una compañía de capital privado independiente, sin vinculación con grandes grupos del sector TIC, industriales o financieros, que ha basado su crecimiento en su vocación de servicio y compromiso con sus clientes.

Su actividad está orientada a la aportación de soluciones que permitan la mejora de la productividad, calidad, servicio y resultados de sus clientes en todos los sectores de la actividad económica: Administraciones Públicas, Servicios Financieros, Industria y Servicios e Internacional.

### Orientación al Cliente

- Modelo de alineamiento estratégico de las TIC con el negocio de nuestros clientes.
- Capacidad de respuesta: calidad, plazo y coste.
- Independencia y accesibilidad.
- Aportación permanente de valor: resultados.
- Transferencia del conocimiento y experiencia de nuestros profesionales.
- Profesionalidad y cualificación del equipo humano.
- Soporte Tecnológico.
- Innovación y creatividad.



## 4 Acerca de la compañía

El 21 de marzo de 2013, Altia adquirió el 95,38% del capital social de la Compañía EXIS Inversiones en Consultoría Informática y Tecnología, S.A. y sus participadas, las cuales, a fecha de la presente memoria, han sido absorbidas por su matriz.

Exis, desarrolla su actividad principalmente en el sector TIC, prestando servicios de consultoría y desarrollo e integración de sistemas de información y outsourcing. Tiene su sede social en Madrid y una delegación en Valladolid y cuenta con una base de clientes activos, amplia y estable.

Altia forma parte, en los términos del artículo 42 del Código de Comercio, del Grupo Boxleo Tic, S.L. que está formado por la sociedad dominante Boxleo Tic, S.L. sociedad domiciliada en Avenida del Pasaje, bloque 1, 2º, 15009 de A Coruña y sus sociedades dependientes, negocios conjuntos y asociadas. La composición del Grupo se detalla a continuación:

Sociedad	Domicilio	% particip. directa	% particip. indirecta
<b>Boxleo Tic, S.L.</b>	Avda. del Pasaje 32, A Coruña		
<b>Altia Consultores, S.A.</b>	Avda. del Pasaje 32, A Coruña	81,05%	
<b>QED Systems, S.L.U.</b>	Avda. del Pasaje 32, A Coruña	100%	
<b>Altia Consultores Sociedade Unipersoal, LDA</b>	Rúa de Ceuta, 118, 2º andar, Porto		81,05%
<b>EXIS Inversiones en Consultoría Informática y Tecnología, S.A.</b>	C/ Orense, 34, 4ª Planta, Madrid		77,31%

Aunque la sociedad matriz es Boxleo Tic, S.L., se ha constituido un subgrupo de manera voluntaria, en el que Altia ejerce como sociedad matriz y en el que sus sociedades dependientes a 31 de diciembre de 2015 son las siguientes:

Sociedad	Domicilio	% particip. directa	% particip. indirecta
<b>Altia Consultores, S.A.</b>	Avda. del Pasaje 32, A Coruña		
<b>Altia Consultores Sociedade Unipersoal, LDA</b>	Rúa de Ceuta, 118, 2º andar, Porto	100%	
<b>EXIS Inversiones en Consultoría Informática y Tecnología, S.A.</b>	C/ Orense 34, 4ª Planta, Madrid	95,38%	

## 2. Estructura Organizativa

El gobierno y la administración de la Sociedad están encomendados a la Junta General de Accionistas y al Consejo de Administración.

Cada uno de estos órganos tiene la competencia que se indica en los Estatutos de la Sociedad y por las disposiciones legales y reglamentarias que le son de aplicación como sociedad mercantil.

### Junta General de Accionistas

#### Principales competencias

Entre sus competencias más destacadas se pueden citar: el nombramiento y cese de los Consejeros, la aprobación de Cuentas del ejercicio, la aprobación de la gestión del Consejo de Administración y la resolución sobre la aplicación de resultados. Es también, el órgano competente para modificar los Estatutos Sociales de la Sociedad.

Como se ha indicado, la Junta general de Accionistas es la encargada del nombramiento de los consejeros. Para ello, tiene en cuenta varios condicionantes, como son sus conocimientos especializados y experiencia relacionadas con los efectos económicos, ambientales y sociales de la Compañía, su sintonía con el proyecto empresarial y sus valores, su independencia o su diversidad.

### Consejo de Administración

#### Principales competencias

El Consejo de Administración tiene todas las facultades de representación, gobierno, dirección y administración de la Sociedad y de los negocios e intereses sociales, en todo cuanto no esté especialmente reservado por las Leyes y por los Estatutos Sociales a la competencia de la Junta General de Accionistas.

Entre las funciones y responsabilidades del Consejo de Administración están: la formulación de las cuentas anuales, el informe de gestión y la propuesta de aplicación del resultado, el reparto interno de cargos, la convocatoria, asistencia y elaboración del orden del día de las Juntas Generales, y la autorización de la creación de comisiones con fines consultivos, organizativos o funcionales específicos.

4 Acerca de la compañía



La composición del Consejo de Administración al final de 2015, incluía 9 consejeros. De ellos, dos eran mujeres.

El Consejo de Administración de la Compañía está presidido por Constantino Fernández Pico, que a su vez ostenta el puesto ejecutivo de Consejero Delegado. Luis Huete, una de las figuras más notables del 'management' internacional, como consejero independiente y Carlos Bercedo,

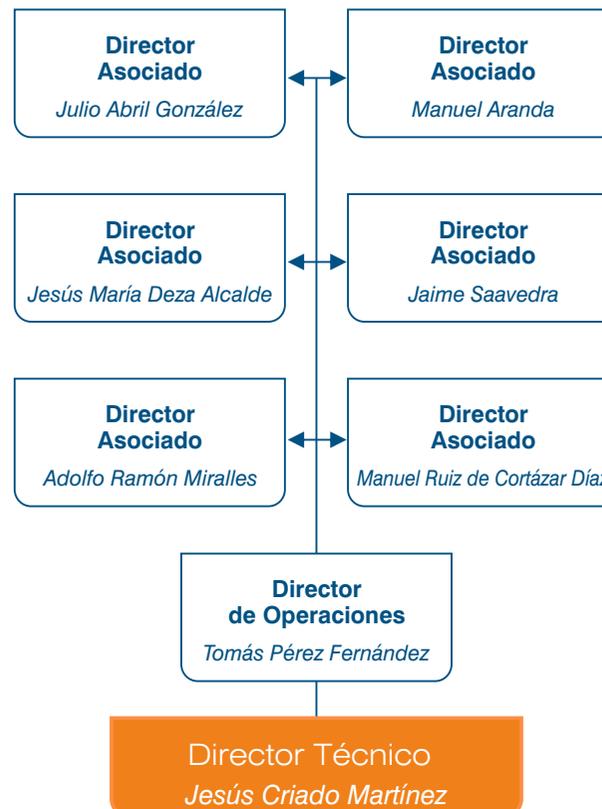
representante del grupo inversor del Sr. Bhavnani, velan por los intereses de los accionistas minoritarios. Manuel Gómez-Reino es el Secretario de Consejo, y el resto de consejeros, ocupan también puestos ejecutivos en la Compañía, tal y como muestra el gráfico anterior. El nombramiento se basa principalmente en los conocimientos y experiencia en la Compañía y en el sector y en la sintonía con el proyecto empresarial y sus valores.

## 4 Acerca de la compañía

### Comité de Dirección

Dentro de la estructura directiva, al lado de los responsables departamentales (Dirección Técnica, Dirección de Desarrollo Corporativo, Dirección Financiera...) se encuentran también los directores asociados de cada una de las oficinas. Todos ellos conforman el Comité de Dirección.

El cuadro directivo de Altia se caracteriza por su fuerte implicación con la empresa y su negocio.



### Comité de Auditoría

#### Principales competencias

Entre sus competencias más destacadas se pueden citar: la supervisión del proceso de elaboración de la información económico-financiera, revisión del cumplimiento de los requisitos normativos relacionados con la elaboración de cuentas, la auditoría interna y la supervisión de los sistemas de información, control interno y gestión de riesgos financieros, proponer al Consejo el nombramiento, reelección y sustitución del auditor externo de la Sociedad, coordinar con el auditor el plan de auditoría, asegurarse de la independencia del auditor y del cumplimiento por su parte de todas las normas aplicables a su actuación y supervisar el cumplimiento del Reglamento Interno de Conducta.

Con los nuevos cambios normativos y los que se intuyen en próximos meses, la labor del Comité de Auditoría va a cobrar una especial relevancia en el desarrollo de la actividad de la Compañía.

El Comité de Auditoría está compuesto por un consejero externo, que actúa como presidente, y dos consejeros más.

Los grupos de interés disponen de varias posibilidades para ejercer consultas al Consejo de Administración de la Compañía. Entre ellas, la participación en la Junta General de Accionistas, las consultas a través del MAB, los eventos y jornadas organizados por éste y otros organismos, o la comunicación directa a través de la página web de Altia y el correo electrónico.

## 4 Acerca de la compañía

# Centros

Altia nace en A Coruña en 1994 y en esta ciudad tiene su sede social. Sin embargo, con el paso de los años, la compañía ha ido expandiéndose por diferentes ciudades del territorio nacional y, actualmente, tiene delegaciones en Vigo, Vitoria, Santiago, Madrid, Valladolid, Alicante y Toledo. Su red de oficinas y su apuesta por la innovación, a través de la puesta en marcha de un Centro de Desarrollo Tecnológico en el Campus de Elviña (A Coruña) y de un Data Center principal en la ciudad de Vigo con sedes en Barcelona y Madrid, ha permitido a la compañía incrementar notablemente su cartera de clientes y acometer numerosos proyectos de carácter nacional e internacional.



## 01 A Coruña

 Dirección	Avenida del Pasaje, 32 - 15009
 Fecha de apertura	Marzo de 1994
 Director	Jaime Saavedra
 Contacto	981 138 847 jaime.saavedra@altia.es



## 06 Valladolid

 Dirección	C/ Tierra de Medina, 5 -1ªA - 47008
 Fecha de apertura	Agosto de 2005
 Director	Julio Abril González
 Contacto	983 549 805 julio.abril@altia.es



## 02 Vigo

 Dirección	C/ Simón Bolívar 1 - 3 - 36203
 Fecha de apertura	Marzo 1999
 Director	Adolfo Román
 Contacto	986 446 191 adolfo.roman@altia.es



## 07 Centro Desarrollo Tecnológico A Coruña

 Dirección	Edificio CITIC. Campus Elviña s/n 15008
 Fecha de apertura	Abril de 2008
 Contacto	981 174 421 info@altia.es



## 03 Vitoria

 Dirección	Parque Tecnológico de Álava (Miñano) Albert Einstein 44 – Edificio E6 Oficina 111 – 01510
 Fecha de apertura	Octubre 2000
 Director	Jesús María Deza
 Contacto	945 921 139 jesus.deza@altia.es



## 08 Data Center Vigo

 Dirección	Lagoas. Marcosende. Campus Universitario de Vigo. Parcela 32. 36310
 Fecha de apertura	Abril de 2011
 Director	Ramón Costa
 Contacto	986 902 300 ramon.costa@altia.es



## 04 Santiago de Compostela

 Dirección	Parque Empresarial Novo Milladoiro Calle Palmeiras - Edificio 67 A - 15895 municipio de Ames
 Fecha de apertura	Julio de 2002
 Director	Manuel Ruiz de Cortázar
 Contacto	981 569 773 manuel.ruiz@altia.es



## 09 Alicante

 Dirección	Av. Maisonnave 28 Bis - Planta 4 03003
 Fecha de apertura	Noviembre de 2011
 Director	Jesús Criado
 Contacto	966 141 996 jesus.criado@altia.es



## 05 Madrid

 Dirección	C/ Orense 34-4ª Planta Edificio Iberia Mart II - 28020
 Fecha de apertura	Junio de 2005
 Director	Fidel Carrasco
 Contacto	913 592 169 fidel.carrasco@altia.es



## 10 Toledo

 Dirección	C/ Italia 113 - 45005
 Fecha de apertura	Septiembre de 2012
 Director	Manuel Aranda
 Contacto	925 226 124 manuel.aranda@altia.es



## 4 Acerca de la compañía

# El Personal de Altia

Uno de los principales valores de Altia son las personas que trabajan diariamente con el objetivo primordial de realizar los proyectos y servicios con la mejor calidad posible.

La mejora continua de las actuaciones y capacidades constituye un reto para todos los profesionales de la empresa, con el fin de aportar valor en su desempeño diario.

Por ello, se requieren actitudes que forman parte de la cultura empresarial de Altia: una fuerte predisposición a esa mejora continua, orientación a resultados, comunicación, iniciativa, innovación y motivación, todo ello para que el trabajo desarrollado sea fuente de satisfacción para sus profesionales.

Los logros que consigue la Compañía son posibles gracias a un gran equipo humano plenamente identificado y comprometido con el proyecto estratégico de la Compañía, y a la aplicación de las políticas apropiadas en tres campos esenciales como son la incorporación de nuevo personal, la formación y desarrollo de la plantilla y la prevención de riesgos laborales y el cuidado de la salud en el trabajo.

La descripción de las distintas responsabilidades correspondientes a cada uno de los departamentos integrantes de Altia, están definidas tanto en el Manual de régimen interno y gestión como en la totalidad de procedimientos e instrucciones



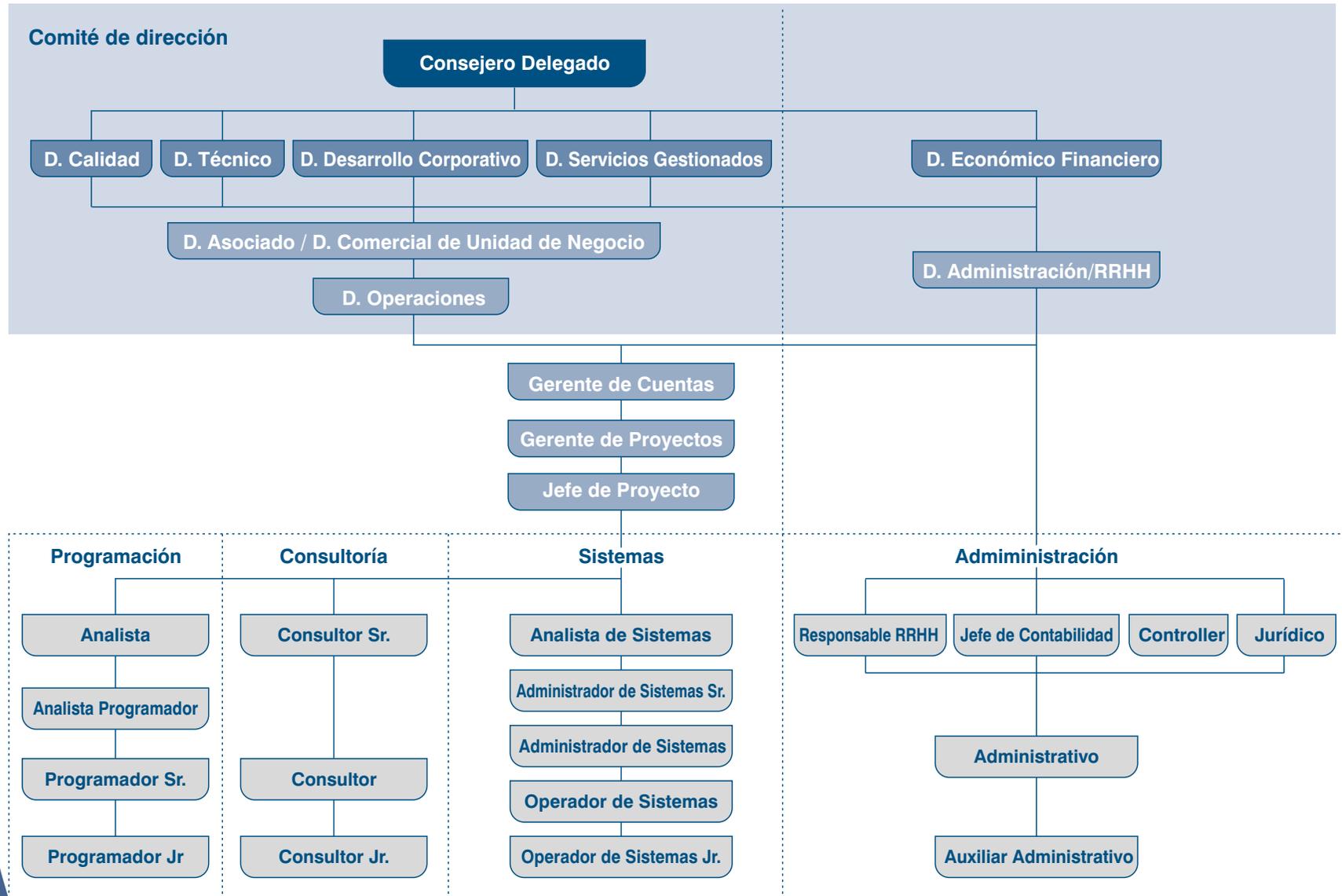
técnicas que constituyen el Sistema Integrado de Gestión basado en las normas UNE-EN ISO 9001:2008, UNE-ISO/IEC 27001:2014, UNE-ISO/IEC 20000-1:2011 y UNE-EN ISO 14001:2004.

El organigrama que se presenta a continuación, así como las funciones y responsabilidades de cada uno de los puestos identificados están desglosados en el "Plan de Carrera".

En ese Plan se definen y describen los diferentes puestos de trabajo existentes en la actualidad, con las funciones asignadas a cada puesto, el mínimo salarial para cada ejercicio y una descripción de los requisitos necesarios para optar a la promoción a un puesto superior. Para la definición de los puestos se ha seguido un criterio eminentemente 'funcional'. El Plan de Carrera incluye una tabla de equivalencias entre puestos y categorías del Convenio Colectivo al que está adscrita la Empresa.

4 Acerca de la compañía

El Plan de Carrera se revisa y publica anualmente con el fin de adaptar la situación de la empresa a la realidad existente en el sector en cada momento.



## 3. Impactos, riesgos y oportunidades

### Objetivos y compromisos

El Consejo de Administración de forma periódica elabora Planes de Negocio en los que se definen los objetivos estratégicos y anuales para el despliegue de la estrategia de la empresa.

Todo objetivo incluido en dichos planes es sometido a un análisis que considera la triple vertiente de sus implicaciones (económicas, ambientales y sociales), y tiene en cuenta los principales grupos de interés de la empresa.

Desde la constitución de la Compañía, la Dirección ha buscado forjar valores y principios que han sido transmitidos a todo el personal con el objetivo de obtener su compromiso y participación y que esos valores y principios se integren efectivamente en la cultura corporativa.

La cultura empresarial de Altia se caracteriza por el mantenimiento de una comunicación abierta y sincera con los grupos de interés, la total integración de las actividades de la organización con la de nuestros clientes y, el respeto por la calidad, el medioambiente y la seguridad y salud laboral de nuestros trabajadores y colaboradores.

Desde el comienzo, la Compañía ha asumido un compromiso firme por el desarrollo sostenible, mediante la contribución activa y voluntaria al

avance social, económico y ambiental, con el objetivo de aumentar no sólo sus ventajas competitivas, sino también su valor añadido.

Mediante una gestión activa de la Responsabilidad Social Corporativa se ha pretendido buscar la excelencia en el seno de Altia, atendiendo con especial atención a las personas y sus condiciones de trabajo, así como a la calidad de sus procesos productivos.

Nuestra vocación de permanencia en el mercado hace que busquemos el crecimiento sostenible de la organización, respaldados por una rentabilidad en aumento que nos permita asumir de modo continuo y seguro los nuevos retos que nos plantea el futuro.

Altia pretende encontrarse entre los referentes a seguir para las empresas que decidan unirse a esta imparable tendencia a favor de la empresa socialmente responsable. Para Altia, la responsabilidad social supone la única forma de entender el mundo de los negocios, donde, sin olvidar la maximización del beneficio, la organización debe elegir un camino que pase por hacerlo de forma ética y sostenible, contribuyendo a la generación de empleo, riqueza y bienestar de todas las partes interesadas.

## 4 Acerca de la compañía

Durante el segundo semestre del ejercicio 2015 y la elaboración de esta memoria se ha realizado una evaluación formal de impactos, riesgos y oportunidades en materia de Cumplimiento Normativo que incide y tiene en cuenta aspectos de la Responsabilidad Social Empresarial. La evaluación se ha realizado por un equipo formado por miembros de distintos departamentos con variados niveles ejecutivos, lo que ha permitido disponer de una visión muy amplia de la organización e implicar a un notable número de personas. Con posterioridad, la evaluación ha sido formalmente aprobada por el Consejo de Administración. Esta evaluación se realizará con periodicidad anual.

La identificación, seguimiento y medición de impactos Económicos, Sociales y Ambientales es parte importante del actual sistema de gestión de la Compañía.

Los Impactos Sociales relevantes son aquellos mediante los cuales la Compañía es capaz de influir tanto de forma positiva como negativa en las personas que se relacionen de forma directa o indirecta con nuestra empresa. Estos impactos están informados en los indicadores de aspecto Laboral, Derechos Humanos y Sociedad, Anticorrupción y Responsabilidad de Producto y Servicio.

Como riesgos principales para la responsabilidad social destacamos los que hacen referencia a la complicidad indirecta en materia de Derechos Humanos, Anticorrupción o Discriminación Racial, y los riesgos ambientales accidentales en la actividad.

De igual forma, Altia identifica los peligros y riesgos laborales, para determinar cuáles pueden dar lugar

## Impactos, riesgos y oportunidades

a riesgos moderados o importantes para la salud y seguridad de los trabajadores y otras partes interesadas.

Los Impactos Ambientales, quedan reflejados y documentados en el sistema de gestión, basado en la Norma Internacional Ambiental ISO 14001, siendo trasladada la información a los indicadores ambientales de este informe.

Importante también la adopción de medidas que impidan o se opongan a la contratación de proyectos y servicios mediante pago o aceptación de comisiones e información privilegiada. Estas prácticas ponen en riesgo la igualdad de oportunidades y libre competencia, encarece los precios, y pone en riesgo nuestra permanencia en el mercado.

La Dirección de Altia asegura que las expectativas de los clientes se cumplen con el propósito de aumentar su satisfacción, velando por una correcta gestión ambiental y social de los trabajadores, colaboradores y otras partes interesadas.

Altia garantiza el acceso, identificación, registro y puesta al día de requisitos legales y de otro tipo a los que se someta, que le sean aplicables por objeto de su actividad y ubicación geográfica.

Este posicionamiento y la transparencia aportada mediante este informe pretende aportar una mayor confianza a los agentes Sociales, Financieros y demás grupos de interés, y esperamos que nuestra propuesta al mercado sea de mayor confianza frente a propuestas de competidores.



**5** Servicios

## Outsourcing y mantenimiento de aplicaciones

Es la principal línea de negocio de la compañía, puesto que representa más del 60% de nuestra facturación. Abordamos proyectos de externalización de servicios TIC y proporcionamos servicios de mantenimiento, explotación y gestión de aplicaciones e infraestructuras

El objetivo de esta línea es aportar valor a los clientes a través de gestión especializada de sus sistemas y adicionalmente añadir mayor flexibilidad, capacidad de adaptación a los requisitos de negocio y optimización de los costes del servicio.

A través de esta línea se ponen a disposición de los clientes todos los recursos técnicos, humanos y materiales de los que dispone la Compañía.

La colaboración puede materializarse con diversos formatos y estar ubicada tanto en las instalaciones del cliente como en alguno de los diversos centros de Altia.

Es una de las principales líneas de negocio de la Compañía y se caracteriza por la fuerte recurrencia y la larga duración de los proyectos (normalmente superan el año).

## 5 Servicios

Se trata de proyectos en los que Altia se posiciona como socio tecnológico y colabora en el cumplimiento de los objetivos de negocio de sus clientes proporcionando las soluciones más adecuadas para que los procesos y sistemas de información contribuyan a estos objetivos.



## Outsourcing y mantenimiento de aplicaciones

Estas colaboraciones requieren importantes vínculos de confianza. Incluyen los siguientes servicios:

### Mantenimiento de aplicaciones

A través de este tipo de proyectos se ofrecen servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo de sistemas de información. Altia aporta para estos proyectos los recursos y conocimientos tecnológicos y metodológicos (CMMi -3) necesarios.

### Explotación de sistemas

Estos proyectos pueden incluir o combinar diversas actividades como la explotación de sistemas en producción, con o sin acuerdos de nivel de servicio (SLA), asistencia técnica avanzada o soporte a usuarios. En cualquier caso, siempre estarán caracterizados por una entrega de servicio en la que se cumplan los objetivos y parámetros de calidad requeridos.

### Mantenimiento de infraestructuras

Se ofrece a los clientes la externalización de la gestión de la infraestructura necesaria para sus sistemas de información. Los servicios pueden incluir asesoramiento en la definición de soluciones tecnológicas para las infraestructuras, implantación, monitorización, administración operativa, etc.

5 Servicios



2

## Suministro, implantación y mantenimiento de soluciones propias

El conocimiento y la experiencia de Altia son la base de su sólida oferta de productos y soluciones propias. Gracias a nuestra apuesta en el ámbito del I+D+i, ofrecemos a las empresas los productos propios que hemos desarrollado.

Esta línea de negocio es una de las principales apuestas de la Compañía, y donde más se ha invertido en los últimos años a través de una fuerte política de I+D+i.

El esfuerzo realizado en esta área, se traduce en el desarrollo de tres productos o soluciones: MERCURIO, plataforma de licitación electrónica, FLEXIA, plataforma de gestión de procesos y eDocAssistant, plataforma de gestión de entrada de datos.

## 5 Servicios

### **Flexia** Gestor de procedimientos y expedientes



Flexia es una plataforma electrónica creada para favorecer la teletramitación del ciudadano en sus gestiones con las administraciones públicas.

Es un producto que enlaza de forma integrada toda la tramitación del ciudadano con la Administración, desde el inicio de cualquier expediente.

Así, permite comenzar la solicitud por medios presenciales y/o telemáticos, que queda registrada.

Una vez registrada la acción inicial del trámite a través de la Sede Electrónica, entra en acción el gestor de expedientes, que permite alcanzar la finalización de la tramitación de acuerdo a la secuencia del procedimiento marcada por la normativa legal vigente.

### **Mercurio** Sistema de licitación electrónica



Mercurio es una solución TIC, ideada y desarrollada íntegramente por Altia, que facilita a sus usuarios la gestión integral, de modo telemático, de todos los procesos relacionados con la licitación.

Se trata de una solución integral para la gestión de toda la contratación de las Administraciones Públicas, sea cual sea su estilo y tipo de organización. De forma simple permite abordar todos los pasos necesarios para la gestión global de la licitación pública por medios electrónicos.

Esta solución se ha redefinido para introducir importantes mejoras en su software y permitir su comercialización en modo nube, con el objeto de favorecer su disponibilidad y fomentar el uso.

Más de 10 años después de su puesta en marcha en el mercado, Mercurio se ha convertido en la plataforma más utilizada en nuestro país para realizar procedimientos de licitación electrónicos vinculados al sector público. Varias administraciones y organismos públicos españoles utilizan habitualmente esta solución TIC.

Mercurio es un producto preparado para constituir en sí mismo una plataforma plenamente funcional y electrónica para el proceso de licitación. La solución cuenta con tres módulos principales: registro de contratistas, el de licitación electrónica propiamente dicho y el vinculado a la notificación electrónica y comunicaciones.

**eDocAssistant**  
Gestión sin papel



El software eDocAssistant, desarrollado por Altia, es una solución en la nube diseñada específicamente para el sector hotelero.

La herramienta mecaniza y almacena la información generada por otros sistemas vinculados a las operaciones del hotel (reservas, booking position, rooming lists, facturas, albaranes, cartas de pago, movimientos bancarios, etc.), unifica sus formatos para hacerlos más manejables para todos los departamentos del hotel, y reduce los costes asociados a introducir, de forma manual, este tipo de información, lo que permite reducir el tiempo que el equipo dedica a la gestión operativa del hotel y el consumo de papel.

Integrable con los programas de gestión hotelera más extendidos, permite leer, procesar y exportar al PMS/ERP del hotel la información de documentos entrantes en la organización en todo tipo de formatos y desde cualquier origen (correo electrónico, carpeta de documentos, extranet), y posibilita compartir tanto la información como los documentos de gestión en toda la organización. Una de las principales ventajas de esta herramienta es su inmediatez, ya que el sistema está actualizado al minuto, por lo que se eliminan errores y se acelera la toma de decisiones.

ITH | CRIEM | altia

El hotel gestionado sin papel  
Proyecto Piloto de Operaciones Hoteleras Instituto Tecnológico Hotelero (ITH)

**eDOC ASSISTANT**

Qué supone usar eDocAssistant:

01 Minimizar los procesos de...  
> Recepción de documentos  
> Impresión de documentos  
> Introducción manual de datos en el Sistema  
> Registro de documentos  
> Archivo de documentos

para...

02 Eliminar los tiempos del personal dedicado a esas tareas  
> Evitar los errores en el tratamiento de datos  
> Contar con la información siempre actualizada

a la vez que...

03 Se Optimizan 5.721 horas al año = 113.000€

Administración = 8 horas al día    Recepción = 3 horas 15 minutos al día    En reservas = 5 horas 30 minutos al día    Compras = 4 horas al día

TOTAL DE HORAS AHORRADAS AL DÍA ≈ 20 HORAS Y 45 MINUTOS.

Considerando...

04 Un ahorro de costes y mejora espacios  
Ahorro de 4.000€/año en fungibles. (papel, tinta impresora, sellos, etc.)  
Ahorro de 40.000 folios al año  
Suprimir los back office de recepción  
Reducir 30 metros lineales el espacio de archivo.

05 Una mejora en la satisfacción de los empleados  
"El 100% de los encuestados valoran como alto la mejora de la productividad y agilidad en el trabajo, así como la mejora de la comunicación entre departamentos."

06 Una mejora en la satisfacción del cliente  
Año 2010 = 1,75 sobre 2  
Año 2011 = 1,80 sobre 2  
Año 2012 = 1,84 sobre 2

07 Una reducción del impacto de la huella de carbono  
Se reduce el uso de 40.000 hojas de papel = reducción de la emisión equivalente a 600.00 CO2

Un mejor posicionamiento de marca

GREAT PLACE TO WORK Best Workplaces 2013 España  
Ranking Great Place To Work

HOTEL

**eDOCASSISTANT**  
Primer hotel sin papel.  
Ranking 50 mejores empresas para trabajar en el mundo, Great Place To Work

# 3

## Desarrollo de sistemas

En este ámbito, desde Altia, ofrecemos a nuestros clientes proyectos llave en mano hechos a medida y que se ajusten exactamente a sus necesidades. Para ello, en la construcción de sistemas, seguimos el modelo de alineamiento estratégico con los procesos de negocio de nuestros clientes.

En esta área de actividad se incluye el diseño, desarrollo e implantación de sistemas de información a medida.

Igual que en cualquier otro proyecto, el objetivo final es la adecuación del sistema a las necesidades funcionales, presupuestarias y de plazo de nuestros clientes.

Altia aporta para estos proyectos los recursos y conocimientos tecnológicos y metodológicos (CMMi -3) necesarios.

El conocimiento tecnológico especializado y las metodologías ágiles de los equipos de Altia permiten ejecutar proyectos con ciclo de vida iterativo y con una productividad muy elevada.

Principales tecnologías empleadas:

- J2EE
- Microsoft .NET
- Soluciones de Movilidad
- Entornos LAMP
- Big Data

## Consultoría tecnológica

Elaboramos estudios, informes, planes estratégicos y planes de seguridad informática para nuestros clientes. Al mismo tiempo, nos encargamos del soporte funcional y técnico de las aplicaciones y de impartir la formación necesaria para su uso.

Esta línea de actividad abarca un amplio alcance funcional y técnico en el que los consultores de Altia participan en proyectos que incluyen estudios, informes, elaboración de planes estratégicos, racionalización de procesos, consultoría tecnológica, seguridad, oficinas técnicas o formación.

Los profesionales de Altia tienen un conocimiento de referencia en diversas áreas funcionales, entre las que destacan:

- Empleo.
- Contratación electrónica.
- Procedimientos administrativos.
- Gestión de contenidos.
- Portales corporativos.
- Servicios gestionados de infraestructuras.

## Suministros, implantación y mantenimiento de soluciones a terceros

Mediante una política de alianzas con las principales compañías internacionales del sector TIC y una adecuada selección de las mejores herramientas del mercado, promovemos la implantación de soluciones TIC a terceros. De este modo, convertimos la creciente diversidad de tecnologías en verdaderas soluciones de negocio.

Los profesionales de Altia aportan su experiencia en todas las fases del proyecto para obtener la solución más beneficiosa y adecuada a los requerimientos del cliente.

Según las necesidades del proyecto podrán colaborar en la adecuada planificación del proyecto, asesoramiento y selección tecnológica, consultoría de implantación, o incluso en fases de administración o mantenimiento de los sistemas en producción.

## 5 Servicios

### • Portales y ECM

Altia ofrece servicios especializados para la implantación de portales y sistemas de gestión de contenido empresarial. Se abordan todas las fases del proyecto desde las iniciales de diseño, estructuración de contenidos o definición de flujos de trabajo, hasta la construcción del sistema de información y su gestión posterior.

### • Business Intelligence

Los sistemas BI forman parte de la infraestructura estratégica en las empresas y tienen una importancia vital para mantener la correlación entre el negocio de nuestros clientes y su mercado. Altia aborda estos proyectos con una metodología contrastada en múltiples proyectos y con equipos especializados en las principales tecnologías de sistemas de análisis de información y de soluciones de integración de datos.

### • Gestión documental

Los sistemas de gestión documental son piezas clave dentro de los sistemas de información y facilitan la gestión del conocimiento. Por ello se presta especial atención a los detalles que aseguran el éxito del proyecto, como pueden ser: elaboración del mapa documental, integración con otros sistemas de información, usabilidad y flujos de trabajo automatizados.

### • Sistemas Middleware

Altia es el aliado tecnológico para la implantación de sistemas de infraestructura para aplicaciones. El alcance de esta área de conocimiento abarca desde los conocidos elementos de una Arquitectura Orientada a Servicio, hasta otros elementos igualmente necesarios como Sistemas de Gestión de Identidad o plataformas de gestión de procesos de negocio (BPM).

## 5 Servicios



## 6

## Suministros de infraestructuras

Respondemos a las necesidades de equipos de hardware y software de nuestros clientes.

Con el objetivo de proporcionar una solución completa a los clientes, se complementa la oferta de servicios y soluciones de la Compañía con el suministro de los elementos hardware y software necesarios para sus proyectos.

Por supuesto, estos suministros se rigen por los mismos estándares de calidad aplicables a todos los proyectos.

## Cloud computing y servicios gestionados

Altia está en disposición de ofrecer a sus clientes servicios de alojamiento de administración de aplicaciones y de outsourcing, así como tareas avanzadas de operación y mantenimiento en 24x7.

Desde nuestro DataCenter situado en el campus universitario de Vigo prestamos a nuestros clientes en modo 24x7 los servicios gestionados que sus negocios demandan, con el nivel de servicio acorde a sus necesidades.

## a) Servicios de alojamiento

### a.1) Colocation

Nuestro servicio de colocation es el indicado para empresas que ya poseen sus propios servidores y quieren externalizarlos para tenerlos más seguros. Ofrecemos espacio con configuración a medida en cuanto a metros cuadrados, necesidades de alimentación, acceso o medidas de seguridad físicas.

Complementamos los servicios de colocation con servicios de manos remotas en 24x7x365, con la posibilidad de acceder a servicios compartidos de almacenamiento, balanceo, cortafuegos, backup o servicios profesionales.

### a.2) Housing

Ofrecemos al cliente el alojamiento de sus equipos en espacios especialmente acondicionados y preparados para ello, asegurando las óptimas condiciones de clima y la disponibilidad de la alimentación eléctrica y conexión de red.

### a.3) Hosting gestionado

Con el servicio de hosting gestionado permitimos a las empresas externalizar toda la gestión TI de la compañía, incluyendo la adquisición, operación y mantenimiento, además de, beneficiarse de nuestra plataforma de alojamiento flexible, acceder a recursos compartidos y a los conocimientos técnicos de nuestros profesionales

## b.1) Cloud server

El objetivo del servicio cloud server es proporcionar máquinas virtuales donde el cliente puede beneficiarse de pagar mensualmente por los recursos que utiliza, despreocupándose del mantenimiento hardware y de compras de nueva infraestructura.

La plataforma cloud server tiene como premisa la alta disponibilidad de cada uno de los elementos de la misma. Proporcionamos un SLA de los más altos del mercado con una disponibilidad del 99,9%.

## b.2) Cloud web

Con este servicio proporcionamos alojamiento web con un panel de administración para el cliente. Opcionalmente puede contratarse la monitorización de la web y cuentas de correo.

## b) Servicios cloud

### b.3) Cloud app

La solución cloud app permite el acceso remoto de forma fácil a escritorios y/o aplicaciones Windows que el cliente tenga en el DataCenter, ofreciendo un acceso directo desde cualquier dispositivo empleando un navegador.

**RDP.** Acceso a la aplicación/escritorio a través de una conexión mediante el protocolo RDP (Remote Desktop Protocol) de Microsoft.

**ICA.** Acceso a la aplicación/escritorio utilizando el software Citrix basado en el protocolo de alto rendimiento ICA (Independent Computing Architecture), que ofrece mejor experiencia de uso, reduce ancho de banda, optimiza el balanceo y posee herramienta de gestión.

**Seguridad y Backup.** Solución protegida por el servicio de firewall perimetral, que proporciona un alto nivel de seguridad. Realización de copias de seguridad (backup full semanal, incremental diario, retención 4 semanas).

**Comunicaciones.** Este servicio incluye transferencia de datos ilimitada desde el DataCenter e IP pública para el acceso al servicio.

### b.4) Cloud vdi / desktop

La solución cloud VDI / cloud desktop permite la virtualización de escritorios, aprovechando todas las ventajas de la virtualización de infraestructuras y añadiendo además características propias que reducen de manera significativa la inversión en hardware y los tiempos de instalación y despliegue de aplicaciones de usuario..

### b.5) Cloud correo

Ponemos a disposición del cliente un servicio de correo profesional con las características que ofrece Microsoft Exchange 2010 sin los costes de gestión que conlleva la plataforma y con todas las funcionalidades incluidas: gestión de spam y malware, gestión de buzones y almacenamiento, acceso multidispositivo, etc..

## c.1) Almacenamiento

Ofrecemos almacenamiento de datos sobre una plataforma de avanzada tecnología orientada a la salvaguarda segura de la información, que permite al cliente mejorar su negocio de una forma rápida y sencilla, sin preocuparse por la capacidad de crecimiento en cuanto al almacenamiento de la información.

La arquitectura ofrecida de almacenamiento SAN (Storage Area Network) proporciona conectividad redundada entre el almacenamiento y los equipos a través de fibra, presenta el almacenamiento a los equipos como un disco local, facilita la consolidación y optimización del uso del espacio y ofrece un alto rendimiento ideal para aplicaciones que requieren una gran velocidad de acceso a los datos.

## c) Servicios Gestionados

### c.2) Backup

Este servicio consiste en la ejecución de copias de seguridad y servicios de recuperación para garantizar que la infraestructura del cliente esté protegida contra pérdidas de datos y/o pérdidas de sistema, según las políticas de backup y restore definidas para cada sistema (frecuencia, periodos de retención,...) en función de los requisitos del cliente.

**Armario ignífugo.** Adicionalmente se pueden almacenar las cintas de backup en un armario ignífugo y ampliar el periodo de retención.

**Backup de ficheros abiertos.** El backup por defecto se realiza del sistema de ficheros y por tanto, se hará correctamente de los ficheros cerrados (que no estén abiertos y en uso). Por este motivo, en caso de tener bases de datos que permanentemente mantienen ficheros abiertos, se recomienda la contratación de agentes online, que permiten realizar una copia de respaldo sin necesidad de parar la base de datos para cerrar los ficheros en uso. Los agentes de backup online permiten realizar copias en caliente.

**Máquinas virtuales.** Para el caso de backup de infraestructura virtual, se puede complementar el servicio haciendo el backup de la máquina virtual completa.

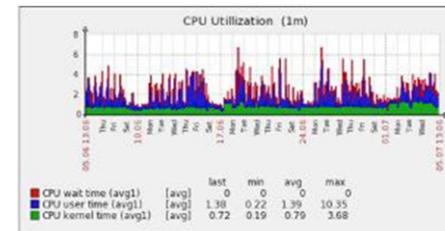


## c.3) Monitorización

Ofrecemos servicios de monitorización de los distintos recursos y procesos de los servidores del cliente, gestión activa del alarmado en base a procedimientos y escalados con una supervisión 24x7x365.

### Infraestructura

La monitorización se proporciona sobre infraestructura compartida basada en el software Zabbix, que permite monitorizar de forma continua y en tiempo real la disponibilidad, rendimiento e integridad de la red y de los servidores (recursos físicos y servicios), así los equipos del cliente estarán monitorizados permanentemente.



## c) Servicios Gestionados

## c.4) Administración

Ofrecemos servicios de administración proporcionados por personal experto en diferentes tecnologías. Incluye análisis y resolución de incidencias, con horario de atención al usuario 24x7x365.

**Administración de SO.** Configuración y mantenimiento de Sistemas Operativos (Windows, Linux, Unix) y plataformas de virtualización (VMWare, Hyper-V, Xen,...).

**Administración de BBDD.** Configuración y mantenimiento de distintas Bases de Datos tenga el cliente (Oracle, SqlServer,...).



### Administración de Aplicaciones

Administración de aplicaciones, tales como:

- Servidores de correo (Exchange Server, Qmail, SendMail.)
- Sistemas de antivirus y antispam.
- Plataforma Citrix.
- Servicios Microsoft (Controlador de dominio, IIS Server,...).
- Servidores de aplicaciones (WebLogic, Tomcat, Apache, IIS...).



La administración se complementa con los contratos de soporte que tenemos con los diferentes fabricantes. Estos contratos permiten escalar, si fuese necesario, una incidencia directamente al fabricante o hacerle consultas de forma proactiva.

### Administración SAP

Contamos con una gran experiencia en proyectos SAP, lo que nos permite plantear al cliente la externalización de sus sistemas basados en este entorno.

Ponemos para ello a disposición del cliente nuestros DataCenters, dotados de los últimos avances en infraestructuras y ofrecemos todo tipo de servicios y administración de SAP, con personal técnico especializado y soporte 24x7x365.



## d.1) Conectividad a internet

Como complemento a nuestros servicios cloud y de alojamiento, ofrecemos la conectividad de salida a Internet y el direccionamiento público en el DataCenter.

Altia está dada de alta en el Registro de Operadores de Redes y Servicios de Comunicaciones Electrónicas de la Comisión Nacional de las Telecomunicaciones (CMT), tal y como dispone el artículo 6.2 de la Ley General de Telecomunicaciones, Ley 32/2003, del 3 de noviembre. Este es un requisito exigido para la explotación de las redes y la prestación de los servicios de comunicaciones electrónicas.

Altia ofrece IPs públicas para los servidores alojados en el DataCenter. Para ello ha formalizado su inscripción en el RIPE Network Coordination Centre (RIPENCC), organización que gestiona y asigna direccionamiento IPv4 e IPv6 en Europa. De esta forma Altia se constituye en Local Internet Registry (LIR), consiguiendo la delegación de direccionamiento público de Internet por parte del RIPE, que podrá utilizar tanto para sus propias plataformas públicas como para asignar a los clientes que lo necesiten en el DataCenter. Además Altia se ha constituido como Sistema Autónomo con el siguiente número asignado por el RIPE AS57656.



## d) Servicios de conectividad

### d.2) Acceso VPN

Disponemos de los siguientes servicios para acceder de forma segura desde la sede del cliente y otras ubicaciones a los servidores del cliente en el DataCenter.



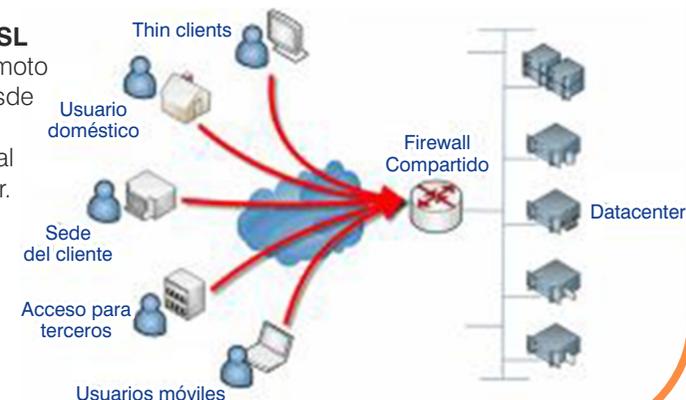
#### Acceso IPSec

Acceso seguro punto a punto desde la sede del cliente al DataCenter.



#### Acceso SSL

Acceso remoto seguro desde cualquier ubicación al DataCenter.



## d.3) Firewalling

Ofrecemos servicios de seguridad, tanto en plataforma compartida como dedicada para el cliente.

**Firewall gestionado.** En este caso el cliente tendrá un firewall dedicado en exclusiva, en régimen de alquiler y prestando las siguientes funcionalidades:

- Protección al servidor del cliente frente ataques externos.
- Configuración de todas las reglas de firewall para asegurar los distintos niveles de protección requeridos.
- Acceso controlado desde y hacia a las aplicaciones.
- Publicación de forma segura de servicios en internet.

**Administración y configuración.** Incluimos la administración y configuración 24x7 de dichos firewalls dedicados.

Entre las tareas a realizar se encuentran:

- Análisis y resolución de incidencias.
- Configuración de reglas de firewall
- Configuración de túneles VPN.
- Configuración de accesos VPN SSL/IPSec.
- Actualización del Firmware.
- Monitorización.
- Backup de la configuración del equipo.

## d) Servicios de conectividad

### d.4) Switching

Con este servicio ofrecemos conexión entre los distintos servidores del cliente. Para ello se instalan, configuran y administran switches, tanto compartidos como dedicados, que permiten a los equipos del cliente que están conectados a la red comunicarse unos con otros.

**Switch compartido.** En la plataforma compartida se proporcionan puertos Gigabit Ethernet para que el cliente pueda interconectar sus equipos a través de una red privada.

**Switch gestionado.** En este caso el cliente tendrá un switch dedicado en exclusiva, en régimen de alquiler y permitiendo la interconexión entre los distintos servidores del cliente a través.

**Administración y configuración.** Incluimos la administración y configuración 24x7 de dichos switches dedicados. Entre las tareas a realizar se encuentran:

- Análisis y resolución de incidencias.
- Configuración de puertos.
- Configuración VLANs.
- Actualización del Firmware.
- Monitorización.
- Backup de la configuración del equipo.

### d.5) Balanceo de tráfico

Ofrecemos balanceo de la carga de tráfico que recibe el cliente desde Internet, a través de la plataforma compartida de Altia, dispuesta en alta disponibilidad y formada por dos balanceadores de red F5.

#### Reparto de carga.

Este balanceo proporciona distribución del tráfico de Internet hacia el direccionamiento público de los servidores del cliente, realizándose una asignación que permita el reparto de carga entre los mismos.

Este servicio se ofrece tanto para servidores físicos como virtuales.

#### Alta disponibilidad.

Esto permite al cliente alta disponibilidad y reparto de carga en los sistemas, mediante el uso de balanceadores de red para los servidores del cliente.

# Clientes



La cartera de clientes de Altia es numerosa, diversa y se caracteriza por la recurrencia y el elevado grado de satisfacción en la evaluación de los servicios prestados. Administraciones públicas y empresas privadas, sobre todo del ámbito industrial y del sector servicios, aunque también del mundo de las telecomunicaciones y de las finanzas componen su cartera de clientes.

- Abanca
- Accenture SLU
- ADE Parque Tecnológico de Boecillo
- Agbar Automotive
- Agencia de Evaluación y Calidad de los Servicios (AEVAL)
- Agencia Europea GNSS
- Agencia Vasca de Protección de Datos
- Aguas de Galicia
- Aldaba Proyecto Hombre
- Alfa Company Investments Limited
- Alonso & Fábregas
- Alokabide S.A
- Agencia de Innovación, Financiación e Internacionalización Empresarial de Cyl
- Arrow Enterprise Computing Solutions, SAU
- Asientos de Castilla y León
- Asociación navarra de Informática Municipal (ANIMSA)
- Asociación Provincial de Empresarios de la Madera de Pontevedra
- Asprona (Fundación Personas)
- Asysco
- Atlantic Cooper
- Autoridad Portuaria de Ferrol
- Ayuntamientos de A Coruña, Arganda, Arrasate-Mondragón, Arteixo, Baeza, Barakaldo, Bedia, Burgos, Cáceres, Culleredo, Ecija, El Puerto de Santa María, Iruña de Oka, La Roda, León, Lezama, Logroño, Lugo, Miranda de Ebro, Móstoles, Pontevedra, Pozuelo de Alarcón, Salamanca, San Sebastián, San Sebastián de los Reyes, Santiago de Compostela, Soria, Tomelloso, Torrent, Ubeda, Valladolid, Vigo, Vitoria-Gasteiz, Xátiva y Zigotia.
- Bahía Software S.L.U.
- Banco Pastor
- Banesto
- Bankinter
- Barceló Corporación Empresarial, S.A
- BBK
- Bidasoa Activa (Agencia de Desarrollo de Irún y Hondarribia)
- Biscaytik
- Bricoking
- CADMO Conocimiento
- Cafés Candelas
- Caramelo
- Carris Land Portugal, S.A.
- CCasa
- Cedetel
- CEEICALSA, Centro Europeo de Empresas e Innovación de Castilla y León
- Cegasa
- Celsa
- Centro Diagnóstico Campo Grande, S.L.U.
- Centro de Innovación e Servicios (CIS)
- Centro de Tecnologías de la Innovación del Ayuntamiento de Vitoria (CETIC)
- Centro experimental del Conocimiento de Valladolid (CEXC)
- Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financieira e Contable (CIXTEC)
- Centro Informático Provincial de Salamanca
- Cidaut
- Cinfo
- Citroen
- Clínicas BUCCAL
- Codere
- COFRIVIGO
- Colegio Oficial Farmacéuticos A Coruña, Lugo, Ourense y Pontevedra

# 5 Servicios

- Compañía de Radio Televisión de Galicia
- Complejo Hospitalario Universitario de Santiago de Compostela
- Comunidad de Madrid
- Confederación Empresarial de la Provincia de Cádiz
- Confederación Española de Cajas de Ahorro
- Confederación Hidrográfica del Duero
- Confederación Hidrográfica Miño-Sil
- Confirmsign
- Consejo de Cuentas de Castilla León
- Consello de Contas de Galicia
- Consello Galego de Relacións Laborais
- Consorcio de la Zona Franca de Vigo
- Consultec
- Coremain S.L.
- COREN
- Corporación Grupo Norte
- CTI Tecnología y Gestión, S.A
- Desarrollo Aplicaciones Tarjeta Inteligente S.L.L.
- Destrudatos
- Diputaciones de A Coruña, Ávila, Cádiz, Ourense, Salamanca, Valencia y Zamora
- Diputación Foral de Álava-Araba
- Ecu Monteberriaga
- Editorial Lex Nova
- Egallan (Sociedad Pública de Promoción de la Formación para el Empleo del País Vasco)
- Ejje
- Emaclsa (Empresa Municipal de Aguas de A Coruña)
- Emerxencias Galicia 112
- Emetel Sistemas s.l.-Altia Consultores S.A. UTE
- Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
- Estrella Galicia
- Eurest Colectividades S.L.
- Eurest Servicios FERIALES, S.L.
- Eustat Catalunya, SL
- Euskal Estatistika Erakundea/Instituto Vasco de Estadística
- Excma. Diputación de Segovia
- Faurecia Automotive España

- Federación de Organismos de Radio y Televisión Autonómicos (FORTA)
- Financiera Maderera SA
- Flamenco Reservas y Eventos en Directo SL
- Fomento San Sebastián (Agencia de Desarrollo de Donostia)
- Forestación y Repoblación
- Fundación Andaluza Fondo Formación y Empleo (FAFFE)
- Fundación biodiversidad
- Fundación Formación e Empleo
- Fundación Jacobea
- Fundación Vigo Deporte
- GKN Driveline Vigo
- Gobierno de Aragón, Cantabria, Castilla-La Mancha, La Rioja y Vasco
- Gp Limite Andamur S.L.
- Gallega de Mallas
- Grupo Hoteles Playa, S.A.
- Grupo T-Solar Global, S.A.
- Héctor Pardo García
- Hewlett-Packard International SARL
- Hospital La Luz
- Iberia Líneas Aéreas de España, S.A. Operadora, S.U
- Iberanuncios, S.L.
- Iberostar
- Ihobe
- Inerza S.A.
- Ikastola Olabide
- Ildefe
- Imelsa
- IMSERSO
- Indítex
- Indra sistemas s.a. - Altia Consultores s.a. - R cable S.A U.T.E. (DEPOGAP)
- INEO Asociación Multisectorial Nuevas Tecnologías
- Ingeniería e Innovación Consultores de Gestión, S.L.
- I-Nova
- Insituto Enerxético de Galicia
- Insituto Ferial de Extremadura
- Instituto Foral de Acción Social (Diputación de Alava)
- Instituto Galego de Consumo (IGC)
- Instituto Galego de Promoción Económica

- Instituto Vasco de Administración Pública
- Inveravante Selecta S.L.
- Junta Administrativa de Kanpezo
- Junta Administrativa de Nanclares
- Junta de Castillas y León
- Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- Junta de Extremadura
- Lan Ekintza (Agencia de Desarrollo de Bilbao)
- Lantik
- Lingotes Especiales
- Louzan S.L.
- Mancomunidad de la Comarca de Pamplona
- Marfrio Marín
- Marín Products
- MediPlan
- Megasa
- Metaldeza
- Ministerio de Administraciones Públicas
- Ministerio de Economía y Hacienda
- Montajes Mecano
- Montealbero SAU
- Mutua Gallega
- Navantía
- Naviera Mar de Ons
- Neteris Consulting SL
- Nitrogas, S.A.U.
- Norbert Desentressangle
- Notaria Fonseca 6, S.C.
- Osalán (Insituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales)
- Oscar Gómez Martin
- Overlease, S.A.
- Parlamento Vasco
- Peanut Inversiones, S.L
- Peugeot Citroen Automovil
- Pérez Rumbao
- Piñero Gestión Hotelera, S.A
- Portales de Turismo
- Produban Servicios Informáticos Generales S.L.
- Puerto de Bilbao
- Pull&Bear España
- R – Operador de Cable de Galicia
- Red.es (Entidad Pública Empresarial)
- Renault
- Rent and Tech, Alquiler y Servicios Tecnológicos S.L

- Resonance Pet Servicios de Gestion AIE
- Roberto Verino
- Santa & Cole
- Saprogal
- Securitas Direct España, S.A.U.
- Semark AC Group, S.A.
- Servicio Andaluz de Empleo
- Servicio Extremeño de Salud
- Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha (SEPECAM)
- Servicio Público de Empleo de Galicia
- Servicio Vasco de Empleo
- Servicio Vasco de Salud (Osakidetza)
- Servizo Galego de Saúde (SERGAS)
- SGL Carbón Group
- Sociedad Anónima Eduardo Vieira
- Sociedad Estatal España, Expansión Exterior, S.A.
- Sptests
- Supervisión y Control (I.T.V.)
- Tea Cegos
- Telefónica
- Tempe S.A
- TransHotel
- Transportes Martinez Souto S.L.
- Turgalicia
- UGT Extremadura
- Ultratur
- Universidad Autónoma de Madrid, Carlos III de Madrid, da Coruña, León, País Vasco, Salamanca, Santiago de Compostela, UNED, Valladolid y Vigo
- Unifers Paloseco S.L.
- Urbaser
- Urxenxias Sanitarias 061
- UTE Altia - Odec - Pentec
- UTE ALTIA- EXIS
- UTE ALTIA SIXTEMA (UTE Altia Consultores S.A. y Soluciones y Proyectos de Información S.L.)
- UTE Avante Smar Port
- UTE Indra Sistemas, S.A. \_Altia Consultores, S.A.
- Vegonsa
- Viajes Vincit
- Vinco
- Visesa
- Vodafone Ono S.A.U.
- Xunta de Galicia

## Casos de éxito



Administraciones públicas y empresas privadas del ámbito industrial y del sector servicios, y también del mundo de las telecomunicaciones y de las finanzas componen la numerosa cartera de clientes de la Compañía. Son Instituciones y Empresas en las que las tecnologías son relevantes y estratégicas. Estos son algunos de los proyectos relevantes durante este ejercicio.

## Sistema de licitación electrónica en Red.es, más de cinco años a pleno rendimiento



Altia resultó adjudicataria, el pasado mes de julio, de un nuevo contrato para la evolución integral del sistema de licitación electrónica de Red.es. Construido por Altia, este sistema lleva más de cinco años dando respuesta y cobertura a todos los tipos de procedimientos del organismo público, de acuerdo a la Ley de Contratos del Sector Público.

*Recientemente, Altia resultó adjudicataria de un nuevo contrato para la evolución integral del sistema de licitación electrónica de este organismo público*

Durante este tiempo y gracias al sistema de licitación electrónica, Red.es ha podido gestionar más de 1.400 licitaciones (por un importe de alrededor de 600 millones de euros), en las que han participado 1.450 empresas que han presentado 4.500 ofertas, en cuya tramitación se han producido más de 14.000 comunicaciones (notificaciones electrónicas).

### Solidez y consolidación del sistema

Durante estos años, tanto Red.es como Altia han elevado su conocimiento de los procesos de licitación a través de medios telemáticos.

El impulso y la apuesta firme de Red.es por esta cuestión ha sido constante desde el principio del proyecto y éste es uno de los factores que ha permitido llegar a un nivel de solidez y consolidación muy notable del sistema, tanto en los aspectos tecnológicos como en los organizativos.

Esta apuesta ha repercutido en una mejora constatada del tejido empresarial usuario, que

percibe las ventajas del sistema y, a la vez, mantiene un nivel de exigencia que supone un estímulo para seguir mejorando progresivamente el software y la organización que gira alrededor de los procesos de licitación de Red.es.

Después de estos casi seis años de proyecto, ha quedado contrastado que se trata de un sistema que funciona, que ha crecido espoleado por la realidad del día a día, y que Red.es -con el apoyo de Altia- ha sabido adecuar a las necesidades de cada momento.

*Gracias a este sistema, Red.es pudo gestionar más de 1.400 licitaciones en el último lustro, por un importe de alrededor de 600 millones de euros*



## Nuevo contrato con la CNMC para la publicación automatizada de contenidos en su web corporativa



Altia se encargará de efectuar los desarrollos necesarios para la publicación automatizada de contenidos en la nueva web de la Comisión Nacional de Mercados de la Competencia (CNMC), tomando como punto de partida la información existente en los repositorios documentales del organismo. La duración de este contrato es de siete meses, durante los cuales el equipo de profesionales de Altia asignado al proyecto deberá realizar una serie de acciones.

Entre ellas, se encargará del desarrollo de aplicaciones que permitan la importación a WECO de todos los contenidos y documentos publicables existentes en el sistema de gestión de expedientes y documental (SGED) del organismo. Además, efectuará la adaptación de los contenidos exportables a las estructuras definidas para los expedientes de WECO.

Junto a esto, se ocupará del desarrollo de funcionalidades de publicación de contenidos de WECO hacia el portal de la CNMC y desarrollará el código necesario para que exista plena conectividad entre los distintos sistemas implicados.

### Estándares abiertos

La tecnología elegida para los desarrollos del portal de la CNMC está basada en estándares abiertos de mercado, con el propósito de disponer de una

The screenshot shows the CNMC website interface. At the top, there is a header with the CNMC logo and the text 'COMISIÓN NACIONAL DE LOS MERCADOS Y LA COMPETENCIA'. Below the header is a navigation menu with links for 'CNMC', 'Competencia', 'Telecomunicaciones y S. Audiovisuales', 'Energía', 'Transportes y Sector Postal', 'Promoción', and 'Prensa'. The main content area features a large banner titled 'Estrategia Digital' with the text 'Mejorar la experiencia del usuario' and 'La CNMC trabaja en un proyecto para mejorar por completo todos sus servicios de comunicación online...'. Below the banner is a 'Noticias' section with several news items, each with a date, a brief description, and a 'Leer más' link. On the right side, there is a sidebar with several featured content blocks, including 'Programa de Clemencia Leniency Programme', 'UNIDAD DE MERCADO', 'SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN CNMC SOBRE NORMATIVA', 'PORTAL DE TRANSPARENCIA', 'CAMBIO DE COMERCIALIZADOR', 'SIMULADOR DE LA FACTURA ELÉCTRICA', and 'CNMC Blog'.

solución ágil, eficaz, con amplias posibilidades de mantenimiento y que garantice el funcionamiento y rendimiento exigidos.

## Plataforma de traducción automática del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas



Altia ha resultado adjudicataria del contrato de mantenimiento y desarrollo de componentes para la Plataforma de Traducción Automática (PLATA) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. El objeto del contrato es el desarrollo de los componentes necesarios para adecuar este sistema a las necesidades de los clientes, tanto en funcionalidades como en rendimiento.

PLATA es una plataforma de traducción automática basada en motores de traducción open source (Moses, Apertium), que permite la traducción (sin revisión humana) de portales web a los idiomas cooficiales y al inglés, a partir de textos en castellano.

### Distintos modos de integración

PLATA ofrece distintos modos de integración con los portales que deseen utilizar el traductor. Por un lado, mediante un proxy de traducción al vuelo, lo que permite obtener la traducción del portal independientemente del sistema y del gestor de contenidos (está indicado para aquellos casos que no se cuenta con un gestor multilingüe).

Y, por otro lado, mediante servicio web, lo que posibilita integrar el traductor con los gestores de contenido, facilitando la revisión y la gestión de las traducciones.

Ambos métodos de obtención de traducciones permiten el cacheado de las traducciones, de manera que aquellos contenidos que no hayan cambiado no



serán vueltos a traducir, y se devolverá el contenido cacheado previamente.

*El uso de esta plataforma permite un ahorro de costes considerable a las administraciones que deseen adherirse al sistema*

### Ahorro considerable

La plataforma está disponible para el ingreso de nuevas organizaciones pertenecientes a la administración pública, que quieran adherirse al sistema. Para estas organizaciones, el uso de PLATA permite un ahorro de costes considerable, ya que evita la traducción manual continuada de todos los contenidos web de los portales..

## Desarrollo del sistema informático PAWLA para la Junta de Castilla y León



La Junta de Castilla y León ha adjudicado recientemente a Altia el desarrollo del sistema informático PAWLA. Se trata de un proyecto que proporciona el soporte y las herramientas informáticas necesarias para la atención social a las mujeres víctimas de violencia de género. Su puesta en marcha está respaldada por el Mecanismo Financiero del Espacio Económico Europeo (EEA Grants).

Así, el diseño de la aplicación, totalmente modular y con soluciones de interconexión e interoperabilidad con otros sistemas de información, facilita el conocimiento de la situación de la víctima y del resto de implicados, completando un círculo de coordinación y protección.

### Cuatro aspectos clave

La atención social integral a las víctimas de violencia de género que define el proyecto PAWLA va a permitir, entre otros asuntos, cuatro aspectos claves para una mejor coordinación e intercambio de información entre los

profesionales, para prestar una atención integral y de calidad a las víctimas de violencia de género. Por un lado, la puesta en marcha de un expediente único, con la información relativa a la víctima de violencia de género, al que tienen acceso todos los profesionales de los servicios sociales implicados en el caso, de la administración autonómica, local, o profesionales proveedores de servicios.

Además, el sistema permitirá el desarrollo de las valoraciones; los procesos y acceso a prestaciones y al coordinador de caso; la gestión de los roles de los distintos profesionales o las estadísticas de control, ya que recoge la importancia de la detección y la atención inmediata.

*El sistema proporciona las herramientas y el soporte necesarios para la atención social a las mujeres víctimas de violencia de género*



## Selmark apuesta por los servicios gestionados de Altia



Selmark, una de las principales compañías del sector textil en Galicia, caracterizada desde sus inicios por el diseño, la calidad y la innovación en el ámbito de la moda íntima femenina, ha decidido consolidar en un único portal online todos los recursos web. Actualmente, estos contenidos están dispersos en diversos proveedores de servicio.

Tanto la tienda online como la web corporativa y diversos catálogos digitales estarán unificados en un único portal web alojado en el Data Center de Altia en Vigo.



Con ello, Selmark consigue cumplir dos de sus objetivos principales:

- Simplificación en la arquitectura y gestión con la unificación y consolidación en un único portal web.
- Cubrir la necesidad de lograr una plataforma tecnológica segura, confiable, con un soporte 24x7 y unos servicios gestionados que garanticen y den continuidad al negocio.

Con este proyecto Selmark completa la externalización de todos sus sistemas corporativos hacia Data Center y apuesta por Altia como su socio tecnológico de TI.

## El Servicio Público de Empleo del País Vasco adjudica a Altia el mantenimiento de sus sistemas de información de gestión



Altia va a encargarse del mantenimiento de los sistemas de información de gestión de Lanbide, el Servicio Público de Empleo del País Vasco. Se trata de las herramientas básicas de gestión en la búsqueda e inserción laboral para los ciudadanos de esta Comunidad Autónoma. Con la actual renovación, divulgada recientemente en el Boletín Oficial del Estado, Altia se adjudica un contrato de 930.000 euros y proseguirá, durante una nueva anualidad, su colaboración con Lanbide, que se remonta a 16 años atrás.

### Piedra angular

Los trabajos de respaldo tecnológico que desarrollará Altia para Lanbide incluyen el mantenimiento correctivo, perfectivo y evolutivo de

los sistemas de información de gestión de sus servicios de intermediación, orientación y oferta de servicios. Estos sistemas constituyen la piedra angular de la gestión de la activación e inserción laboral de Lanbide. Los trabajos abarcan todo el ciclo completo de los sistemas de información: análisis de requerimientos, especificaciones funcionales, diseño técnico, construcción e implantación y también formación y apoyo a usuarios.



## Altia participa en el desarrollo del proyecto Smart Port de A Coruña, que estará en servicio en enero de 2016



Altia desarrollará en UTE junto a Emetel el proyecto del Smart Port de A Coruña. La Autoridad Portuaria ha adjudicado a ambas empresas la implementación de este programa tecnológico, que cuenta con un presupuesto de 4,7 millones de euros. El trabajo cuenta con una financiación del 80% por parte de la Unión Europea, a través de los fondos de I+D+i.

*La nueva plataforma tecnológica será implementada en colaboración con Emetel*

A la licitación de Smart Port se habían presentado dos UTEs, y la comisión técnica encargada de valorarlas se decantó por la oferta de Emetel y Altia al considerar que contenía la propuesta técnica más completa e innovadora. El plazo de ejecución se establece hasta final de año, de forma que la nueva plataforma tecnológica entrará en servicio en enero de 2016.

La adjudicataria del concurso iniciará el trabajo en los próximos días, con el desarrollo del software y la instalación de los nuevos equipamientos, tanto en el puerto interior como en la dársena de Punta Langosteira.

Posteriormente, antes de la puesta en marcha de Smart Port, desplegará un plan de comunicación y formación a las entidades y profesionales que utilizarán la plataforma, tanto en la Autoridad Portuaria como en otras administraciones y las empresas usuarias del puerto.



*El presupuesto de este proyecto asciende a 4,7 millones de euros, de los cuales el 80% se sufraga con cargo a fondos europeos de innovación*

### **Conectado con Smart City**

Smart Port, que estará conectado con Smart City, se concibe como un sistema integrado de ayuda a la gestión global e inteligente del puerto, al integrar todos los procesos en una única plataforma.

El ámbito de aplicación será muy amplio, desde los sistemas de seguridad en los accesos y el interior del recinto portuario hasta la gestión de mercancías, control medioambiental, tramitaciones, prestación de servicios, seguimiento de los buques o control de la red ferroviaria, entre otros muchos. El objetivo es favorecer el trabajo y la competitividad de las empresas que operan en el puerto coruñés.



## El proyecto Car Easy Apps, galardonado con el Premio Liderazgo TIC



Uno de los proyectos de Altia, Car Easy Apps, resultó galardonado en la edición de 2015 de los Premios del Clúster TIC Galicia, concretamente en la categoría Liderazgo TIC. Car Easy Apps es un proyecto que surge de la colaboración entre Altia, PSA Peugeot Citroën, Imatia, Continental AG, CTAG y Gradiant.

Permite crear un ecosistema seguro de aplicaciones capaces de interactuar de forma segura con el vehículo. Además ofrece a los usuarios una

continuidad en el uso del smartphone en el vehículo y fuera de él, así como nuevos usos y servicios.

### **Evolución del proyecto**

Se establece, así, un protocolo confidencial entre los smartphones y el vehículo, que garantiza la seguridad y la privacidad. En la evolución del proyecto está prevista la creación de un framework open source y también la puesta en marcha de una comunidad de desarrollo de aplicaciones móviles conectadas al vehículo.



## Altia obtiene el reconocimiento de National Champion en los European Business Awards

Altia ha obtenido el reconocimiento de National Champion en la convocatoria de premios European Business Awards. La empresa concurría en el apartado de “Mejor Empresa Enfocada al Cliente” (The Award for Customer Focus).

Las votaciones que deciden los premiados incluyen dos fases que se realizan enteramente online (son anónimas y se pueden realizar desde cualquier parte del mundo). En la iniciativa, han participado más de 24.000 empresas punteras procedentes de 33 países de Europa.

### Buenas prácticas en materia de innovación

El objetivo de esta convocatoria de premios es reconocer las buenas prácticas empresariales en materia de innovación que se realizan en el continente europeo.

Además de las dos fases de votación pública mencionadas, las empresas ganadoras deben superar los diferentes filtros de las 130 personas que actúan como jueces y que se encargan, en última instancia, de decidir las firmas ganadoras en las 11 categorías de premios que componen la convocatoria.





## Partners y suministradores

Altia mantiene alianzas con importantes fabricantes de tecnología. Conjuntamente con esos fabricantes ofrece soluciones sobre la base de relaciones sólidas, experiencias reales y equipos de trabajo altamente cualificados y certificados por los partners.



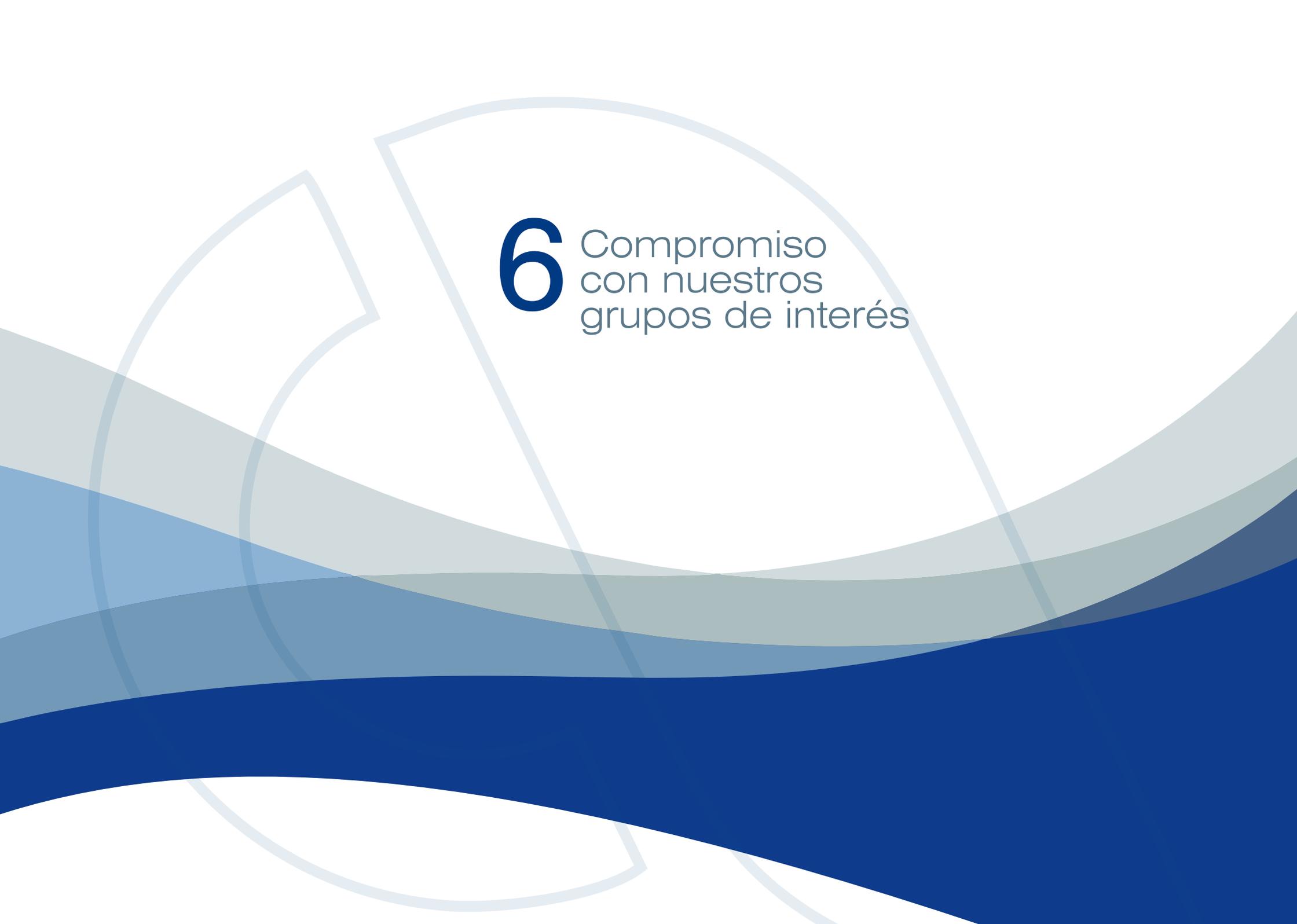


## Asociaciones con las que Altia colabora

Altia mantiene acuerdos de colaboración con Asociaciones sectoriales con las cuales participa en distintas actividades como comisiones de trabajo o eventos y colabora en la difusión de éstas a través de contenidos en sus boletines, revistas o páginas web.

A continuación se relacionan las Asociaciones en las que Altia participó durante 2015.





# 6 Compromiso con nuestros grupos de interés

El El Consejo de Administración de la Compañía define los objetivos y metas anuales para el despliegue de la estrategia de la empresa, sobre la base de un principio fundamental de nuestra actividad, que es el de precaución para los distintos aspectos (Sociales, Económicos y Ambientales):



### Principio de precaución en el aspecto Económico

Se concreta mediante la confección de Planes de Negocio, Presupuestos Anuales de Balances contables y Cuentas de Resultados, con segmentación y seguimiento periódico. El objetivo que se persigue en este caso es anticipar desfases susceptibles de provocar impactos negativos en tesorería y endeudamiento.

La información financiera antes descrita sirve asimismo para la toma de decisiones en la salvaguarda de los intereses de las distintas partes interesadas en la Compañía.

Como se refleja en esta memoria tanto los Estados Intermedios como las Cuentas Anuales son auditadas por entidad externa cualificada.



### Principio de precaución en el aspecto Social

La constante disponibilidad de canales de diálogo permite anticipar las situaciones susceptibles de provocar cambios en la situación laboral de los trabajadores de la Compañía y los aspectos que puedan influir en su situación familiar.

Toda decisión relevante que puede afectar estas relaciones suele ser consensuada mediante diálogo antes de su adopción.



### Principio de precaución en el aspecto Ambiental

Internamente se identifican las situaciones de riesgo de impacto ambiental en cada una de las actividades que la Compañía ejecuta, se evalúa el tratamiento de cada una de ellas y se adoptan de forma unilateral mecanismos y métodos de minimización de impactos ambientales.

## Estudio de Materialidad y Cobertura

Durante la elaboración de la memoria se ha procedido a revisar el funcionamiento general de la Compañía evaluando el desempeño económico, ambiental y social de la entidad y de todos sus componentes, incluidos riesgos y oportunidades, cumplimiento de estándares y código de conducta, que son relevantes para los grupos de interés (perspectiva externa) y para el negocio (perspectiva interna) de Altia.

Además, para el análisis de 2015 se ha tenido en cuenta también la distribución de estos asuntos a lo largo de la cadena de valor de la organización. Es decir, se ha analizado la importancia que para la Compañía tienen los asuntos que son relevantes para los grupos de interés, pero considerando toda la cadena de valor, de modo que se ha considerado no sólo qué es relevante, sino dónde lo es.

Para elaborar la lista de asuntos relevantes para los grupos de interés se han tenido en cuenta distintas fuentes:

- Los estándares de reporte internacionales, principalmente el GRI.
- Análisis de buenas prácticas de las empresas líderes en el sector.
- Inversores socialmente responsables.
- Iniciativas internacionales como el Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
- El análisis de la reacción de los lectores del informe del año anterior, recibida a través de los canales de comunicación dispuestos para tal fin.

- Prescriptores. Se examinó la documentación pública de asociaciones y organizaciones sociales y sectoriales independientes que trabajan en áreas de interés para Altia y sus actividades.

Para analizar la perspectiva interna y ver qué asuntos son relevantes para el negocio (cadena de valor completa) y para valorar los asuntos materiales para los grupos de interés (perspectiva externa) se ha utilizado la Unidad de Cumplimiento Normativo de Altia, cuyos miembros cubren adecuadamente las áreas funcionales y la cadena de valor.

La Unidad de Cumplimiento Normativo realiza una reflexión sobre sus grupos de interés en términos de identificar los colectivos que pueden afectar la capacidad de ALTIA para desarrollar su estrategia identificando sus grupos de interés.

Posteriormente se procede a la segmentación de los grupos de interés, priorizando aquellos grupos de interés que son claves para Altia en función del poder (grado de dependencia o de impacto en Altia o en sus resultados que supone cualquier decisión que adopten) y el interés (grado de correlación que tiene el colectivo con respecto a los objetivos estratégicos de Altia).

Como consecuencia de la identificación del grado de poder e interés de cada grupo de interés, podemos definir la estrategia con respecto a los mismos y además priorizar aquellas Necesidades y Expectativas de aquellos Grupos de Interés Clave sobre los que debemos centrar nuestros esfuerzos:

6 Compromiso con nuestros grupos de interés

## Estudio de Materialidad y Cobertura

**Matriz: Poder/Interés**

		Interés	
		Bajo	Alto
Poder	Bajo	A mínimo esfuerzo	B Mantenerlos informados
	Alto	B Mantenerlos satisfechos	D Agentes clave

Así, Altia clasifica las necesidades y expectativas identificadas en función del análisis de materialidad de las mismas, a fin de por un lado confirmar cuáles son prioritarias tanto para sus grupos de interés como para ALTIA y así integrarlas en su plan estratégico.

Así mismo, clasifica las necesidades y expectativas en base a una clasificación de las mismas en base a su dimensión económica/ambiental y/o social, a fin de evaluar que se contemplan todas las dimensiones que definen una estrategia como socialmente responsable.

Para esta memoria no se ha realizado comunicación directa con los grupos de interés para este estudio de materialidad. La Compañía tiene previsto hacerlo de cara a la elaboración de la Memoria de Sostenibilidad de 2016. Está prevista su colaboración a través de la realización de encuestas directas, participación a través de la propia página web de Altia, así como a través de reuniones bilaterales.

Así, se identificaron y seleccionaron los grupos de interés significativos para la organización y se analizaron los resultados obtenidos a través de los canales de comunicación con las partes interesadas.

Los grupos de interés más importantes identificados son los siguientes:





Para este análisis se incorporaron los principios que ayudan a discernir las decisiones que se deben tomar durante el proceso de elaboración del informe GRI, para que su resultado sea coherente con la apuesta por la “competitividad sostenible”.

El estudio de materialidad trata de dos principios fundamentales: la propia materialidad y la oportunidad de innovación, que se hacen presentes en la fase de definición de áreas y acciones de mejora de la empresa.

### Materialidad

La aplicación de este principio conlleva concentrar los esfuerzos de la empresa en aquellas áreas que causan un mayor impacto sobre el “equilibrio sostenible de los lugares en que operan”. En otras palabras, supone actuar decididamente sobre las actuaciones de la Compañía con impacto significativo en sus grupos de interés (directamente

o sobre sus opiniones), en función de su contribución positiva o negativa a la sostenibilidad.

La materialidad se analiza en el contexto en el que la empresa opera, es decir, en la magnitud relativa de sus impactos sobre el entorno al que afecta (municipio, comarca, región, cambio climático...). En este entorno la organización debe mostrar capacidad de respuesta ante las expectativas legítimas de los diferentes grupos de interés en relación a la gestión de dichos impactos.

### Oportunidad de Innovación

La empresa que se aproxima a la RSE desde el convencimiento de que es buena para la sociedad pero también buena para la empresa debe naturalmente orientarse hacia las oportunidades que el nuevo contexto ofrece.

Por ello, la apuesta por la competitividad sostenible no es sólo un ejercicio de examen de las propias conductas y de corrección de los impactos negativos, sino como una oportunidad de innovación y mejora, de adaptación a un entorno con nuevas exigencias por todas las partes interesadas. Iniciativas tales como el ecodiseño, la participación de las personas, la corresponsabilidad en la cadena de suministro... son ejemplos de este entendimiento de la sostenibilidad en clave de competitividad e innovación.

De la misma manera, planteamos tres principios adicionales: exhaustividad, mejora continua y orientación a grupos de interés, incorporados transversalmente en el diseño de toda la metodología.

6 Compromiso con nuestros grupos de interés

**Exhaustividad:** la organización debe hacer suyo el compromiso de analizar el conjunto de operaciones de la organización bajo el prisma del desarrollo sostenible.

**Compromiso de mejora continua:** la empresa que incorpora el enfoque RSE inicia un camino de largo recorrido hacia una meta de la que es co-responsable, pero no única responsable. Por ello, la empresa debe comprender la RSE desde una perspectiva dinámica. La RSE es un proceso de renovación permanente en el camino hacia su estado de “equilibrio sostenible”, un proceso de aprendizaje y mejora continua.

**Relación con grupos de interés:** toda organización que quiera llevar la RSE a la práctica debe reconocer la legitimidad de los grupos de interés para tener intereses en relación con la empresa y, desde esa premisa, enfoca su relación con ellos desde la transparencia y la participación, también presentes en el proceso.

Aunque los grupos de interés participan de manera continua en el proceso productivo de la Compañía e interactúan con ella de manera constante, cada año se procederá a solicitar su participación para la elaboración de la memoria de sostenibilidad.

### Diálogo con nuestros grupos de interés

Para la gestión de la sostenibilidad de Altia es clave el diálogo con los grupos de interés, es decir todos los denominados 'stakeholders' con los que se relaciona la Compañía y que forman parte del “ecosistema” de valor de nuestro negocio.

En ese sentido, Altia se compromete con sus accionistas, clientes, proveedores, analistas de mercado, empleados, administraciones, la

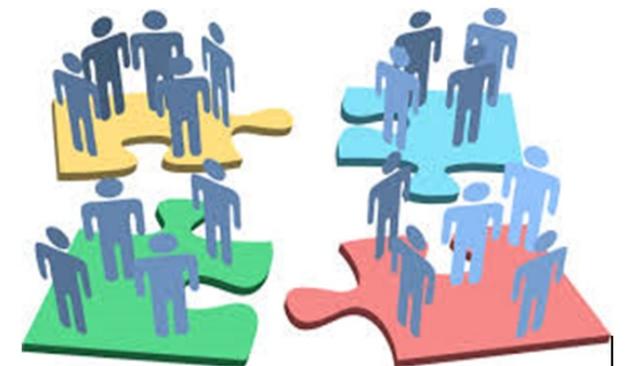
sociedad,...., y recoge de manera estructurada la información de relevancia en relación con cada uno de ellos, con indicadores que permiten evaluar y dar continuidad al enfoque definido con cada uno de ellos.

La relación de Altia con sus Stakeholders o Grupos de Interés es una prioridad estratégica y fundamental para garantizar un desempeño excelente.

Por este motivo, Altia fomenta el diálogo abierto y transparente con todas aquellas entidades o personas que influyen o se ven influidas por las actividades, productos y servicios de la Compañía, y consecuentemente integra sus demandas en la estrategia empresarial.

El objetivo de Altia es generar valor para todas las partes interesadas y en todas las zonas donde está presente.

Como se ha indicado en el desarrollo del principio de relación con los grupos de interés, no ha habido participación directa de esos grupos de interés en la elaboración de la presente memoria. No obstante, no se han producido problemas en la comunicación con los mismos.



6 Compromiso con nuestros grupos de interés

Principales canales de Comunicación con nuestros grupos de interés

Grupo de interés	Criterios Segmentación	Método Relación de ALTIA a GI	Interlocutor GI	Canales reactivos	
1. Clientes	1. Oportunidad	Visitas comerciales	R. Contratación	Reclamación Gestión Incidencias	
		Evaluación Cuenta Cliente	Cliente Clave		
		Solicitudes de Propuestas Ofertas Licitación	R. Licitación		
	2. Línea de Negocio	Encuesta Satisfacción	Visitas comerciales		R. Proyecto en Cliente
		Visitas comerciales Evaluación Cuenta Cliente	R. Proyecto en Cliente		
	3. Sectores	Encuestas satisfacción	Visitas comerciales		R. Proyecto en Cliente
		Propuestas proyectos europeos	R. Licitación		
	4. Facturación	Visitas comerciales	Evaluación Cuenta Cliente		R. Contratación Cliente Clave
Encuesta Satisfacción		Visitas comerciales	R. Proyecto en Cliente		
Evaluación Cuenta Cliente		R. Proyecto en Cliente			
2. Órganos Gobierno/ Inversores	1. Naturaleza	Actas Reuniones Junta General	Junta General Accionistas	Solicitudes de información / Comunicaciones	
		Solicitudes formuladas por Accionistas	Consejeros		
		Actas Reuniones Consejo	Comité Auditoría Administrador Boxleo Consejeros ALTIA		
	2. Sociedad	Procesos de Auditoría	Consejero Delegado		
3. Personas	1. Área Organigrama / Funcional	Sugerencias	Personas por nivel organizativo	Quejas/ Reclamaciones	
	2. Delegación	Reclamaciones	Personas por delegación		
	3. Relaciones Socio Laborales	Negociación Convenio	Representantes sindicales	Comunicaciones	
		Reuniones Comité	Responsable Comité		
	4. Competencia / Desempeño	Evaluación Desempeño	Persona	Quejas/ Reclamaciones	

6 Compromiso con nuestros grupos de interés

Principales canales de Comunicación con nuestros grupos de interés

Grupo de interés	Criterios Segmentación	Método Relación de ALTIA a GI	Interlocutor GI	Canales reactivos
4. Partners / Colaboradores	1. Naturaleza	Negociación acuerdos de colaboración	Representante Partner	Comunic. comerciales
		Estudios conjuntos ofertas en UTE	Responsable Socio UTE	Propuestas colaboración
		Reuniones conocimiento mutuo / sinergias	Representante Partner	Comunic. comerciales
		Negociación acuerdos de colaboración	Representante Proveedor	Ofertas comerciales
5. Oportunidades de Inversión	1. Tipología	Vistas periódicas de los proveedores	Representante Proveedor	Ofertas comerciales
		Análisis Oportunidades	Responsable Proyecto Inversión	Propuestas plan de negocio
6. Autoridades / Administración / Instituciones / Organizaciones (Relaciones Institucionales)	1. Finalidad	Reuniones con Autoridades	Representante Autoridad	Legislación/Normativa
		Anteproyectos normativos	Representante Autoridad	Legislación/Normativa
		Directivas UE	Representante Autoridad	Legislación/Normativa
		Participación en órganos de gobierno de las Asociaciones	Dirección Asociación Sectorial	Comunicaciones
		Estudios de Mercado	Analista Mercado	Informes de Mercado
7. Sociedad		Reuniones entidades financieras	Gestor cuentas empresas	Noticias medios comunicación
		Contactos Medios Comunicación	Represent. Medios Comunic.	Noticias medios comunicación
		Responsable RSE	Estudios de Mercado	Analista Mercado



6 Compromiso con nuestros grupos de interés

Como consecuencia del diálogo con los grupos de interés se ha identificado una lista de aspectos materiales y su cobertura. Esa lista, a su vez, ha servido para definir la lista de contenidos básicos específicos que se han incluido en la memoria.

Aspectos Materiales			Dónde se produce el impacto		
			Dentro	Fuera	Grupo externo afectado
<b>Órganos Gobierno/ Inversores</b>	1	Alineación estratégica	x	x	Órganos Gobierno / Inversores
	2	Reputación, manejo del riesgo, independencia	x	x	Órganos Gobierno / Inversores
	3	Rentabilidad financiera	x	x	Órganos Gobierno / Inversores
	4	Cumplimiento regulatorio	x	x	Autoridades / Admón. / Instituc.
<b>Personas</b>	5	Atracción y retención del talento	x	-	n/a
	6	Compensación económica	x	-	n/a
	7	Beneficios sociales	x	-	n/a
	8	Desarrollo profesional	x	-	n/a
	9	Conciliación de la vida laboral y familiar	x	-	n/a
	10	Igualdad de oportunidades en el trabajo	x	-	n/a
<b>Clientes</b>	11	Calidad del servicio	-	x	Clientes
	12	Precios de los servicios	x	x	Clientes
	13	Conocimiento del negocio e innovación	x	x	Clientes
<b>Partners / Colaboradores</b>	14	Conocimiento del negocio e innovación	x	x	Clientes
	15	Integración y colaboración	x	x	Clientes
<b>Personas</b>	16	Compensación económica	x	-	n/a
	17	Desarrollo profesional	x	-	n/a
	18	Calidad de vida de los trabajadores	x	-	n/a
<b>Oportunidades de inversión</b>	19	Imagen fiel y transparencia	x	x	Órganos Gobierno/Inversores, Clientes
	20	Rentabilidad financiera	x	x	Órganos Gobierno/Inversores, Clientes
<b>Autoridades / Administración / Instituciones</b>	21	Reputación, manejo del riesgo e independencia	x	x	Órganos Gobierno/Inversores, Clientes
	22	Rentabilidad financiera	x	x	Órganos Gobierno/Inversores, Clientes
	23	Cumplimiento Plan de negocio	x	x	Órganos Gobierno/Inversores, Clientes
<b>Autoridades / Administración / Instituciones</b>	24	Riesgo de corrupción, sobornos, prácticas fraudulentas y blanqueo de capitales	x	x	Autoridades / Admón. / Instituc.
	25	Gestión del impacto ambiental	x	x	Sociedad, Partners/Colaborad.
	26	Integración y colaboración con la Comunidad	-	x	Sociedad
<b>Autoridades / Administración / Instituciones</b>	27	I+D e innovación	x	x	Órganos Gobierno/Inversores, Clientes
	28	Integración y colaboración con la Comunidad	-	x	Sociedad
<b>Sociedad</b>	29	Integración y colaboración con la Comunidad	-	x	Sociedad
	30	Gestión del impacto ambiental	x	x	Sociedad
	31	Reputación	x	x	Sociedad
<b>Partners / Colaboradores</b>	32	Cumplimiento y cooperación con nuestros proveed.	-	x	Partners / Colaboradores

La lista de aspectos materiales fue validada previa a la realización de esta memoria por el Consejo de Administración, así como su cobertura y priorización.

Para los aspectos materiales considerados relevantes se concreta la información en cada uno de los apartados incluidos en esta memoria según el índice GRI de la presente memoria de sostenibilidad.

## Código de conducta

Como parte del proceso de acogida de todo el personal a la Compañía, se realiza una charla con el trabajador por parte del responsable superior inmediato en la que se informa y sensibiliza al mismo en la correcta actuación en términos ambientales, laborales, sociales (conducta, anticorrupción, cumplimiento regulatorio, derechos humanos, confidencialidad,...). De la misma manera, se les entrega la información necesaria para su correcta actuación en términos administrativos, laborales, profesionales, sociales, ambientales, etc....

Por tanto, existe un compromiso formal de todos los directivos y empleados, de cumplimiento de las directrices de los códigos de conducta y política anticorrupción.

No se han detectado en ningún caso infracciones de los derechos fundamentales en los centros de trabajo de Altia.

Todos los grupos de interés de la Compañía disponen de un mail de comunicación a través de la página web para reportar cualquier tipo de incidencia. En estos momentos no es un mecanismo de denuncia único para infracciones respecto a código de conducta, política anticorrupción y soborno, algo que la Compañía pretende implantar en los próximos meses.

No se han realizado durante este ejercicio 2015 evaluaciones formales de impactos negativos en materia de derechos humanos, trabajo infantil, trabajos forzados, etc..

El Código de Conducta que se reproduce a continuación se basa en La Declaración Universal de los Derechos del Hombre de Naciones Unidas, los Principios de Global Compact de Naciones Unidas y la legislación laboral y ambiental aplicable a nivel local, autonómico, nacional e internacional vigente relacionada.

### Empleados

- Altia no emplea a nadie que esté por debajo de la edad legal.
- Ninguna persona empleada en Altia es discriminada por raza, discapacidad física, religión, edad, nacionalidad o sexo.
- Los empleados de Altia tienen reconocido el derecho de sindicación, asociación y negociación colectiva.
- En Altia no se permite ninguna forma de acoso o abuso físico, sexual, psicológico o verbal.
- Altia no permitirá ninguna forma de trabajo forzado ni involuntario.
- El salario que reciben los empleados de Altia es acorde con la función desempeñada, siempre respetando los convenios del sector.
- Altia garantiza que sus empleados desarrollan sus labores en lugares seguros y saludables.

6 Compromiso con nuestros grupos de interés

Cientes

Altia se compromete a ofrecer a todos sus clientes un estándar de excelencia en todos sus servicios además de garantizar que no implican riesgos para su salud o seguridad o para el medioambiente y el entorno.

Sociedad

Altia se compromete a colaborar con las comunidades locales, nacionales o internacionales en las que desarrolla su negocio, fomentando el Desarrollo Sostenible.

Proveedores

Altia evalúa a sus proveedores para garantizar que éstos siguen las mismas prácticas laborales, sociales y ambientales que las establecidas en el presente código.

Compromiso ético

Todas las personas que forman parte de Altia mantendrán un comportamiento honesto, íntegro y transparente en su actividad.

Así mismo, no deberán ofrecer, conceder, solicitar o aceptar regalos o dádivas, y no podrán ofrecer ni aceptar ningún tipo de remuneración que pretenda, intencionadamente o no, obtener ventajas en la contratación de proyectos, servicios, obtención de permisos, licencias o autorizaciones, ventajas comerciales o en la adjudicación de contratos administrativos o particulares.

Las disposiciones de este Código constituyen únicamente estándares mínimos, en el caso de que la legislación nacional o cualquier otra de aplicación o cualesquiera otros compromisos asumidos o que fueren aplicables, incluidos los convenios colectivos, regulen la misma materia, se aplicará la regulación más favorable para el trabajador o para el Grupo de Interés en cuestión.

## Política Anticorrupción

### Conducta de los directivos y empleados de Altia

Aprobada por el Consejo de Administración en su reunión del 29 de mayo del 2012.

1. Los directivos y empleados de Altia actuarán con honradez, integridad e imparcialidad en sus relaciones tanto dentro de la organización como en sus relaciones con clientes y proveedores.
2. Evitarán la formalización de cualquier contrato que pueda conllevar o plantear un conflicto de intereses entre las actividades personales y las actividades de la empresa.
3. Cumplirán con todas las leyes, normas y políticas anti-corrupción aplicables en cada momento.
4. No aceptarán ni realizarán invitaciones, dádivas o regalos, a clientes, proveedores ni competidores, que supongan ninguna forma de soborno o que puedan generar una apariencia de que se incurre en una obligación como consecuencia de la recepción o entrega de dichas invitaciones o regalos.

6 Compromiso con nuestros grupos de interés

Sin perjuicio de lo anterior sí está permitido aceptar y/realizar los regalos e invitaciones considerados de cortesía, entendiendo como tales los siguientes:

- (i) Obsequios de propaganda por un valor inferior a 50€.
- (ii) Invitaciones regulares cuyo importe no supere los límites considerados razonables en los usos sociales y que no sea superior en ningún caso a 100€.

- (iii) Invitaciones y regalos por causas concretas o excepcionales (p.e. regalos de Navidad), siempre que estén dentro de límites moderados y razonables y cuyo importe sea en todo caso inferior a 250 €.

Toda invitación, dádiva o regalo que supere los límites establecidos deberá ser puesta en conocimiento del superior inmediato. El Departamento de Administración llevará un registro de todos estos supuestos, guardándose durante un período mínimo de cinco años.

## Política Anticorrupción Relación con Proveedores

Aprobada por el Consejo de Administración en su reunión del 29 de mayo del 2012.

Se exigirá el cumplimiento por parte de los Proveedores que intervengan directamente en la gestión de proyectos y en la prestación de servicios a los clientes de Altia, de los principios de actuación y la política anticorrupción definida por Altia. En particular todos los proveedores de Altia, salvo aquellos que dispongan de un sistema anticorrupción homologable al de Altia, deberán firmar un compromiso en el que se incluirán las siguientes obligaciones:

1. Conocer la política anticorrupción definida por Altia.
2. No llevar a cabo ninguna acción que suponga un incumplimiento de las leyes, normas y políticas anti-corrupción aplicables en cada momento, en

particular de la política anticorrupción establecida por Altia.

3. No llevar a cabo ninguna acción que tenga como consecuencia que Altia incumpla las leyes, normas y políticas anti-corrupción aplicables en cada momento.
4. Tener y mantener durante el plazo de duración del contrato un programa de cumplimiento que incluya, entre otras cosas, medidas de prevención para impedir y detectar cualquier incumplimiento de las leyes, normas y políticas anti-corrupción aplicables en cada momento.
5. Emitir, en cualquier momento, a solicitud de Altia un certificado firmado por representante legal del proveedor acreditando el cumplimiento de los compromisos anticorrupción.

6 Compromiso con nuestros grupos de interés

6. Guardar durante un plazo de 5 años la documentación relativa a los pagos relacionados con el contrato así como al cumplimiento de las normas y políticas anticorrupción.
7. Permitir a Altia y a sus representantes, siempre que sea avisado con la antelación suficiente y sin necesidad de preaviso en caso de sospecha fundada de incumplimiento del compromiso anticorrupción, el acceso a la documentación guardada por el proveedor referida en el punto anterior y realizar copias de la misma, así como mantener las reuniones necesarias con el personal del proveedor para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas.
8. Tener en funcionamiento y mantener actualizado un registro de todos los regalos, atenciones y eventos que superen los 150 euros, realizados a/por empleados de cualquiera de las empresas

del Grupo Altia o de los contratistas de Altia permitiendo acceder a esta información con carácter anual.

9. En el caso de que el proveedor subcontrate parte de sus obligaciones con Altia, deberá exigir al subcontratista que firme un compromiso de cumplimiento de las mismas obligaciones relativas a la lucha contra la corrupción. En dicho compromiso deberá incluirse la posibilidad de que Altia realice las comprobaciones precisas sobre el cumplimiento, por parte del subcontratista, de las leyes, normas y políticas anti-corrupción aplicables en cada momento..

Los proveedores que dispongan de un sistema homologable al de Altia, deberán emitir un certificado, firmado por un representante legal, de que dicho sistema comprende las obligaciones contempladas en el compromiso antes descrito.

## Normas Internas derivadas de la cotización de la Sociedad en el Mercado Alternativo Bursátil

El hecho de que las acciones de la Sociedad coticen en el Mercado Alternativo Bursátil ha supuesto la redacción y publicación por parte del consejo de Administración de dos Reglamentos de aplicación interna, cuya descripción y contenido básico es el siguiente:

### Reglamento Interno de Conducta en materias relativas al Mercado de Valores

Su existencia estaba impuesta por la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores. Según el propio documento (artículo 1), "El presente

*Reglamento Interno de Conducta establece las pautas de comportamiento y de actuación de las personas a las que se aplica el Reglamento, en garantía de la transparencia y de la protección de los inversionistas."*

El Reglamento se encuentra publicado en la web de la Sociedad, dentro de la sección Gobierno Corporativo del apartado destinado a Inversores & Accionistas. En enlace es el siguiente:

[http://www.altia.es/sgc/export/sites/default/galerias/documentos/inversoresAccionistas/RIC\\_Altia.pdf](http://www.altia.es/sgc/export/sites/default/galerias/documentos/inversoresAccionistas/RIC_Altia.pdf)

6 Compromiso  
con nuestros  
grupos de interés

Con motivo de la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Mercado de Valores y del Reglamento (UE) n.º 596/2014 del Parlamento Europeo y Consejo, de 16 de abril de 2014, sobre el abuso de mercado, aplicable el 3 de julio de 2016, se procederá a adaptar dicho Reglamento en lo que fuese necesario.

El Secretario del Consejo de Administración es el encargado de difundir entre las personas especialmente afectadas por el Reglamento las obligaciones que se derivan del mismo, así como de aclarar las dudas que pudieran surgir. La difusión de las obligaciones se realiza mediante instrucciones y comunicados escritos.

#### Reglamento del Consejo de Administración

Su existencia no es estrictamente necesaria para una sociedad cuyas acciones cotizan en el MAB y se deriva del seguimiento por parte de la Sociedad de las Recomendaciones recogidas en el Código Unificado de Buen Gobierno de las Sociedades Cotizadas aprobado por la Comisión Nacional del Mercado de Valores..

Según el propio documento (artículo 1):

*”El presente Reglamento tiene por objeto fijar los principios generales de actuación, la estructura y organización, el funcionamiento y las normas de*

*conducta del Consejo de Administración de Altia Consultores, S.A. y de las sociedades de su grupo.*

*Este documento, elaborado por el propio Consejo, desarrolla y amplía la regulación legal y estatutaria, con una vocación de proporcionar mayor transparencia en la gestión ante los accionistas y potenciales inversores sin perder por ello eficiencia.*

*Sin perjuicio de ello, el presente Reglamento, en cuanto norma de gobierno corporativo de la Sociedad, está abierto a las modificaciones que aconseje la evolución de la Sociedad y de la normativa y recomendaciones que se vayan elaborando en relación con las materias que constituyen su objeto.*

*El Reglamento se aplica también en lo que proceda a los altos directivos de la Sociedad y de las sociedades de su grupo que dependan directamente del Consejo o, en su caso, de su primer ejecutivo”*

*El Reglamento se encuentra publicado en la web de la Sociedad, dentro de la sección Gobierno Corporativo del apartado destinado a Inversores & Accionistas. En enlace es el siguiente:*

El Reglamento se encuentra publicado en la web de la Sociedad, dentro de la sección Gobierno Corporativo del apartado destinado a Inversores & Accionistas. En enlace es el siguiente:

[http://www.altia.es/sgc/export/sites/default/galerias/documentos/inversoresAccionistas/Reglamento\\_Consejo\\_Altia.pdf](http://www.altia.es/sgc/export/sites/default/galerias/documentos/inversoresAccionistas/Reglamento_Consejo_Altia.pdf)

## Normas Internas derivadas de las obligaciones de la Comisión del Mercado de Telecomunicaciones

Altia, como prestador de servicios de comunicaciones electrónicas, en cumplimiento de la legislación en vigor, se compromete al

cumplimiento de las obligaciones establecidas en el documento Obligaciones del Prestador de Servicios de Comunicaciones Electrónicas.



**7** Nuestro  
desempeño-  
Áreas Corporativas

## 1. Dimensión Social



Altia ha tenido un crecimiento en capital humano acorde con su expansión estratégica y territorial, finalizando el ejercicio 2015 con 547 personas en plantilla. Como empresa de servicios que es, el mayor capital que posee la Compañía son sus empleados. Ellos son el verdadero elemento generador de su éxito empresarial y la razón por la cual existe la Compañía.

El desarrollo profesional de las personas que forman parte del proyecto de Altia y el compromiso con nuestros clientes obliga a la Compañía a desarrollar un Plan de Formación riguroso que aspira a asegurar la competencia técnica y las habilidades de gestión del conjunto de los profesionales de Altia.

En un mismo nivel que la competencia técnica, el profesional de Altia actúa con la vista siempre puesta en conseguir la satisfacción del cliente y contribuir a la generación de negocio.

La estrategia de Altia en el área de Recursos Humanos se basa en conseguir que el personal esté motivado, satisfecho e implicado, que exista un paralelismo entre su realización como profesional y el crecimiento de la empresa.



Los objetivos para los próximos años pasan por obtener el mayor talento posible, mantener un incremento de capital humano acorde con el crecimiento del proyecto empresarial y ahondar en la participación cada vez mayor de las mujeres en el personal de la compañía cumpliendo los objetivos del Plan de Igualdad realizado en este ejercicio 2015.

Así, los pilares básicos de la estrategia de RR.HH. de la compañía son los siguientes:

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

**Cualificación**

Por el alto grado de especialización técnica de los trabajos que realiza, el perfil de las personas que incorpora es mayoritariamente de Titulados Superiores en carreras técnicas, expertos en Consultoría, Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Un 65,08% de los profesionales que integran la plantilla es Titulado Universitario, fundamentalmente en ingenierías o carreras de la rama científica.

Titulaciones	2015	2014	2013
Titulados universitarios	356	349	321
Otras titulaciones	191	167	144
% sobre el total	65,08	67,64	69,06

Altia cuenta con una bolsa de trabajo online y también ofrece la posibilidad de hacer prácticas a estudiantes universitarios, principalmente de titulaciones relacionadas con su actividad, principalmente Ingeniería Informática y Telecomunicaciones.

**Formación Continua**

La formación, sobre todo en el ámbito tecnológico, es clave para conocer los últimos avances en un sector de elevado dinamismo. Altia apuesta por políticas de formación intensiva y continua a través de cursos, seminarios y jornadas especializadas.

**Conciliación e igualdad**

Altia tiene en cuenta la flexibilidad de horarios, y la reducción de jornada, para que sus profesionales puedan conciliar su vida familiar con su actividad profesional. La Compañía ha elaborado su Plan de Igualdad en el ejercicio 2015 con un objetivo claro:

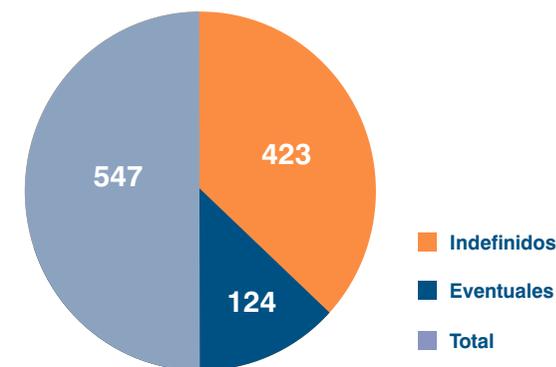
favorecer la equidad de mujeres y hombres en el desarrollo profesional y la promoción laboral. No obstante la aprobación del Plan, la Compañía seguía sustancialmente ese objetivo desde hace muchos años.

**Empleo estable y seguridad laboral**

Retener el talento y potenciarlo sólo es posible en un entorno motivador que fomente el empleo estable. Para la Compañía es prioritaria la creación de empleo de calidad, estable y que prime la seguridad y la salud laboral de sus trabajadores.

Así, la evolución de la estabilidad del empleo (por tipo de **contrato y género**) en el periodo ha sido:

Estabilidad empleo	2015		2014		2013	
	Nº empl.	%	Nº empl.	%	Nº Empl.	%
<b>Indefinidos</b>	<b>423</b>	<b>79,07</b>	<b>408</b>	<b>79,07</b>	<b>388</b>	<b>83,50</b>
Hombres	291	54,45	281	54,45	267	57,50
Mujeres	132	24,61	127	24,61	121	26,10
<b>Eventuales</b>	<b>124</b>	<b>20,93</b>	<b>108</b>	<b>20,93</b>	<b>77</b>	<b>16,60</b>
Hombres	90	14,92	77	14,92	58	12,50
Mujeres	34	06,01	31	06,01	19	04,10
<b>Total</b>	<b>547</b>	<b>100,00</b>	<b>516</b>	<b>100,00</b>	<b>465</b>	<b>100,00</b>



7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

En términos absolutos se puede observar el crecimiento del empleo indefinido tanto en mujeres como en hombres, si bien es cierto que en términos relativos la tasa de estabilidad va disminuyendo, como consecuencia de política de búsqueda de talento en fases tempranas que practica la Compañía, para poder desarrollarlo y añadirle los principios básicos que todo profesional de Altia debe conseguir en su desarrollo profesional (orientación a cliente, trabajo en equipo, flexibilidad, adaptación a los entornos).

El número de **personas empleadas** en los tres últimos ejercicios, distribuido por categorías, obedece al siguiente desglose:

Número de personas empleadas en el ejercicio	2015	2014	2013
Administradores	3	3	3
Hombres	2	2	2
Mujeres	1	1	1
Resto de personal directivo	6	8	8
Hombres	6	7	7
Mujeres	0	1	1
Profesionales, técnicos y similares	522	488	441
Hombres	371	347	316
Mujeres	150	141	125
Personal de servicios administrativos	17	17	13
Hombres	2	2	0
Mujeres	15	15	13
<b>Total empleo 31-12</b>	<b>547</b>	<b>516</b>	<b>465</b>

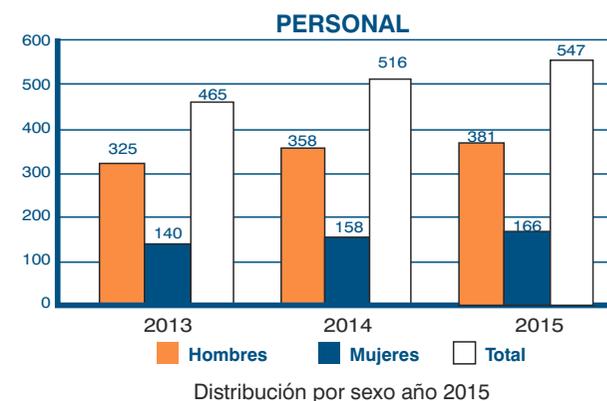
Por otro lado, el 100% de los Directores Asociados proceden de la provincia donde está ubicado el centro de trabajo que dirigen.

Distribución funcional 2015



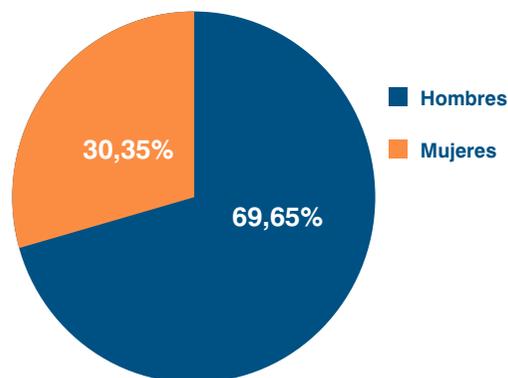
Por otra parte, para algunos proyectos específicos se han realizado trabajos por otras empresas o autónomos. Así durante el ejercicio 2015, 100 autónomos y 30 trabajadores pertenecientes a otras sociedades han desarrollado trabajos para la Compañía en proyectos realizados para organismos vinculados a la Unión Europea. Para el resto de proyectos del periodo, un total de 13 empresas o autónomos han desarrollado trabajos para Altia.

La distribución del personal de la sociedad al término del ejercicio, por género es la siguiente:



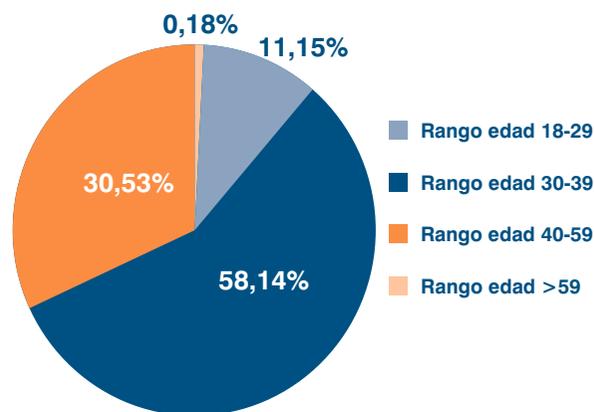
7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

A cierre del ejercicio 2015, 381 son hombres y 166 mujeres, es decir, el 69,65% son hombres y el 30,35% son mujeres.



Distribución porcentual por sexo año 2015

El 11,15% de la plantilla está comprendida en un rango de edad de entre 18 a 29 años. El 58,14% está entre 30-39 años. El 30,53% está comprendido entre 40-59.



Distribución por edades año 2015

El personal por **centro de trabajo y género** es el siguiente:

	2015		2014	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Alicante	30	3	32	4
Coruña	99	58	94	51
Santiago	95	45	88	46
Vigo	60	26	54	25
Madrid	37	15	29	13
Valladolid	17	7	15	7
Vitoria	14	8	16	8
Datacenter	28	3	29	3
Toledo	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>381</b>	<b>166</b>	<b>358</b>	<b>158</b>

Durante el ejercicio 2015 se ha producido la siguiente **rotación de personal** por centro de trabajo y sexo:

	Altas		Bajas		Índice Rotación
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
Alicante	9	1	11	1	-6,06
Coruña	14	10	9	2	8,28
Santiago	19	3	12	2	5,71
Vigo	12	3	7	2	6,98
Madrid	23	6	16	4	17,31
Valladolid	4	5	1	5	12,50
Vitoria	1	0	3	0	-9,09
Datacenter	2	0	1	0	3,23
Toledo	0	0	0	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>84</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>6,58</b>

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Las líneas maestras de la gestión de recursos humanos que se realiza en Altia se sustentan en torno a los siguientes aspectos:

- Selección de un personal altamente cualificado, con elevado grado de motivación, importante capacidad analítica, una gran capacidad de sacrificio y que sea capaz de adaptarse en cada momento a las necesidades específicas de nuestros clientes.
- Formación continuada del personal tanto desde el punto de vista a nivel técnico como desde el de las habilidades personales de gestión necesarias para el desarrollo de sus funciones.
- Política retributiva adaptada al cumplimiento de los objetivos fijados en cuanto a las aptitudes y actitudes necesarias para el adecuado desempeño de las funciones de cada uno de los miembros de la plantilla.

En lo que se refiere al **Consejo de Administración**, su composición, por sexo y rango de edad, es la siguiente:

	2015	2014	2013
Hombres	7	7	7
Rango 30-49	3	4	4
Rango 50-65	4	3	3
Mujeres	2	2	2
Rango 30-49	1	1	2
Rango 50-65	1	1	0
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>



Igualdad de oportunidades

Altia realiza desde hace tiempo acciones específicas para asegurar la igualdad de oportunidades y la no discriminación, principalmente en cuanto a motivos de sexo, raza, procedencia y orientación sexual.

En Altia se ofrecen las mismas oportunidades de trabajo y desarrollo profesional a hombres y mujeres, en todos los puestos y perfiles de la organización.

Sabemos que el sector en el que opera la Compañía es un mercado donde es muy superior el porcentaje de hombres, pero la labor de Altia en este campo es trabajar por la igualdad. La tendencia de este año 2015 ha sido mantenerse, contando al cierre del ejercicio con 386 hombres y 166 mujeres, es decir, el 69,65% son hombres y el 30,35% son mujeres. Altia espera seguir avanzando en este sentido.

No se ha producido ningún tipo de incidente en relación a la igualdad de oportunidades en la organización.

No existen diferencias de salario entre hombres y mujeres en la misma categoría profesional.

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

A continuación, se muestra la relación entre el salario inicial de hombres y mujeres por región:

CATEGORIAS	Relación entre salario de mujeres respecto de hombres				
	ALAVA	ALICANTE	CORUÑA	MADRID	VIGO VALLADOLID
Director asociado				114,89%	
Gerente cuentas					89,24%
Gerente proyecto	71,48%		140,34%		96,62%
Jefe proyecto	96,29%	65,39%	93,59%		114,16%
Analista			92,95%	78,31%	93,07%
Analista de sistemas		103,28%			
Consultor sénior					
Analista programador	91,57%	60,92%	99,53%	82,26%	102,09%
Administrador sistemas sr			99,79%		82,75%
Programador sénior	106,81%		104,14%		93,05% 102,39%
Administrador de sistemas		103,18%	108,58%		89,82%
Consultor			81,48%	110,77%	81,04%
Programador junior			128,58%		
Programador Sr			89,82%		105,40%
Operador de ordenadores				90,80%	

Nota: en algunos casos el resultado se aleja del 100% por diversos motivos: falta de comparables, grupos poco significativos, diferencias en competencias, titulaciones y experiencia...

### Convenio colectivo

En Altia, el 100% de los empleados contratados se rigen por las disposiciones laborales establecidas en el convenio colectivo estatal del sector de la consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública, publicado en el BOE N° 82 de 4 de abril de 2009.

El periodo que establece el convenio colectivo utilizado por nuestra empresa para la comunicación de los cambios organizativos a los trabajadores es de 15 días, salvo en el caso de traslado de centro de trabajo, que es de un mes.

### Salarios y beneficios

Altia dispone de un Plan de Carrera propio, publicado en la Intranet corporativa. En él se definen y describen los diferentes puestos de trabajo existentes en la actualidad, con las funciones asignadas a cada puesto, el mínimo salarial para cada ejercicio y una descripción de los requisitos necesarios para optar a la promoción a un puesto superior.

Los salarios del personal pueden estar complementados, en algunos casos, mediante diferentes conceptos vinculados a los trabajos prestados por el personal así como a los objetivos personales y globales determinados por la Compañía.

La evaluación del desempeño se realiza al 98% de la plantilla. No se realiza evaluación del desempeño formal para los integrantes del Comité de Dirección. No tiene sentido ya que la evaluación la realiza directamente el Consejero Delegado, que únicamente reporta al Consejo de Administración.

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Altia rige su política retributiva por las condiciones establecidas en el convenio colectivo de aplicación antes citado.

Los gastos de manutención, traslados y estancias en lugares de destino por causas laborales son sufragados por la empresa.

La diferencia entre el salario de la persona con mayor salario y el promedio de la plantilla es de 3,05 en el año 2015.

Los salarios se ha incrementado en un 0,077% en relación al año 2014.

La relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada y la retribución anual media de toda la plantilla fue 0,9246% respecto al año 2014.

Durante el ejercicio 2015 se han producido 112 incorporaciones. La relación entre el salario inicial de los mismos con el convenio en vigor ha sido de media un 1,26.

Altia no distingue entre personal fijo y eventual a la hora de definir los beneficios sociales.

Además, ofrece la posibilidad de acceder a seguros médicos privados o fondos de pensiones en condiciones más ventajosas que las de mercado. En la actualidad existen los siguientes beneficios en vigor:

- Seguro de Salud colectivo de 22 trabajadores
- Seguro de Vida colectivo de 65 trabajadores
- Fondo de pensiones colectivo de 22 trabajadores

Igualmente, existen facilidades para la conciliación de la vida familiar, como la jornada reducida, los permisos de maternidad o paternidad o el período de lactancia.

La totalidad (100%) del personal con bajas de maternidad o paternidad se ha reincorporado a su puesto a su finalización (en 2015, 14 mujeres y 23 hombres se han reincorporado tras baja maternal o paternal). Dos hombres además han disfrutado de semanas de baja por maternidad cedida por su cónyuge.

### Seguridad y salud en el trabajo

En Altia hacemos una gestión activa de la Seguridad y Salud de nuestros trabajadores.

En principio, las actividades que se realizan no entrañan riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores durante su desempeño.

La dirección participa activamente con los trabajadores y sus representantes en el estudio y evaluación de los riesgos inherentes a cada puesto de trabajo y a cada actividad, para efectuar a continuación una política de seguridad y prevención activa y participativa, tomando como base los riesgos detectados y poniendo todas las medidas preventivas al alcance de la compañía para evitar la aparición de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales .

La prevención de riesgos laborales se ha convertido en uno de los puntos clave de la gestión.

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

El esfuerzo de todos los departamentos y centros de trabajo de nuestra Compañía implicados en la Prevención está consolidando el concepto de Seguridad Integrada.

En el ámbito concreto de la Seguridad y Salud en el trabajo, la modalidad organizativa elegida por Altia ha sido la de recurrir a la contratación de Servicios de Prevención Ajenos (SPA) que dispongan de la preceptiva autorización administrativa en todas las disciplinas preventivas (MUGATRA para los centros de trabajo ubicados en Galicia y Grupo R de Salud Laboral, S.L. para el resto).

El último eslabón de la Organización de la Prevención en Altia, y no por ello el menos importante, lo forman los trabajadores. Su participación se regula por los cauces previstos en los artículos 33 al 40 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/95) y en los términos del artículo 18 de la misma.

En el centro de Santiago de Compostela se dispone, además, de Comité de Seguridad y Salud, por lo que el 25,59% de los trabajadores están representados a través de un comité de seguridad y salud.

### Órganos de representación

Hasta la fecha, Altia dispone de Representación de los Trabajadores en dos de los centros de trabajo existentes, al haber ejercido los trabajadores su derecho a la elección de los mismos. En el resto de centros de trabajo los trabajadores no han ejercido ese derecho.

De forma periódica se reúne el Comité de Calidad de Altia, en donde se tratan, entre otros, temas relativos a la Seguridad y Salud en el Trabajo, analizando los problemas o incidencias surgidos, aportando las soluciones precisas con la colaboración del Técnico Interno de Prevención del SPA, o trasladándolos, en caso necesario, a la Dirección .

### Inversiones en Seguridad y Salud en el Trabajo

Las principales inversiones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizan tanto en formación en Prevención de Riesgos Laborales como en el concierto con los servicios de prevención ajeno antes referidos y sus actuaciones (reconocimientos médicos, evaluaciones de riesgos,..).

Los datos de inversiones en Seguridad y Salud en el Trabajo durante el año 2015 han sido 29.101,30€ incluyendo formación en prevención de riesgos, gastos en vigilancia de la salud y SPA.

### Vigilancia de la Salud

Con las periodicidades establecidas en la Planificación de la Vigilancia de la Salud facilitada por el Servicio de Vigilancia contratado, se ofrece a la totalidad de los trabajadores de la plantilla de Altia la posibilidad de realizar reconocimientos médicos generales y específicos de los riesgos de su puesto de trabajo con carácter anual, con la finalidad de evitar la aparición de enfermedades profesionales, o en su caso minimizar sus efectos.

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

### Incidencias

La escasa siniestralidad laboral en Altia se mantiene gracias a las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, y al esfuerzo conjunto de trabajadores y empresa. Los accidentes que están sometidos a comunicación y notificación según la legislación vigente son notificados a la Autoridad Laboral por los procedimientos establecidos por la Administración Competente.

Desde el inicio de la actividad de Altia, no han ocurrido accidentes mortales y la mayoría de los accidentes ocurridos han sido leves.

Durante el año 2015 se han producido 4 accidentes con baja (3 de ellos in itinere) y 1 sin baja. Los días de baja han sido 175 para los accidentes con baja en centro de trabajo.

Accidentes	2015		2014	
	Con baja	Sin baja	Con baja	Sin baja
Leves	1	1	2	1
Graves	0	0	0	0
Muy Graves o Mortales	0	0	0	0
In Itinere	3	0	0	3

De la misma manera, el Índice de absentismo laboral por contingencias comunes ha sido sólo un 2,11%, siendo el total de días de baja 2.570 días totales

Delegación	Hombres	Mujeres	Total
A Coruña	0,57%	1,33%	1,90%
Vigo	0,52%	1,29%	1,81%
Vitoria	0,00%	0,02%	0,02%
Santiago	1,76%	0,73%	2,49%
Madrid	0,98%	1,57%	2,55%
Valladolid	0,23%	0,06%	0,29%
Alicante	0,09%	----	0,09%
Toledo	----	3,60%	3,60%
<b>Total Altia</b>	<b>0,96%</b>	<b>1,15%</b>	<b>2,11%</b>

Durante el año 2015 no se han recibido multas o sanciones en material ambiental, laboral y social, ni se han abierto a la Sociedad expedientes sancionadores al respecto.

### Formación y entrenamiento

Con carácter anual, en Altia se detectan aquellas áreas en las que el trabajador (o sus superiores) demanda una mayor acción formativa. Esa demanda se refleja a principio de cada año, en el Plan Estratégico de Formación que aprueban los empleados a través de sus representantes y la Dirección de la Compañía. Esta Plan Estratégico de Formación se materializa en Planes de Formación Trimestrales, que son los que materializan las necesidades formativas de la Compañía .

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

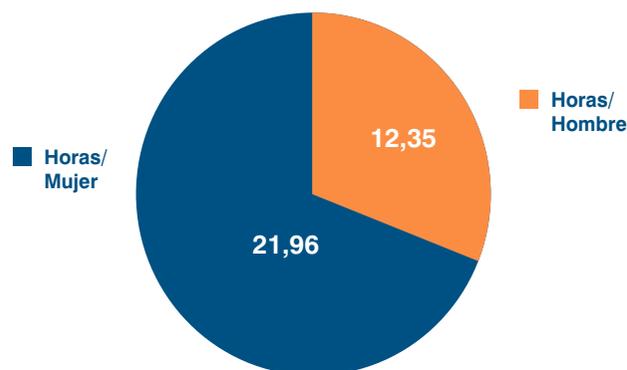
Las necesidades de formación son evaluadas en función de las características de cada puesto de trabajo, los proyectos que se deben ejecutar y las necesidades específicas o coyunturales de la organización.

En Altia se pretende que el equipo humano de la empresa esté motivado para crecer profesionalmente, actualizando o ampliando sus conocimientos.

La importancia de la formación como principal herramienta para la mejora de la capacitación y la satisfacción de los clientes ha sido una constante durante los últimos años.

En total se han realizado 8.352 horas de formación durante el año 2015, de las cuales 4.706 se han impartido a hombres y 3.646 a mujeres.

El ratio de formación por sexo ha sido el siguiente:



En el año 2014 se realizaron 5.965 horas de formación al personal.

El personal formado por categoría y año ha sido el siguiente:

Total Horas 2015	Categoría
524	Total Administrador de Sistemas
584	Total Administrativo
349	Total Administrador Sistemas Sr.
352	Total Analista
1.067	Total Analista Programador
166	Total Analista Sistemas
1.470	Total Consultor
72	Total Controller
157	Total Director Asociado
12	Total Director Servicios Gestionados
12	Total Director Desarrollo Corporativo
10	Total Gerente de Cuentas
222	Total Gerente de Proyectos
12	Total Jefe de Contabilidad
708	Total Jefe de Proyecto
12	Total Jurídico
127	Total Operador de ordenadores
40	Total Operador de Periféricos
326	Total Programador Junior
2.118	Total Programador Sénior
12	Total Responsable de RRHH
8.352	Total general

Los tipología y ámbito de cursos realizados en horas ha sido:

Tipo	Ámbito	Horas
Estratégica	Arquitectura	1.609
	Servicios	1.280
	Calidad	533
Especifica	Arquitectura	1.805
	Servicios	2.656
	Calidad	469

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

**Calidad de servicio y atención al cliente**

Los clientes y terceros cada día están más concienciados de su derecho a reclamar, y son más exigentes con la calidad del servicio y trabajos prestados.

En Altia se fomenta el que los clientes presenten sus reclamaciones y sugerencias mediante el teléfono, fax, e-mail, carta y a través de la página web, con objeto de conocer su opinión y recibir las sugerencias para la mejora del servicio o trabajo realizado.

Durante el año 2015 no se han recibido reclamaciones de ningún tipo (derivadas de proyectos, laborales, derechos humanos, corrupción, trabajo infantil o forzado, etc...)

Si bien este es un hecho positivo, se incide y recuerda a todo el personal en la importancia de su colaboración en la comunicación y resolución de incidencias y reclamaciones que puedan pasar desapercibidas, para que de este modo se pueda mejorar la eficacia de los servicios y trabajos.

Asimismo, en Altia se controlan y gestionan las incidencias detectadas. La detección de incidencias surge generalmente como resultado de

- Recepción de materiales y suministros.
- Resultados de controles e inspecciones previstas.
- Observaciones realizadas por el personal.

- Desviaciones respecto a lo establecido en el sistema de gestión para el desarrollo de actividades implicadas en el mismo y descritas en la documentación correspondiente.
- Daños a la propiedad o a los trabajadores derivados de un incidente.
- Desviaciones durante simulacros del plan de emergencia ambiental o de seguridad de la información.
- Incidencias de Seguridad de la Información.

En Altia se realiza de forma periódica mediciones de la satisfacción de los clientes, a través de un cuestionario estructurado online, con el objetivo de evaluar y mejorar el servicio prestado.

Se obtiene así la valoración de determinados atributos generales relativos a las diversas actividades que comprende la actividad, desde los términos administrativos, productivos y comerciales a las actuaciones en gestión ambiental y de seguridad de la información.

En 2015, se recibió el 46% de encuestas sobre proyectos totales realizados con una valoración final de 4,3 sobre 5, lo que se considera un resultado muy satisfactorio, según se muestra en tabla adjunta.

En 2014, se recibió el 67% de encuestas sobre proyectos totales realizados con una valoración final de 4,4.

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

	Coruña	Vigo	Vitoria	Santiago	Madrid	Valladolid	Data center	TOTAL
Proyectos cerrados periodo	31	34	22	15	36	38	NA	176
Nº proyectos analizados	9	13	9	1	21	16	12	81
% de proyectos analizados	29%	38%	41%	7%	58%	42%	NA	46%
Nº proyectos con valor medio entre 4 y 5 (mayor a 4)	7	13	7	0	12	11	8	58
% proyectos con valor medio entre 4 y 5 (mayor a 4)	78%	100%	78%	0%	57%	69%	67%	72%
Nº proyectos con valor medio entre 3 y 4 (mayor a 3)	2	0	2	1	8	4	3	20
% proyectos con valor medio entre 3 y 4 (mayor a 3)	22%	0%	22%	100%	38%	25%	25%	25%
Nº proyectos con valor medio entre 2 y 3 (mayor a 2)	0	0	0	0	1	1	1	3
% proyectos con valor medio entre 2 y 3 (mayor a 2)	0%	0%	0%	0%	5%	6%	8%	4%
Nº proyectos con valor medio menor a 2 (menor o igual)	0	0	0	0	0	0	0	0
% proyectos con valor medio menor a 2 (menor o igual)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,00%

### Publicidad y Marketing

Los objetivos globales de comunicación se basan en el buen posicionamiento de la imagen de Altia y plantear a nuestros clientes la seriedad y el mejor tratamiento a sus proyectos que permita en definitiva mantener un crecimiento sostenido del negocio.

Se pretende que los clientes perciban el servicio prestado como un servicio de la mayor calidad posible, eficiente e innovador, comprometido con la sociedad en general y con la persona en particular, integrador y no excluyente, ambientalmente comprometido y realizado en las mejores condiciones posibles para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y terceros.

Toda la publicidad y marketing dirigida a nuestros clientes cumple con las normas y códigos aplicables.

### El sistema de compras

La política de compras de Altia tiene como objetivo la optimización de la relación entre coste, calidad y prestaciones de la compra o subcontratación de toda clase de bienes y servicios.

Para ello, se apoya en el principio general de la competencia y en el fomento al mismo tiempo los principios de transparencia y no discriminación.

Como consecuencia de la disposición geográfica de los centros de trabajo en España, la empresa se apoya fundamentalmente en proveedores locales, que representa más del 75% del total en volumen de contratación.

Proveedor	2014	2014
Provincia Centro Trabajo Altia	75,92%	64,82%
Otras Provincias	11,22%	12,09%
Fuera de España	6,51%	16,13%
Otros	6,35%	6,96%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

En el caso de proyectos realizados en el extranjero, la contratación de productos y servicios suele llevarse a cabo en la localización donde se desarrolla el proyecto. La mayor parte de las subcontrataciones de servicios se realizan en España, aunque ocasionalmente se han realizado trabajos desde otros países de la UE.

Altia firma un contrato que regula la relación con todos sus proveedores, con especial detalle con los que desarrollan trabajos para clientes. Desde finales del año 2013, Altia anexa a todos los contratos firmados las correspondientes cláusulas de confidencialidad, anticorrupción, cumplimiento de códigos de conducta, derechos humanos, trabajo infantil o forzoso, cumplimiento ambiental, etc...).

En Altia se realiza una evaluación continua y aprobación de proveedores. El Sistema Integrado de Gestión recoge en su documentación el procedimiento para la realización de la evaluación continua de los suministradores, sobre la base de los pedidos de compra e incidencias detectadas en los suministros durante un período determinado. Se analizan los registros disponibles y se adoptan las decisiones oportunas. En dicha evaluación se valora el desempeño ambiental de todos los proveedores. No se han identificado impactos ambientales negativos en la relación con los proveedores en el periodo.

### Servicios a la Comunidad y Patrocinios

En Altia se mantiene un contacto activo con las comunidades en donde se ubican nuestras oficinas de gestión y centros de trabajo. En esas zonas, la Compañía es una importante generadora de empleo.

Durante el año 2015 no se han realizado evaluaciones de impacto social en los centros de trabajo de Altia.

Altia contribuye activamente a optimizar el entorno en el que se integra a través de sus políticas de Responsabilidad Social Empresarial, fundamentalmente enfocadas a la promoción del deporte base, la preocupación por el medio ambiente, el apoyo a proyectos promovidos por ONGs y la promoción de la investigación en el sector de las nuevas tecnologías.

Desde su origen, la Compañía ha perfilado una intensa política social, política que seguirá fortaleciendo en el futuro. Entre sus acciones destacan:

- **Promoción del Deporte Base.** *Es una de las líneas de apoyo y patrocinio más relevantes. Altia ha apoyado, prácticamente desde su nacimiento, la labor de diferentes clubs que trabajan intensamente la cantera y el Deporte Base, federaciones y fundaciones de diversas modalidades deportivas como baloncesto, fútbol, hockey o balonmano. Asimismo y en esta área, Altia también colabora a través de la entrega de Premios que reconocen la labor de entidades, asociaciones, clubes, federaciones en el ámbito del Deporte Base.*

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

- **Preocupación por el Medio Ambiente.** *Altia se ha preocupado por desarrollar y mejorar de forma continua sus sistemas de gestión ambiental y cumple los requisitos establecidos por la norma ISO-14001.*
- **Apoyo a los Derechos Humanos.** *A través de la colaboración con diferentes ONGs, como Aldeas Infantiles y el Banco de Alimentos Rías Altas, Altia canaliza su aportación solidaria.*
- **Fomento de la investigación.** *Altia promueve la investigación y colabora con patrocinios a iniciativas académicas que promueven el desarrollo de las TIC, como la 1ª Edición del Posgrado Universitario de Especialización en Gestión Empresarial y Tecnología organizado por la Universidad de A Coruña.*



Productos y Servicios

Para garantizar tanto la calidad de los servicios prestados, como una correcta gestión ambiental, la seguridad y salud de los trabajadores, clientes y terceros, la protección de los datos, el desempeño social y laboral y económico, y, en general, en estricto cumplimiento con la normativa vigente, disponemos de un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información, que abarca la totalidad de los procesos realizados, tanto operativos como administrativos.

De la misma manera, todos los servicios prestados se diseñan y/o ejecutan de acuerdo a las expectativas y necesidades manifestadas por los grupos de interés, de forma implícita o explícita. Se busca con éstos mejoras en todos los ámbitos en los que se ven afectados nuestros grupos de interés, si bien este impacto no es medible en estos momentos.





## 2. Dimensión Ambiental

La protección del Medio Ambiente forma parte de la política básica de la Dirección de Altia y se asienta en los siguientes principios y objetivos:

- Considerar la protección del Medio Ambiente como una responsabilidad fundamental para la Compañía. La protección medioambiental se concreta en líneas de conducta y objetivos específicos, en todas las funciones y niveles de la empresa.
- Cumplir la reglamentación vigente que sea aplicable en materia de Medio Ambiente e ir un paso adelante mejorando dichos requerimientos mínimos, así como con los requisitos de otros compromisos voluntariamente aceptados.
- Hacer un uso racional de los recursos naturales y promover la reducción, la selección y el reciclaje de los residuos.
- Controlar y evaluar los aspectos medioambientales ocasionados por nuestras actividades, productos y servicios con el objeto de prevenirlos, eliminarlos o reducirlos al máximo.
- Asumir el compromiso de mejorar continuamente nuestras medidas de protección del Medio Ambiente teniendo en cuenta la última tecnología aplicable.
- Establecer las medidas necesarias para evitar accidentes que pudieran tener una repercusión negativa sobre el Medio Ambiente, y colaborar con los Organismos públicos con el objeto de coordinar las actuaciones necesarias de protección.

- Incluir a todos los empleados en el esfuerzo por la protección del Medio Ambiente. Con este propósito los empleados son informados sobre todos los temas medioambientales relevantes aplicables en su puesto de trabajo e instruidos en programas específicos de formación.
- Informar a los empleados, clientes, subcontratistas, proveedores y al entorno exterior acerca de nuestra gestión medioambiental de acuerdo con la Norma ISO 14001.

El cumplimiento de estos principios y objetivos se garantiza con la aplicación del Sistema de Gestión Medioambiental y mediante la colaboración de todo el personal de Altia, con su contribución a la mejora de las condiciones que nos ayuden a preservar el Medio Ambiente.

Así, Altia dispone de un sistema integrado de gestión de calidad, medio ambiente, seguridad de la información y gestión del Servicio TI implantado en todos los centros de trabajo y certificado en su centro DataCenter de Vigo.

La alta dirección de Altia ha definido su política en el documento "Política del Sistema Integrado de Gestión".

Además, para asegurar que la política es conocida por todo el personal, por proveedores, subcontratistas y público en general, Altia distribuye copia de la misma y se coloca una copia en la intranet corporativa y en la página web.

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Desde el punto de vista de la coordinación, la responsabilidad medioambiental recae en la Directora de Calidad, designada por el Consejo de Administración y quien, con independencia de otras responsabilidades, tiene la responsabilidad y autoridad para;

- Asegurar que se establecen, implantan y mantienen los procesos y requisitos necesarios para el Sistema Integrado de Gestión.
- Informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del Sistema Integrado de Gestión, y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurar que se promueve la toma de conciencia de los requisitos de los clientes en todos los niveles de la organización. son los Directores de Delegación los que ejecutan las acciones medioambientales.

Finalmente, a nivel operativo, son los Directores Asociados de cada Delegación los que ejecutan las acciones medioambientales.



Determinación y evaluación de aspectos ambientales

La evaluación de aspectos ambientales se ha realizado para el centro con impacto significativo desde el punto de vista ambiental (Datacenter Vigo). En el resto de los centros la organización gestiona los aspectos ambientales según lo establecido en el sistema de gestión y las buenas prácticas ambientales existentes.

Los aspectos ambientales se identifican por examen y análisis de los procesos productivos y auxiliares.

Los aspectos identificados se evalúan en función de su impacto sobre el Medio Ambiente, considerando para ello criterios técnicos y objetivos que permitan, en función de las características de cada uno de los aspectos, determinar su significatividad.

Aquellos aspectos que, como resultado de la evaluación resulten significativos constituyen la base sobre los que se establecerán objetivos y metas para alcanzar el compromiso de mejora continua asumido en la Política Ambiental.

Los criterios de evaluación utilizados en Altia para sus aspectos ambientales son los siguientes::



Los principales aspectos ambientales producidos en Altia son los provenientes de:

#### Consumo de recursos

Consumo de energía eléctrica.

Consumo de agua.

Consumo de combustible.

Consumo de papel.

Consumo de productos de limpieza.

Consumo de tóner.

#### Generación de residuos

Generación de Residuos Peligrosos:

- Generación de absorbentes y material contaminado.
- Generación de residuos de envases contaminados (envases productos químicos,..).
- Generación de residuos de aerosoles contaminados.
- Residuos de fluorescentes y lámparas de sodio.
- Residuos de baterías.
- Residuos de pilas usadas.
- Residuos de medicamentos caducados.

Generación de Residuos No Peligrosos no asimilables a urbanos:

- Residuos de equipos eléctricos y electrónicos.
- Residuos de Tóner.
- Residuos Metálicos.
- Residuos de Madera.

Generación de residuos No Peligrosos sólidos urbanos o asimilables:

- Residuos urbanos.
- Residuos de papel y cartón.
- Residuos de plástico.

#### Afección por ruido

Generación de ruido.

#### Vertidos

Vertido de aguas residuales y fecales.

y en **Situaciones de emergencia**

- Incendio
  - Residuos quemados (madera, plásticos, equipos informáticos,...).
  - Emisiones de gases contaminantes.
  - Vertido de Residuos Peligrosos.
- Derrame accidental de gasóleo, fuel, aceite, residuos peligrosos o similares.
- Rotura Conducciones de Agua y Electricidad.
  - Residuos Construcción y Demolición (hormigón, plástico, metal...).
  - Vertido de aguas.
- Escapes de gases refrigerantes de equipos de climatización de instalaciones.
  - Emisión de gases a la atmósfera.

Para el centro de trabajo Datacenter, certificado en ISO 14001 por DNV, los aspectos ambientales significativos para el año 2015 han sido los siguientes:

- (Naturaleza Peligrosa): Consumo de combustible, Residuos de fluorescentes, residuos de absorbentes contaminados, residuos de baterías y residuos de filtros de aceite y gasoil.  
IMPACTO ASOCIADO: contaminación suelos, y aguas y degradación del medio natural.
- (Naturaleza No Peligrosa): Consumo de agua. Residuos de papel y cartón, residuos de plástico, residuos de madera y Vertidos de aguas sanitarias.  
IMPACTO ASOCIADO: contaminación suelos, y aguas y degradación del medio natural.
- Situaciones de Emergencia: No han resultado aspectos significativos en la evaluación realizada.



### Residuos

En Altia se ha definido para cada uno de los residuos generados en sus actividades el control, almacenamiento y gestión que debe efectuarse. Así, se segregan en origen, y se depositan en bidones o papeleras inequívocamente identificadas, para su posterior gestión según los requisitos aplicables.

No se realiza tratamiento de reutilización o valoración de los residuos, sino que se entregan a gestores autorizados para que procedan a la realización de los tratamientos de reutilización o valorización, si procede.

En el caso de residuos generados en las oficinas por personal externo (limpieza de instalaciones) se han definido las correspondientes directrices ambientales para llevar a cabo una gestión correcta y se han comunicado al proveedor. En el caso de detectarse alguna desviación, Altia toma medidas hasta asegurarse de la correcta gestión ambiental efectuada por el proveedor.

### Vertidos

Los vertidos producidos en el desarrollo de las actividades de la Compañía que requieren seguimiento son los vertidos de aguas residuales derivados de la limpieza de las instalaciones y baños y los generados por situaciones de emergencia. Para cada uno de ellos se ha establecido el correspondiente control operacional para conocer su tendencia y para reducir su impacto asociado.

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

### Emisiones atmosféricas / Gases efecto invernadero

Por regla general, no se producen emisiones atmosféricas en el desarrollo de las actividades en la mayor parte de los centros de trabajo existentes. Esto es debido a la inexistencia de focos de emisión, tanto fijos (calderas, grupo electrógeno,...) como móviles (coches de empresa – prácticamente la totalidad de los coches utilizados son particulares de los trabajadores).

Las emisiones generadas durante el desarrollo de las actividades son las debidas al centro de trabajo DataCenter en Vigo (Grupos electrógenos y calefacción), desplazamiento de trabajadores a cliente y las asociadas a las situaciones de emergencia.

En el caso de emisiones derivadas de situaciones de emergencia se han definido medidas preventivas y de actuación ante dichas emergencias.

Así, se ha procedido al cálculo del indicador de las emisiones de gases de efecto invernadero resultantes de los consumos de electricidad, gasoil y agua para el año 2015 (factores de conversión definidos por el IDAE en noviembre 2011 para la energía eléctrica de baja tensión -sector doméstico- en punto de consumo y para el gasoil y el agua como fuente energética):

\* Las emisiones debidas al consumo de agua incluyen la distribución y la depuración de las mismas para el suministro municipal

Tabla de conversión de consumos energéticos a emisiones de CO <sub>2</sub> equivalentes					
Fuente energética	Consumo anual	Unidad	Factor de conversión	Unidad de conversión	Emisiones Kg CO <sub>2</sub> equivalentes
Electricidad Coruña	56.440,00	Kwh	0,50	Kg CO <sub>2</sub> /Kwh	28.220,00
Electricidad Vigo	56.604,00	Kwh	0,50	Kg CO <sub>2</sub> / Kwh	27.302,00
Electricidad Vitoria	33.082,00	Kwh	0,50	Kg CO <sub>2</sub> / Kwh	16.541,00
Electricidad Santiago	88.753,00	Kwh	0,50	Kg CO <sub>2</sub> / Kwh	44.376,50
Electricidad Madrid	82.383,00	Kwh	0,50	Kg CO <sub>2</sub> / Kwh	41.191,50
Electricidad Valladolid	10.989,00	Kwh	0,50	Kg CO <sub>2</sub> / Kwh	5.494,50
Electricidad Datacenter	5.241.853,00	Kwh	0,50	Kg CO <sub>2</sub> / Kwh	2.620.926,50
Gasóleo Datacenter	240,00	litros	2,59	Kg CO <sub>2</sub> / litro	621,60
Gasóleo Vehículos	58.397,28	litros	2,59	Kg CO <sub>2</sub> / litro	151.248,96
Agua Coruña	258,00	m <sup>3</sup>	1,50	Kg CO <sub>2</sub> / m <sup>3</sup>	387,00
Agua Vigo	159,00	m <sup>3</sup>	1,50	Kg CO <sub>2</sub> / m <sup>3</sup>	238,50
Agua Santiago	347,00	m <sup>3</sup>	1,50	Kg CO <sub>2</sub> / m <sup>3</sup>	520,50
Agua Datacenter	131,00	m <sup>3</sup>	1,50	Kg CO <sub>2</sub> / m <sup>3</sup>	196,50
<b>TOTAL Emisiones Kg CO<sub>2</sub> / Kwh/litro/m3</b>					<b>2.937.265,06</b>
<b>TOTAL Emisiones Tn CO<sub>2</sub> / Kwh/litro/m3</b>					<b>2.937,26506</b>
<b>Facturación millones €</b>					<b>56,974814</b>
<b>TOTAL Emisiones Tn CO<sub>2</sub> / millones €</b>					<b>51,55</b>

Las emisiones totales de CO<sub>2</sub> son de 51,55 Tn CO<sub>2</sub> / millones €. Durante el ejercicio 2014 las emisiones fueron de 66,02 Tn CO<sub>2</sub> / millones €, una reducción muy significativa.

### Ruido

Derivado de la actividad desarrollada por Altia, el ruido no genera una contaminación acústica significativa, y siguiendo las directrices marcadas en la gestión ambiental todos aquellos trabajos ocasionales susceptibles de la realización de ruido (reparaciones, mejoras instalaciones,...) deben realizarse en horas cercanas al mediodía y siempre utilizando equipos acordes y revisados y según las especificaciones del fabricante.

### Consumos

De igual forma que para el resto de aspectos ambientales identificados, se lleva un control de los consumos derivados de las actividades de la Compañía, para lo que se tiene en cuenta los servicios desarrollados, con objeto de disponer de información sobre la tendencia de dichos aspectos y evaluar el establecimiento de acciones de mejora.

Todos los consumos de agua de los centros de trabajo son captación de redes de saneamiento municipales.

### Situaciones de emergencia

En la actualidad no se han producido situaciones de emergencia en las instalaciones de Altia. En las instalaciones de clientes en las que la Compañía ha desarrollado sus trabajos no se han dado situaciones de emergencia. Se verifica que se dispone de un plan de emergencias y un control operacional de los residuos potenciales generados totalmente efectivo.

### Evolución de los consumos y residuos generados

En la siguiente tabla se muestran los **consumos de energía eléctrica**:

Fuente energética	Consumo 2014	Consumo 2013	Unidad
Electricidad Coruña	56.440,00	52.203,00	Kwh
Electricidad Vigo	56.604,00	20.024,00	Kwh
Electricidad Vitoria	33.082,00	33.300,72	Kwh
Electricidad Santiago	88.753,00	95.999,00	Kwh
Electricidad Madrid	82.383,00	75.237,00	Kwh
Electricidad Valladolid	10.989,00	10.134,00	Kwh
Electricidad Datacenter	5.241.853,00	5.149.546,00	Kwh
TOTAL	5.568.104,00	5.436.443,72	Kwh
Facturación	56,974814	44,64832756	millones €
Indicador	97.729,22	121.761,42	Kwh / millones €

En relación a los consumos de electricidad durante el periodo se ha utilizado el porcentaje de energía renovable establecido por la Compañía suministradora.

El indicador presentado constata una reducción del 36,87% en el periodo con respecto a 2014, derivado de los cambios de oficina acaecidos en la organización durante el ejercicio.

El **consumo de agua** durante el ejercicio ha sido el siguiente:

Fuente energética	Consumo 2015	Consumo 2014	Unidad
Agua Coruña	258,00	207,00	m <sup>3</sup>
Agua Vigo	159,00	109,00	m <sup>3</sup>
Agua Santiago	347,00	409,00	m <sup>3</sup>
Agua Datacenter	131,00	117,00	m <sup>3</sup>
Total	940,00	842,00	m <sup>3</sup>

Se ha producido un incremento del 11,63% en el periodo.

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

El **consumo de combustible** ha sido:

Tabla de conversión de consumos energéticos a GJ						
Fuente energética	Año	Consumo anual	Unidad	Factor de conversión	Unidad de conversión	Gj consumidos
Gasóleo Datacenter	2015	240,00	litros	0,39	Gj	92,88
	2014	150,00	litros	0,39	Gj	58,05
Gasóleo Vehículos	2015	58.397,28	litros	0,39	Gj	22.599,75
	2014	87.985,92	litros	0,39	Gj	34.050,55

Como se puede observar el consumo de gasóleo para el transporte de personas se ha reducido de forma importante en el, incrementándose el derivado de gasto en infraestructura.

El **consumo de papel** ha sido:

	Año	Consumo anual	Unidad	Factor de conversión	Unidad de conversión	Tn consumidos
Consumo de papel	2015	282.500	Folios	0,00000498	Tn	1,40685
	2014	243.500	Folios	0,00000498	Tn	1,2126

No se ha utilizado papel reciclado. Se ha incrementado de forma moderada el consumo de papel en el periodo, igualmente por el incremento de la actividad de la Compañía.

El **consumo de tóner** ha sido:

	Año	Consumo anual	Unidad	Factor de conversión	Unidad de conversión	Tn consumidos
Consumo de Toner/Tinta	2015	76	Unidades	0,00025	Tn	0,0190
	2014	76	Unidades	0,00025	Tn	0,0190

El tóner utilizado no es reciclado. Durante el periodo el consumo de tinta y tóner con respecto al ejercicio 2014 es constante.

En relación a los **residuos**, en todos los centros a excepción del DataCenter de Vigo los residuos son asimilables a urbanos al tratarse de papel, cartón, plásticos y RAEE's.

En relación a los residuos generados en el DataCenter de Vigo certificado en ISO 14001 han sido los siguientes:

Residuo	Cantidad 2015	Cantidad 2014	Unidad
Tóner	6,00	7,00	kilos
Pilas	0,02	0,03	kilos
RAEE	0,00	0,00	kilos
Fluorescentes	94,20	70,20	kilos
Residuos metálicos	20,00	20,00	kilos
Papel y Cartón	650,00	260,00	kilos
Plástico	250,00	130,00	kilos
Madera	60,00	0,00	kilos
Absorbentes contaminados	2,00	0,00	kilos
Baterías usadas	80,00	2,00	kilos
Aceite usado	145,00	160,00	kilos
Filtros de aceite / gasoil	15,00	12,00	kilos
<b>Total Kilos RESIDUOS</b>	<b>1.322,22</b>	<b>661,23</b>	<b>kilos</b>

Como se puede observar se han incrementado los residuos en un 99,96% durante el ejercicio derivado fundamentalmente de los residuos de papel y cartón y plástico, derivados de la mayor actividad y proyectos realizados.

Todos los residuos generados han sido entregados a gestor autorizado para su recogida, almacenamiento, reutilización o valorización, en su caso.

### Objetivos y Actuaciones Ambientales

Se ha procedido a plantear un programa de objetivos ambientales para el año 2015, en el que se propone la minimización del consumo de energía eléctrica (PUE) del Datacenter de Vigo.

\* Reducción del ratio PUE (mide la eficiencia energética sobre la base del consumo total de energía frente al consumo TI necesario). (PUE < 2,00).

#### Tareas / Hitos

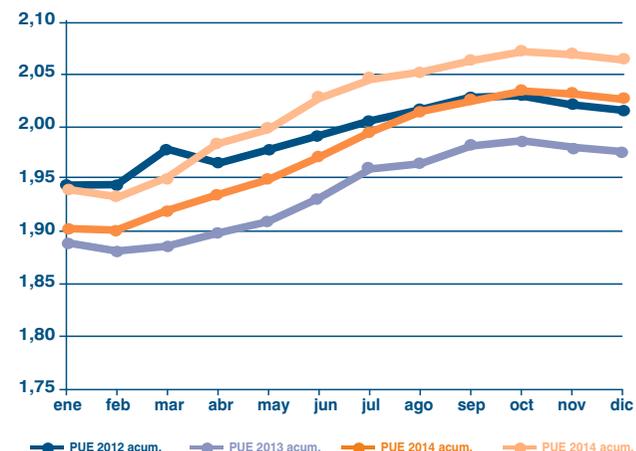
Estudio Analítico de series históricas para evaluar rendimiento y consumo

Identificación de focos de calor

Actuación evolutiva sobre los principales parámetros de configuración de los elementos de climatización

Reubicación de equipos, renovaciones hw, actuaciones locales, etc.

Como se puede observar en el seguimiento adjunto el objetivo del PUE no se ha cumplido, puesto que se ha llegado a un PUE de 2,05, pero si se ha mejorado en términos relativos, ya que el volumen de negocio se incrementó en un 4% en el centro y el consumo de energía TI en un 1%.



7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Costes derivados de acciones sobre Medio Ambiente

Durante los últimos años se han llevado a cabo actuaciones relacionadas con la protección y mejora del Medio Ambiente consistentes en la realización de una correcta gestión medioambiental de los residuos, y de otros impactos medioambientales generados en el desarrollo de las actividades realizadas, gracias al mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental en todos los centros de trabajo, certificado por DNV conforme a los requisitos de ISO 14001 para el DataCenter de Vigo.

A 31 de diciembre del presente ejercicio no existen contingencias relacionadas con la protección y mejora del medioambiente.

Gasto estimado en mantenimiento del sistema de gestión ambiental ISO 14001 y actuaciones ambientales (2015)



Cumplimiento legal

Altia continúa en su línea de mejora continua y lo consigue gracias a la cada vez más creciente implicación de cada uno de los empleados, de los subcontratistas y de los proveedores en las actividades que se desarrollan en el día a día.

El grado de cumplimiento de los requisitos medioambientales es satisfactorio.

Todas las actividades de Altia tienen en consideración una serie de condicionantes medioambientales que provienen de seis ámbitos: europeo, estatal, autonómico, local, licencias y permisos y reglamentación específica externa de voluntario cumplimiento.

Todos éstos condicionantes son relacionados en la Lista de Documentación Externa, actualizable en cada ocasión que se detecta la necesidad de incorporación de una nueva reglamentación.

El Departamento Jurídico de Altia revisa mensualmente la vigencia de la legislación aplicable identificada y la necesidad de incorporar nueva legislación o eliminar aquellas que han sido derogadas. Para ello, revisa periódicamente páginas webs de interés y las publicaciones del BOE y de los diarios de las CC.AA. donde radican sus oficinas. De la misma forma, revisa e identifica el requisito completo que le aplica a Altia mediante su inclusión en la lista de documentación externa aplicable y su subrayado en la propia legislación, entregando copia de la misma al personal que la necesite para su trabajo.



### 3. Dimensión Económica

#### Resumen Económico. Evolución

Desde la perspectiva macroeconómica, el año 2015 ha pasado por ser un año de consolidación de la recuperación económica iniciada a finales de 2013. Los principales indicadores económicos (PIB, tasa de desempleo, balanza comercial exterior) han seguido mejorando, lo que ha propiciado un mayor acceso al crédito, un aumento del nivel de la demanda de servicios tecnológicos y una mejora general de las condiciones financieras en la economía real. Las previsiones auguran que la tendencia positiva puede continuar durante 2016 pero la existencia de una serie de incógnitas geográficas, políticas, financieras, de sector, de mercados,.... nos hacen ser extremadamente cautelosos sobre el comportamiento futuro de la economía y, en particular, del sector TIC.

En relación con el sector, la tendencia a la concentración iniciada en años precedentes tanto a nivel de cliente (simplificación tecnológica, proveedor tecnológico de referencia) como a nivel de competidor (operaciones de fusión y absorción societarias) se sigue manteniendo. El sector de la tecnología se sigue comportando mejor que otros sectores, dado que la economía en general precisa de la misma para gestionar volúmenes cada vez mayores de información en unos entornos temporales cada vez más reducidos y con menor margen de error. Las empresas TIC se han convertido en imprescindibles, por ello este sector está evolucionando mejor que otros. Aún así, la

competencia sigue siendo grande en tarifas, volúmenes y márgenes y se espera que continúe así durante los próximos años.

En el entorno general, y del sector, Altia ha sido capaz de crecer un 27,6% con respecto al 2014, parte por la continuidad en la estrategia comercial llevada a cabo en ejercicios precedentes: incorporación de nuevos negocios a más largo plazo, recurrentes y de gran tamaño, e incremento en la posición comercial en grandes cuentas TI, y parte por la aplicación de normas contables en relación a negocios ejecutados mediante UTE's.

Altia sigue creciendo a niveles superiores a la media del sector, en buena medida, por la firme apuesta por aquellas líneas de negocio estratégicas que aportan mayor valor añadido y que aseguran mayores niveles de rentabilidad y de recurrencia, como el Outsourcing y los Servicios Gestionados. Una cartera diversificada de clientes, una sólida estructura financiera y una alta cualificación de sus recursos humanos, confieren a Altia una sólida posición dentro del mercado de las soluciones TIC.

La estrategia comercial de Altia sigue centrada en aquellas líneas de negocio que generan mayor valor añadido, entendiendo como tal aquellas que se traducen en un mayor aumento de volumen de negocio y rentabilidad (Outsourcing, Servicios Gestionados, Desarrollo de Aplicaciones Informáticas).

## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

A continuación se muestra la Cuenta de Pérdidas y Ganancias individual de 2015 y su comparativa con el ejercicio 2014.

Cifras en €	2015	2014	Variación
<b>IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS</b>	<b>56.974.814</b>	<b>44.648.328</b>	<b>27,61%</b>
Trabajos realizados por la empresa para su activo	0	0	0,00%
Costes Directos	-26.803.857	-18.755.045	42,91%
<b>MARGEN BRUTO</b>	<b>30.170.957</b>	<b>25.893.283</b>	<b>16,52%</b>
Otros Ingresos	1.555.442	373.614	316,32%
Gastos de personal	-18.153.704	-16.485.691	10,12%
Gastos de Explotación	-3.422.158	-3.336.014	2,58%
<b>EBITDA</b>	<b>10.150.537</b>	<b>6.445.192</b>	<b>57,49%</b>
Amortizaciones	-848.226	-1.116.103	-24,00%
<b>EBIT</b>	<b>9.302.311</b>	<b>5.329.089</b>	<b>75,51%</b>
Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	-407	-167	-143,71%
Resultado Extraordinario	-274.531	-34.416	845,63%
Resultado Financiero	46.127	-70.142	-165,76%
<b>EBT</b>	<b>9.073.499</b>	<b>5.224.365</b>	<b>73,68%</b>
Impuesto de Sociedades	-2.328.269	-952.703	144,38%
<b>BENEFICIO NETO</b>	<b>6.745.230</b>	<b>4.271.662</b>	<b>57,91%</b>

### Ingresos

El detalle de los ingresos de la sociedad del año 2015, desglosado por líneas de negocio y su comparación respecto al cierre de 2014 es el siguiente:

Ventas € por línea de negocio	2015	2014	Variación
Consultoría Tecnológica	348.565	415.602	-16,13%
Desarrollo de aplic. informáticas	8.916.781	2.891.218	208,4%
Implantación soluciones terceros	582.048	617.468	-5,74%
Outsourcing y mantenimiento	37.593.486	31.635.372	18,83%
Soluciones Propias	490.848	228.355	114,95%
Suministros Hardware y Software	1.550.433	1.667.080	-6,99%
Servicios Gestionados (Datacenter)	7.492.651	7.193.233	4,16%
<b>Total ingresos por cartera</b>	<b>56.974.813</b>	<b>44.648.328</b>	<b>27,61%</b>

La principal línea de negocio durante 2015 sigue siendo la de "Outsourcing y mantenimiento de aplicaciones" con un peso del 66% del total de ingresos. Le sigue en importancia relativa la línea de negocio "Desarrollo de aplicaciones informáticas", que durante 2015 ha crecido un 208% y supone un 15,65% del total de ingresos. Se entiende que este fuerte crecimiento es debido a que la recuperación de la economía está propiciando que los clientes decidan ahora abordar nuevos proyectos de mejora de sus sistemas productivos, así como por la estrategia del Altia que ha centrado sus esfuerzos en la consecución de nuevos proyectos, de marcado carácter innovador (Smart City, Big Data), que puedan aportar una cierta relevancia en el futuro. La tercera línea es la de "Servicios Gestionados", que supone un 13,15% del total de los ingresos y que crece un 4,16% en relación a los ingresos. En relación a la línea "Soluciones Propias", una de las líneas consideradas estratégicas, ha crecido en 2015 un 114,95%.



## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Las ventas de la Compañía en el año 2015, **desglosadas por actividad** y comparación respecto al cierre del ejercicio 2014 es el siguiente:

Ventas € por actividad	2015	2014	Variación
Prestaciones de Servicios	55.424.380	42.981.248	28,95%
Productos	1.550.434	1.667.080	-6,99%
<b>Total ingresos por cartera</b>	<b>56.974.814</b>	<b>44.648.328</b>	<b>27,61%</b>

La prestación de servicio sigue siendo la actividad con mayor peso y con mayor crecimiento (97,28% de las ventas y crecimiento del, aproximadamente, 28,95%) en claro contraste con la venta de productos que disminuyó en un 6,99%.

En relación a la **facturación por sectores**, a continuación se incluye cuadro comparativo:

Ventas € por sectores	2015	2014	Variación
<b>Internacional</b>	<b>13.676.175</b>	<b>12.249.798</b>	<b>11,64%</b>
<b>Nacional</b>	<b>43.298.638</b>	<b>32.398.529</b>	<b>33,64%</b>
AA.PP.	14.425.548	11.042.559	30,64%
Industria	27.034.340	20.481.362	31,99%
Servicios Financieros	1.838.751	874.608	110,24%
<b>Total ingresos por cartera</b>	<b>56.974.814</b>	<b>44.648.327</b>	<b>27,61%</b>



En relación a las ventas por sector, el mix de negocio se mantiene estable con respecto al 2014. El negocio "internacional" sigue creciendo, este año un 11,64%, bajando ligeramente su peso sobre el total de las ventas (pasa de un 27,44% a un 24%). Este negocio se caracteriza por unas tarifas interesantes y por plazos de cobro sensiblemente mejores a los de naturaleza "nacional". En cuanto al negocio en España, crece en términos absolutos (creciendo un 33,64%) y recupera parte del peso perdido en años precedentes (el año pasado estaba en un 72,56% y en el 2015 se sitúa en el 76% del valor de cartera). Se mantiene estable la distribución AAPP, Industria y Servicios Financieros con respecto a los dos ejercicios anteriores, aumentando en todos los casos su facturación en términos absolutos. Cabe destacar que el sector servicios financieros ha supuesto un incremento del 110,24% con respecto al año anterior, lo que conlleva mayor peso en los ingresos totales.

Hay que destacar que todas las Uniones Temporales de Empresas en las que participa la Sociedad se integran en las cuentas anuales aplicando el criterio de integración proporcional, tal y como indica la norma de valoración 20ª y el artículo 5 del Real Decreto 1159/2010 que regula las normas de consolidación.

### Principales partidas de gasto

El detalle del consumo de mercaderías durante este ejercicio y el anterior es el siguiente:

	Saldo a 31/12/2015	Saldo a 31/12/2014
Compras de mercaderías	1.126.833,68	1.653.284,64
Compras de mercaderías UTES	575,10	298.501,67
Variación de existencias	238.520,23	101.939,03
Consumo de mercaderías	1.365.929,01	2.053.724,34

El importe de la cuenta 607 "trabajos realizados por otras empresas en el ejercicio 2015 asciende a 25.437.927,55 euros frente a 16.701.320,05 euros del ejercicio 2014.

	Saldo a 31/12/2015	Saldo a 31/12/2014
Trabajos realizados otras empresas	14.218.220,85	10.284.499,84
Trabajos realizados otras empresas UTES	11.219.706,70	6.416.820,21
Total trabajos realizados otras empresas	25.437.927,55	16.701.320,05

El desglose de otros gastos de explotación:

	Saldo a 31/12/2015	Saldo a 31/12/2014
Servicios exteriores	2.814.958,32	2.732.808,84
Servicios exteriores UTES	188.407,33	16.605,21
Otros tributos	46.718,56	54.562,57
Otros tributos UTES	1.257,91	144,84
Otros gastos de gestión	361.872,35	394.812,66
Dotación a la prov. Operaciones comerciales 1	8.944,11	137.080,00
<b>Otros gastos de explotación</b>	<b>3.422.158,03</b>	<b>3.336.014,12</b>

La partida de gastos de personal contabilizados durante este ejercicio y el anterior es el siguiente:

	Saldo a 31/12/2015	Saldo a 31/12/2014
Sueldos y Salarios	13.809.019,68	12.584.903,71
Indemnizaciones	111.272,02	66.246,81
Seguridad Social a cargo de la empresa	4.023.044,23	3.697.008,19
Otros gastos sociales	210.368,27	137.532,15
<b>Gastos de personal</b>	<b>18.153.704,20</b>	<b>16.485.690,86</b>

La variación del coste de personal es del 10,12%, y cabe señalar que la plantilla media durante este año 2015 fue de 525 personas y el número de empleados al final del ejercicio ha pasado de 516 en 2014 a 548 en 2015. La plantilla ha crecido en consonancia al crecimiento de los ingresos pero en menor proporción, debido a la incorporación de nuevos negocios menos intensivos en personal.



## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

El balance crece un 20% con respecto al final de 2014 (pasa de 32 Mn€ a 38,6 Mn€), pero lo hace menos que proporcionalmente respecto al crecimiento de la cifra de negocios. En términos de principales magnitudes de Activo, Patrimonio Neto y Pasivo, se puede afirmar que el ejercicio ha resultado satisfactorio: crecen los Fondos propios, crece la partida de clientes pero menos que proporcionalmente a la cifra de facturación, crece la Tesorería y se reduce la deuda financiera, objetivo estratégico del Plan de Negocio de la Compañía.

La partida de clientes se ha incrementado un 20% con respecto a 2014, pero lo ha hecho a un menor ritmo que la cifra de negocios. El Fondo de Maniobra mejora sensiblemente y se genera más caja, parte de la cual se ha empleado para reducir de manera notable la deuda financiera. Aun con todo, la Tesorería a final del ejercicio ha sido de 12,5Mn€, 3,3Mn€ más que en el ejercicio 2014 y la deuda neta es negativa (-11,45 Mn€). Las políticas financieras puestas en marcha por la Compañía se pueden valorar como positivas, una vez vistos los resultados finales obtenidos. El análisis de riesgo del clientes, la redistribución de los mejores recursos para dedicarlos a las grandes cuentas solventes y buenas pagadoras o la renegociación general con proveedores han propiciado una mejora importante en la caja generada, así como los principales ratios de solvencia financiera.

Los Fondos Propios de la Compañía han seguido creciendo en la línea de lo acontecido en los ejercicios precedentes, lo que permite continuar, por un lado, con la política de reinversión y crecimiento del negocio, y por otro lado, dentro de la prudencia lógica, poder plantear la aplicación de una política de dividendos que remunere a los accionistas, sin generar tensión alguna en la Tesorería.

### Reparto de Dividendos

Durante el ejercicio se ha obtenido un beneficio después de impuestos de 6.745.229,98 euros. La distribución del resultado del ejercicio 2015 acordada por la Junta General celebrada el 9 de junio de 2016 ha sido la siguiente:

Base de reparto	Importe 2015	Importe 2014
Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias	6.745.229,98	4.271.661,58
<b>Total</b>	<b>6.745.229,98</b>	<b>4.271.661,58</b>

Aplicación	Importe	Importe
A Dividendos	1.788.328,10	1.100.509,60
A Reserva Legal	0,00	0,00
A Reserva de Capitalización	339.531,03	0,00
A reservas voluntarias	4.617.370,85	3.171.151,98
<b>Total</b>	<b>6.745.229,98</b>	<b>4.271.661,58</b>

Dado que el capital social de la Sociedad está compuesto por 6.878.185 acciones, el dividendo acordado por el órgano de administración es de 0,26 euros por acción. El dividendo supone el 26,51% del Beneficio Neto obtenido en el ejercicio 2015.

Limitaciones a la distribución del dividendo: se prohíbe legalmente toda distribución de beneficios a menos que el importe de las reservas disponibles sea, como mínimo, igual al importe de los gastos de investigación y desarrollo y no existen reservas disponibles por un importe equivalente a los saldos pendientes de amortizar de las cuentas anteriores.



## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

### Impuestos

La conciliación entre el importe neto de ingresos y gastos del ejercicio y la base imponible del Impuesto de Sociedades es la siguiente:

	Cuenta de pérdidas y ganancias		Ingresos y gastos direct. imputados al patrimonio neto		Reservas		Total
	Aumentos	Disminuciones	Aumentos	Disminuciones	Aumentos	Disminuciones	
Saldo de ingresos y gastos del ejercicio	6.745.229,98						<b>6.745.229,98</b>
Impuesto de Sociedades	2.329.534,14	1.264,79					<b>2.328.269,35</b>
Diferencias permanentes	61.207,91				599,52		<b>60.608,39</b>
Diferencias temporarias							
- Con origen en el ejercicio							
- Con origen en ejercicios anteriores	424.824,24						<b>(424.824,24)</b>
Otras diferencias de imputación temporal de ingresos y gastos	1.176.142,50						<b>(1.176.142,50)</b>
Base Imponible (resultado fiscal)			7.553.140,98				<b>7.533.140,98</b>

La conciliación entre el gasto por impuesto sobre beneficios y el resultado de multiplicar el tipo de gravamen aplicable al total de ingresos y gastos reconocidos, es la siguiente:

	Ejercicio 2015	Ejercicio 2014
Total ingresos en cuenta de pérdidas y ganancias	58.692.004,86	45.046.841,16
Total gastos en cuenta de pérdidas y ganancias	49.618.505,53	39.822.476,58
Total ingresos directamente imputados a patrimonio neto		
Total gastos directamente imputados a patrimonio neto		
<b>Saldo de ingresos y gastos del ejercicio</b>	<b>9.073.499,33</b>	<b>5.224.364,58</b>
<b>Tipo de gravamen</b>	<b>28%</b>	<b>30%</b>
<b>Resultado</b>	<b>2.540.579,81</b>	<b>1.567.309,37</b>
<b>Impuesto de Sociedades</b>	<b>2.328.269,35</b>	<b>952.703,00</b>
<b>Diferencia</b>	<b>212.310,46</b>	<b>614.606,37</b>
Diferencias permanentes	16.970,36	2.552,72
Diferencias temporarias		
- Con origen en el ejercicio	-118.950,79	100.449,28
- Con origen en ejercicios anteriores		
Reserva de Capitalización	-95.068,69	
Compensación bases imponibles negativas ejerc. ant.		
<b>Diferencia final</b>	<b>15.261,34</b>	<b>717.608,37</b>
Deducción por formación profesional		837,20
Donaciones	1.489,73	2.882,73
Deducción I+D	27.533,19	713.888,44
Deducción Reversión de medidas temporales	8.496,48	
Ajustes positivos en la Imposición sobre beneficios	1.264,79	
Ajustes negativos en la imposición sobre beneficios	-23.522,85	
<b>Diferencia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

De acuerdo con el principio de prudencia, sólo se reconocen activos por impuesto diferido correspondientes a diferencias temporarias deducibles, bases imponibles negativas y deducciones y otras ventajas fiscales no utilizadas, en la medida en que resulte probable que la Sociedad disponga de ganancias fiscales futuras que permitan la aplicación de estos activos.

Dado que la Sociedad está en régimen de Consolidación Fiscal en el Impuesto sobre Sociedades, es la sociedad dominante Boxleo TIC, SL el sujeto pasivo de este impuesto.

El detalle de diferencias permanentes existentes en el ejercicio es el siguiente:

Diferencias permanentes	Importe	Naturaleza
Gastos extraordinarios no deducibles	56.951,55	Diferencia permanente positiva
Donaciones	4.256,36	Diferencia permanente positiva
Gastos acciones propias	-599,52	Diferencia permanente negativa
<b>TOTAL</b>	<b>60.608,39</b>	

El tipo impositivo que soporta la Sociedad es del 28%.

### Donaciones y patrocinios

Durante el ejercicio 2015 se procedió a realizar donaciones por importe de 4.256,36 euros.

Por su parte, los gastos en patrocinios durante el ejercicio han ascendido a 138.625,00 euros por los 111.465,00 euros del ejercicio 2014.

### Subvenciones

La Sociedad obtuvo y reconoció como ingreso de explotación en el ejercicio 2015 las siguientes subvenciones:

Entidad concesionaria	Administración	Finalidad	Importe
CDTI	Estatad	Fomento de la cooperación público-privada en I+D - DIPROA	385.235,81
CDTI	Estatad	Fomento de la cooperación público-privada en I+D - ATHENEA	242.004,40
CDTI	Estatad	Fomento de la cooperación público-privada en I+D. RECORD	253.014,50
CDTI	Estatad	Proyecto de I+D ALTIA CARS EASY APPS	295.558,30
<b>Total</b>			<b>1.175.812,01</b>



En el ejercicio 2015 se reconocieron como ingresos de explotación derivados de subvenciones los intereses del préstamo a tipo cero concedido por el CDTI en el ejercicio 2011, por importe de 8.779,38 euros.

En el Pasivo a Largo Plazo del Balance de Situación, del ejercicio 2015, aparecen como "otros pasivos financieros" las siguientes deudas a largo plazo transformables en subvenciones.

Entidad concesionaria	Administración	Finalidad	Importe
IGAPE	Autonómica	Creación de empleo	96.047,04
<b>Total</b>			<b>96.047,04</b>

En el ejercicio 2015 no hay deudas a corto plazo transformables en subvenciones.



### Negocios Conjuntos

La Sociedad tiene las siguientes participaciones en Uniones Temporales de Empresas:

Nombre de la UTE	% Participación Altia	Proyecto
INFORMATICA EL CORTE INGÉS, S.A. Y ALTIA CONSULTORES, S.A. UNIÓN TEMPORAL (OAMI)	40,00%	Relación de los trabajos de Desarrollo de software y servicio de mantenimiento de la Oficina de Armonización del mercado Interior de la Unión Europea (OAMI)
ALTIA CONSULTORES, S.A. Y KPMG ASESORES, S.L.A. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS	50,00%	Acuerdo marco para la contratación de servicios de desarrollo de sistemas de información para la Dirección General de Patrimonio del Estado
UTE CONECTIS ICT SERVICES Y ALTIA CONSULTORES, S.A. LOTE 6	45,24%	Contratación de servicios de carácter informáticos necesarios en el Servicio Público de Empleo estatal. Lote 6: Mantenimiento de los sistemas de información interna y atención a usuarios de los Servicios Centrales
UTE CONECTIS ICT SERVICES Y ALTIA CONSULTORES, S.A. LOTE 4	40,54%	Contratación de servicios de carácter informáticos necesarios en el Servicio Público de Empleo estatal. Lote 4: Gestión de incidencias, microinformática y red local.
UTE INDRA SISTEMAS ALTIA CONSULTORES (AMTEGA)	50,00%	Servicio de administración de sistemas del CPD AMTEGA.
UTE INDRA SISTEMAS ALTIA CONSULTORES (EDUCACION)	50,00%	Servicio para el desarrollo de nuevas funcionalidades de gestión académica de las enseñanzas regladas no universitarias y gestión de personal docente de la Xunta de Galicia.
UTE INDRA SISTEMAS ALTIA CONSULTORES (IMSERSO)	41,00%	Servicios técnicos para el soporte y mantenimiento de los sistemas y aplicaciones que soportan el sistema para la autonomía y atención a la Dependencia.
CONSULT. IN BUSINESS ENIGINEERING RESEARCH ALTIA CONSULTORES UTE	40,00%	Desarrollo e implantación Proyecto P.U.M.A. Homogeneización de procesos de Ingeniería de producción y de producción entre los distintos astilleros y su implementación en el sistema SAP
INFORMATICA EL CORTE INGÉS, S.A. Y ALTIA CONSULTORES, S.A. UNIÓN TEMPORAL (OHMI)	40,00%	Realización de los trabajos de desarrollo de software y servicios de mantenimiento de la Oficina de Armonización del mercado Interior de la Unión Europea (OAMI).
UTE ALTIA CONSULTORES – ILUX VISUAL TECHNOLOGIES – INDRA SISTEMAS Y R CABLE TELECOMUNICACIONES	25,00%	Definición, diseño y desarrollo de la plataforma SMART CORUÑA y definición y puesta en marcha de la oficina de proyecto.
ALTIA CONSULTORES, S.A. – IBERMATICA, S.A. UTE	50,00%	Implantación del Plan de Digitalización de Expedientes de Lanbide
INFORMATICA EL CORTE INGÉS, S.A. Y ALTIA CONSULTORES, S.A. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (AMTEGA)	40,00%	Servicio de desenvolvimiento de un entorno virtual de aprendizaje para el ámbito educativo no universitario de Galicia.
EMETEL SISTEMAS, S.L. Y ALTIA CONSULTORES, S.A. UTE	20,00%	Contrato de los servicios de mejora y optimización de las infraestructuras, aplicaciones y procesos TIC implantados en la Diputación y Ayuntamientos de la Provincia de Lugo.
ALTIA CONSULTORES, S.A. – CONNECTIS ITC SERVICES, S.A.U. – GESEIN S.L. Y SIA S.A. UTE	15,10%	Servicios para el soporte y evolución de las infraestructuras y sistemas informáticos del Servicios Público de Empleo Estatal.

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Nombre de la UTE	% Participación Altia	Proyecto
EMETEL SISTEMAS, S.L. Y ALTIA CONSULTORES, S.A.-SMARTPORT CORUÑA UTE LEY 18/1982	50,00%	Desarrollo de un Sistema Tecnológico de Gestión Integrado; Proyecto SMARTPORT, Puerto de A Coruña, Puerto Inteligente
ALTIA CONSULTORES, S.A. EXIS INVERSIONES EN CONSULTORIA INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA, S.A. UTE LEY 18/1982	50,00%	Servicio de soporte y mantenimiento para la infraestructura de conexión con internet y otras redes, para el Banco de España
ALTIA CONSULTORES, S.A.ODEC SA. Y PLANIFICACIÓN DE ENTORNO TECNOLÓGICO SL UTE LEY 18/1982	52,00%	Desarrollo de Sistemas de Información para la Generalitat en materia de Hacienda
INDRA SISTEMAS,SA., ALTIA CONSULTORES SA., R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GALICIA SA, UTE (UTE DEPOGAP).	33,33%	Servicio para el desarrollo DEPOGAP(Gestión de Activos en la Provincia de Pontevedra)
INDRA SISTEMAS,SA., ALTIA CONSULTORES SA.,UTE LEY 18/1982.ABREVIADAMENTE UTE AMTEGA 110/2015	29,08%	Servicio para el desarrollo de nuevas funcionalidades en las aplicaciones de los entornos de Bienestar, Medio Rural, Mar, Empleo, Medio Ambiente y Movilidad de la Xunta de Galicia. Lote 1: Sistemas de información del ámbito de Bienestar
ALTIA CONSULTORES SA..SOLUCIONES Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN SL UTE LEY 18/1982.ABREVIADAMENTE UTE ALTIA SIXTEMA	65,00%	Ejecución del Servicio de desarrollo de un sistema de información para el almacenamiento y gestión de información de concentración parcelaria(fase I) en el ámbito de la medida 511 del Programa de Desarrollo Rural de Galicia.
CONSULT. IN BUSINESS ENIGINEERING RESEARCH_ALTIA CONSULTORES UTE LEY 18/1982 ABREVIADAMENTE UTE CIBER ALTIA 2	40,00%	Servicio de consultoría especializada en SPA para despliegue de P.U.M.A. (Proyecto de Unificación de Modelos de Astilleros) en buques de superficie y soporte necesario.



## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

### Consejo de Administración. Costes.

La contabilización de estos gastos se ajusta al principio de devengo y se registra el gasto en la cuenta de pérdidas y ganancias de acuerdo con la corriente real del servicio prestado a la empresa, valorándose por el coste.

Los importes correspondientes a los gastos de personal de dirección en 2015 son los siguientes:

	Administradores	total
Sueldos	333.535,18	333.535,18
Retribuciones estatutarios Consejeros	60.000,00	60.000,00
Sueldos percibidos en otras empresas del grupo	257.454,62	257.454,62
Dietas	18.674,23	18.674,23
Dietas percibidas en otras empresas del grupo	10.733,31	10.733,31
<b>TOTALES</b>	<b>680.397,34</b>	<b>680.397,34</b>

No existe personal de alta dirección distinto de los miembros del Consejo de Administración. Las retribuciones del Consejo de Administración están fijadas en los Estatutos de la Compañía. "La retribución de los consejeros consiste en una asignación mensual y fija. La cantidad máxima que la Sociedad pueda satisfacer al total de los Consejeros en ese concepto será la que determine a esos efectos la Junta General de Accionistas. Esa cantidad continuará vigente hasta que la Junta no acuerde su modificación. La fijación de la cantidad exacta dentro del límite máximo fijado por la Junta general y su distribución interna entre los Consejeros será competencia del Consejo de Administración.

Además de la retribución anterior e, independientemente de la misma, los Consejeros podrán ser destinatarios de sistemas de remuneración referenciados al valor de cotización de las acciones o que comporten la entrega de acciones o derechos de opción sobre las acciones. Será competencia de la Junta general de Accionistas la adopción y establecimiento de esos sistemas de remuneración y de sus condiciones.

Con independencia de las retribuciones estatutarias de Altia, los Consejeros perciben de la Sociedad y de otras empresas del Grupo los conceptos que se indican en el cuadro anterior.

No se han desarrollado los sistemas de retribución referenciados al valor de cotización de las acciones o que comporten la entrega de acciones o derechos de opción sobre las acciones, que contemplan como posibles los Estatutos Sociales. No se realiza evaluación del desempeño de los integrantes del Consejo de Administración.

### Beneficios Sociales

El detalle de los beneficios sociales disfrutados por los miembros del Consejo de Administración y el personal de alta dirección se muestra a continuación:

	Administradores	Personal de alta dirección	total
Seguros de vida accidentes, etc.	1.241,92	0,00	1.241,92
Otros	14.861,00	0,00	14.861,00
Seguros otras empresas del grupo	7.507,87	0,00	7.507,87
<b>TOTALES</b>	<b>23.610,79</b>	<b>0,00</b>	<b>23.610,79</b>

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Por último, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 229 del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, se hace constar que ninguno de los miembros del Órgano de Administración como las personas vinculadas, poseen participación directa o indirectamente, o forman parte del órgano de administración, de sociedades con el mismo, análogo o complementario género de actividad al que constituye el objeto social de Altia.

Inversiones en I+D+i

El detalle de los gastos en I+D activados en el balance de la Sociedad, durante el ejercicio 2015 ha sido el siguiente:

Proyecto	Coste	Amortización Acumulada	Pérdidas Deterioro	Valor Contable
Desarrollo	486.551,55	304.589,55	0,00	181.962,00

En este epígrafe, se incluye el proyecto “Solución G2C de contratación electrónica”, activado en 2011 y los productos “Mercurio” y “eDocAssistant”, ambos desarrollados en formato de pago por servicio, activados en 2013.

En el ejercicio 2014 y 2015 no se activan elementos relacionados con I+D.

I + D + I



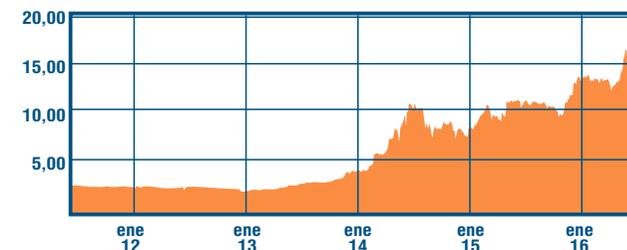
**Cotización Bursátil**

Altia cotiza en el Mercado Alternativo Bursátil en el segmento de Empresas en Expansión (MAB.EE), desde el 1 de diciembre de 2010.

La evolución del valor durante el ejercicio de 2015 ha continuado la senda positiva iniciada en el ejercicio 2014. La capitalización bursátil de la Compañía se ha revalorizado en un 35,52%, pasando de 62,9 Mn€ a 1 de enero de 2015 a 85,3 Mn€ a final de ejercicio 2015.

En un escenario plano o de tendencia bajista en el que se han movido las empresas del MAB, el resultado obtenido tiene, si cabe, un mayor valor. Se espera que en próximos ejercicios, con mejores circunstancias coyunturales, con el incremento del número de empresas en este mercado y, sobre todo, con la saludable situación económica y financiera que atraviesa la Compañía, el valor siga la trayectoria de éxito iniciada en 2010.

	2012	2013	2014	2015
Capital Admitido (Miles de Euros)	138	138	138	138
N.º de Acciones (x 1.000)	6.878	6.878	6.878	6.878
Precio cierre período (euros)	2,3800	4,0500	9,1500	12,4000
Ult. precio período (euros)	2,3800	4,0500	9,1500	12,4000
Precio máx. período (euros)	2,7000	4,2200	10,5000	13,1900
Precio mín. período (euros)	2,2500	2,3300	4,1500	8,6000
Capitalización (euros)	16.370	27.857	62.935	85.289
Volumen (miles de acciones)	182	476	2.174	474
Efectivo (miles de euros)	441	1.571	16.315	4.997



## 7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

### Previsiones de Futuro

El contexto general de la economía ha mejorado en 2015, consolidándose la senda de crecimiento iniciada a finales de 2013, como así indican los principales indicadores económicos. Hay un aumento del nivel de demanda de servicios tecnológicos y las condiciones financieras son mejores a las existentes en ejercicios precedentes. Los principales agentes económicos auguran que esta mejoría se podría mantener durante 2016 e, incluso 2017, pero la existencia de incógnitas geopolíticas y financieras, generan cierta incertidumbre sobre si esa mejoría finalmente se va a producir. Altia, en línea con la prudencia que siempre la ha caracterizado, es extremadamente cautelosa a tal efecto, lo que con total seguridad influirá en la forma en que se realicen las proyecciones que Altia publicará en su próximo Plan de Negocio para 2016 y 2017.

Altia no tiene una especial concentración de riesgos ni a nivel de clientes ni a nivel de productos y servicios, ni a nivel de tecnología. Los riesgos financieros son bajos, por su escasa deuda y por no tener prácticamente actividad fuera de la zona Euro.

En este contexto, el mayor riesgo que tiene la Compañía en la actualidad sigue siendo el riesgo comercial: que la Compañía no sea capaz de continuar la exitosa comercialización de sus productos y servicios, como ha ido haciendo hasta la fecha. La cuota de mercado que actualmente tiene la Compañía, aunque crece año tras año, sigue siendo significativamente pequeña lo que, al mismo tiempo, es una oportunidad, dado que se puede atacar con más facilidad las posiciones de otros competidores, de mayor tamaño pero con



menor solidez financiera, capacidad tecnológica o innovadora, pero también un riesgo, debido a la concentración que se está produciendo en la demanda de servicios de tecnología y que exige cada vez mayor tamaño y capacidad para poder optar a la misma.

Igualmente, Altia tiene muy en cuenta los recientes cambios normativos (básicamente la Ley de Sociedades de Capital y la nueva Ley de Auditoría) que van a obligar todavía más a cualquier interviniente en el mercado a mejorar su transparencia, a identificar y mitigar los riesgos asociados a su actividad y a aumentar el grado de respuesta a sus grupos de interés. Altia está haciendo un especial esfuerzo en esta última materia con el objetivo de posicionarse como entidad socialmente responsable y así aportar el mayor valor posible a todos los grupos relacionados con su actividad (clientes, accionistas, empleados y sociedad).

7 Nuestro desempeño - Áreas Corporativas

Los indicadores que maneja la Sociedad sobre su evolución futura, en relación al entorno y a las expectativas internas y del mercado, son prudentes pero a la vez satisfactorios. Las cuentas anuales traducen la ejecución correcta del Plan de Negocio en términos de crecimiento, solidez financiera, recurrencia en las ventas, generación de flujos de caja, diversificación de cartera, internacionalización, y optimización del Fondo de Maniobra, y al mismo tiempo son sólidas bases para seguir creciendo en ejercicios futuros.

El modelo de negocio de Altia sigue siendo diferencial a través de una mezcla de sus virtudes tradicionales (orientación al cliente, estabilidad accionarial, alta cualificación de los recursos humanos y del equipo directivo, cuentas saneadas, costes de estructura inferiores a los de nuestros competidores, política financiera orientada a la

optimización del fondo de maniobra) y de las nuevas iniciativas adoptadas (adaptación del mix de negocio a la realidad del mercado, innovación, apuesta por nuevas líneas de negocio basadas en las tendencias actuales de mercado: cloud computing, movilidad, administración electrónica, internet de las cosas). Estamos convencidos de que la innovación sobre base tecnológica, seña de identidad de Altia, tiene aún mucho recorrido en el mercado. La Sociedad cree que una empresa innovadora en un contexto de cambio y de competencia global es un instrumento eficaz y necesario para avanzar hacia una sociedad de desarrollo sostenible.

Bajo estas premisas, las expectativas de futuro de la Sociedad son optimistas pero al mismo tiempo, cautelosas.





**8** Indicadores  
GRI

## Resumen de los contenidos básicos generales

Indicador	página	omisiones	informe de verificación
<b>ESTRATEGÍA Y ANÁLISIS</b>			
G4-1	Declaración del Responsable	9-11	
G4-2	Principales impactos, riesgos y oportunidades	24-25,107	
<b>PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN</b>			
G4-3	Nombre de la organización	15-16	
G4-4	Marcas, productos y servicios más importantes	16,26-51	
G4-5	Lugar donde se encuentra la sede	4, 16,20-21	
G4-6	Países donde opera	20-21	
G4-7	Naturaleza de la propiedad y forma jurídica	15-16	
G4-8	Mercados (geográfico, sectorial y clientes)	20-21, 96	
G4-9	Dimensiones de la organización	13,17-19,20-23	
G4-10	Características del Empleo	71-75	
G4-11	Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo	76	
G4-12	Cadena de suministro de la organización	82-83	
G4-13	Cambios significativos en el periodo	13,11	
G4-14	Principio de precaución	57	
G4-15	Lista de principios que la organización suscribe	6-7	
GA-16	Pertenencia a asociaciones y/o organizaciones	55	
<b>ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA</b>			
G4-17	Lista entidades que figuran en estados financieros	16	
G4-18	Contenido de la memoria y cobertura	64	
G4-19	Aspectos materiales identificados	64	
G4-20	Cobertura dentro de la organización de cada aspecto material	64	
G4-21	Cobertura fuera de la organización de cada aspecto material	64	
G4-22	Consecuencias de reformulación de información	113	No se ha realizado reformulación de información
G4-23	Cambios en alcance y cobertura aspectos	113	No se han producido cambios en alcance o cobertura
<b>PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>			
G4-24	Grupos de Interés	58-61	
G4-25	Identificación de los grupos de interés	58-61	
G4-26	Enfoque participación grupos de interés	58-61	
G4-27	Problemas participación grupos interés	58-61	

Indicador	página	omisiones	informe de verificación
<b>PERFIL DE LA MEMORIA</b>			
G4-28	Periodo objeto de la memoria	4-5	
G4-29	Fecha de la última memoria	4-5	
G4-30	Ciclo de presentación de memorias	4-5	
G4-31	Punto de contacto	4-5	
G4-32	Opción de conformidad elegido	4,111	Se elige la opción exhaustiva
G4-33	Política y prácticas respecto a verificación externa	4-5	
<b>GOBIERNO</b>			
G4-34	Estructura de Gobierno	17-19	
G4-35	Proceso de delegación de alta dirección	17-19	
G4-36	Cargos ejecutivos	18-19	
G4-37	Procesos de consulta entre los grupos interés y dirección	19	
G4-38	Composición del órgano superior de gobierno	18-19	
G4-39	Puesto ejecutivo Personal dirección	17-18, 23	
G4-40	Procesos de nombramiento	17-19	
G4-41	Conflictos de intereses	105	
G4-42	Funciones órgano superior gobierno	17-19	
G4-43	Procedimiento capacitación y experiencia gobierno	18-19	
G4-44	Evaluación desempeño del órgano superior	78,104	
G4-45	Funciones en gestión impactos, riesgos y oportunidades	6,24-25	
G4-46	Funciones en el análisis eficacia gestión riesgos	24-25	
G4-47	Frecuencia análisis de impactos, riesgos y oportunidades	24-25	
G4-48	Órgano aprobación de la MS	4-5	
G4-49	Proceso de transmisión de preocupaciones al órgano de gobierno	19, 24-25	
G4-50	Naturaleza y número de preocupaciones	24-25	
G4-51	Políticas de remuneración del órgano de gobierno	104	
G4-52	Proceso de determinación de retribución	104	
G4-53	Opinión de grupos de interés	104	
G4-54	Relación retribución mayor con media anual	78	
G4-55	Relación incremento retribución mayor con media	78	
<b>ÉTICA E INTEGRIDAD</b>			
G4-56	Códigos conducta o código éticos	65-69	
G4-57	Mecanismos internos y externos de asesoramiento	65-69	
G4-58	Mecanismos internos y externos de denuncia	65-69	

## Resumen de los contenidos básicos específicos

Indicador	página	omisiones	informe de verificación
<b>INFORME DE VERIFICACIÓN INFORMACIÓN SOBRE EL ENFOQUE DE GESTIÓN</b>			
G4-DMA Información sobre enfoque de gestión	94		
<b>ECONOMIA</b>			
<b>DESEMPEÑO ECONÓMICO</b>			
G4-EC1 Valor económico directo generado y distribuido	95,97,106		
G4-EC2 Consecuencias financieras debidas al cambio climático	112	No se han identificado consecuencias.	
G4-EC3 Consecuencias de las obligaciones del plan de prestaciones	77		
G4-EC4 Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno	101		
<b>PRESENCIA EN EL MERCADO</b>			
G4-EC5 Relación salario inicial por sexo – salario mínimo local	75-76		
G4-EC6 Porcentaje altos directivos comunidad local	73		
<b>CONSECUENCIAS ECONÓMICAS INDIRECTAS</b>			
G4-EC7 Desarrollo e impacto inversión en infraestructuras	112	No ha habido inversiones en infraestructuras.	
G4-EC8 Impactos económicos indirectos significativos y alcance	112	No se han identificado impactos indirectos	
<b>PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN</b>			
G4-EC9 Porcentaje del gasto correspondiente a proveedores locales	82-83		
<b>MEDIO AMBIENTE MATERIALES</b>			
G4-EN1 Materiales por peso o volumen	91		
G4-EN2 Porcentaje de materiales reciclados	91		
<b>ENERGÍA</b>			
G4-EN3 Consumo energético interno	90-91		
G4-EN4 Consumo energético externo	112	No se considera relevante	
G4-EN5 Intensidad energética	90-91		
G4-EN6 Reducción del consumo energético	90-91		
G4-EN7 Reducciones de requisitos energéticos	92		
<b>AGUA</b>			
G4-EN8 Captación de agua según la fuente	90		
G4-EN9 Fuentes de agua afectadas por la captación	112	No existen captaciones afectadas	
G4-EN10 Porcentaje y volumen total de agua reciclada	112	No existe agua reciclada	
<b>BIODIVERSIDAD</b>			
G4-EN11 Suelos ricos en biodiversidad, espacios protegidos	112	No se producen impactos significativos sobre los suelos	
G4-EN12 Impactos significativos en la biodiversidad	112	No se producen impactos sobre la biodiversidad	
G4-EN13 Hábitats protegidos o restaurados	112	No se llevado a cabo actuaciones de protección	
G4-EN14 Especies protegidas en áreas de operación	112	No se producen impactos sobre especies protegidas	

Indicador	página	omisiones	informe de verificación
<b>EMISIONES</b>			
G4-EN15 Emisiones directas de gases efecto invernadero	89		
G4-EN16 Emisiones indirectas de gases efecto invernadero	89		
G4-EN17 Otras emisiones indirectas de gases efecto invernadero	113	No se considera relevante	
G4-EN18 Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero	89		
G4-EN19 Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero	89		
G4-EN20 Emisiones de sustancias que agotan el ozono	113	No se usan sustancias	
G4-EN21 NOx, SOx y otras emisiones significativas	113	No se producen emisiones de este tipo	
<b>EFLUENTES Y RESIDUOS</b>			
GA-EN22 Vertido total de aguas, según calidad y destino	88		
GA-EN23 Peso total de los residuos	92		
GA-EN24 Derrames accidentales significativos	90		
GA-EN25 Peso de residuos peligrosos importados o exportados	113	No se importan o exportan residuos peligrosos	
GA-EN26 Recursos hídricos afectados por vertidos de agua	113	Todos los vertidos de agua son a redes de saneamiento municipal	
<b>PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>			
GA-EN27 Grado de mitigación del impacto ambiental de servicios	84		
GA-EN28 Recuperación de productos al final de su vida útil	84		
<b>CUMPLIMIENTO REGULATORIO</b>			
GA-EN29 Multas o sanciones	79	No se han producido	
<b>TRANSPORTE</b>			
GA-EN30 Impacto ambiental transporte de materiales o personas	91		
<b>GENERAL</b>			
GA-EN31 Desglose de gastos e inversiones ambientales	93		
<b>EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LOS PROVEEDORES</b>			
GA-EN32 Porcentaje de nuevos proveedores	82-83		
GA-EN33 Impactos ambientales negativos en cadena suministro	82-83		
<b>MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL</b>			
GA-EN34 Reclamaciones ambientales	79	No se han producido	
<b>DESEMPEÑO SOCIALEMPLEO</b>			
G4-LA1 Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados	73-74		
G4-LA2 Prestaciones sociales	76-77		
G4-LA3 Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras baja	77		
<b>RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN</b>			
G4-LA4 Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos	76		

Indicador	página	omisiones	informe de verificación
<b>SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>			
G4-LA5	Porcentaje de trabajadores representados en comité de seguridad y salud	76	
G4-LA6	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales <sup>80</sup>		
G4-LA7	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia elevada de enfermedad	76-77	
G4-LA8	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos con sindicatos	78	
<b>CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN</b>			
G4-LA9	Promedio de horas de capacitación anuales	79-80	
G4-LA10	Programas de gestión de habilidades y formación	7	9, 80
G4-LA11	Evaluaciones del desempeño	80	
<b>DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>			
G4-LA12	Composición órgano de gobierno	17-19,75	
<b>IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE HOMBRES Y MUJERES</b>			
G4-LA13	Relación entre salario base hombres-mujeres	75-76	
<b>PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO/EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES DE LOS PROVEEDORES</b>			
G4-LA14	Porcentaje nuevos proveedores	82-83	
G4-LA15	Impactos negativos significativos cadena suministro	114	No se han identificado
<b>MECANISMOS DE RECLAMACIÓN SOBRE LAS PRÁCTICAS LABORALES</b>			
G4-LA16	Número de reclamaciones sobre prácticas laborales	114	Se han producido 3 reclamaciones por despido no existiendo sanciones por la mismas.
<b>DERECHOS HUMANOS/INVERSIÓN</b>			
G4-HR1	Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión que incluyen cláusulas de DDHH	83	
G4-HR2	Horas de formación	66	
<b>NO DISCRIMINACIÓN</b>			
G4-HR3	Número de casos de discriminación	75	
<b>LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA</b>			
G4-HR4	Identificación de centro y proveedores	82-83	
<b>TRABAJO INFANTIL</b>			
G4-HR5	Identificación de centros y proveedores con riesgo	66,80	
<b>TRABAJO FORZOSO</b>			
G4-HR6	Centros y proveedores con riesgo de trabajo forzoso	66,80	
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
G4-HR7	Porcentaje de personal de seguridad con capacitación	114	El 100% del personal externo está formado.
<b>DERECHOS DE LA POBLACION INDIGENA</b>			
G4-HR8	Número de casos de violación de derechos de pueblos indígenas	114	No se ha trabajado en zonas con población indígena
<b>EVALUACIÓN</b>			
G4-HR9	Número y porcentaje de centros con evaluación	66	

Indicador	página	omisiones	informe de verificación
<b>EVALUACION DE PROVEEDORES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS</b>			
G4-HR10 Porcentaje de nuevos proveedores examinados	82-83		
G4-HR11 Impactos negativos en cadena suministro	115	No se han detectado impactos negativos	
<b>MECANISMOS DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS</b>			
G4-HR12 Número de reclamaciones sobre DDHH	79		
<b>SOCIEDAD COMUNIDADES LOCALES</b>			
G4-SO1 Programas de desarrollo comunidad local	82-83		
G4-SO2 Efectos negativos sobre comunidades locales	115	No se ha identificado efectos negativos.	
<b>LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</b>			
G4-SO3 Riesgos relacionados con corrupción	25		
G4-SO4 Políticas y procedimientos contra la corrupción	66-68		
G4-SO5 Casos confirmados de corrupción y medidas	66	No se han producido	
<b>POLÍTICA PÚBLICA</b>			
G4-SO6 Valor de las contribuciones políticas	116	No se realizan contribuciones políticas	
<b>PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL</b>			
G4-SO7 Demandas por competencia desleal	116	No existen demandas al respecto	
<b>CUMPLIMIENTO REGULATORIO</b>			
G4-SO8 Valor monetario de las multas	79		
<b>EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES</b>			
G4-SO9 Nuevos proveedores examinados	82-83		
G4-SO10 Impactos negativos en cadena de suministro	116	No se han identificado impactos	
<b>MECANISMOS DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL</b>			
G4-SO11 Número de reclamaciones	81		
<b>RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES</b>			
G4-PR1 Porcentaje de productos y servicios evaluados	84		
G4-PR2 Número de incidentes incumplimiento normativas	93	No se han producido	
<b>ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>			
G4-PR3 Tipo de información requerida	116	No se han identificado requerimientos	
G4-PR4 Incumplimientos regulación	78	No se han producido	
G4-PR5 Resultados de encuestas satisfacción cliente	81-82		
<b>COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA</b>			
G4-PR6 Valor de productos prohibidos	116	No existen productos prohibidos.	
G4-PR7 Número de casos de incumplimiento normativa	66,78	No se han producido	
<b>PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES</b>			
G4-PR8 Número de reclamaciones	81		
<b>CUMPLIMIENTO REGULATORIO</b>			
G4-PR9 Costo de las multas por incumplimientos normativos	79	No se han producido	



# 9 AENOR- Verificación de la Memoria

## VERIFICACIÓN DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

**VMS-Nº 022/16**

La Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) ha verificado que la Memoria de la empresa:

**ALTIA CONSULTORES, S.A.**

Titulada: **ALTIA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2015**

Proporciona una imagen razonable y equilibrada del desempeño, teniendo en cuenta tanto la veracidad de los datos de la memoria como la selección general de su contenido.

Este aseguramiento externo se ha realizado en conformidad con la **Opción Exhaustiva** de la Guía G4 del Global Reporting Initiative. La verificación se ha realizado con fecha 13 de julio de 2016, no considerando cualquier circunstancia acontecida con posterioridad.

La presente verificación es vigente salvo suspensión o retirada notificada en tiempo por AENOR y en las condiciones particulares indicadas en la solicitud nº 2016/22007/GRI/01 de fecha 26 de abril de 2016 y en el Reglamento General de verificación de memorias de sostenibilidad de fecha enero de 2007 que exige entre otros compromisos permitir las visitas de sus instalaciones por los servicios técnicos de AENOR para comprobar la veracidad de lo declarado.

Esta declaración no condiciona la decisión que el propio Global Reporting Initiative pueda adoptar para incorporar a ALTIA CONSULTORES, SA, en la lista de entidades que han realizado la memoria en conformidad con la Guía GRI, y que publica en su página Web: <http://database.globalreporting.org>.

Fecha de emisión: 15 de julio de 2016

**AENOR** Asociación Española de  
Normalización y Certificación

Avelino BRITO MARQUINA  
Director General de AENOR